

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”, С. КРАЙНИЦИ, ОБЩ. ДУПНИЦА , ОБЛ.
КЮСТЕНДИЛ**

Утвърждавам:

със заповед № 0703/12.09.2023г.

**Г. Велинова-Маноилова,
директор на ОУ”Христо Ботев”,
с.Крайници**

Съгласували,

на основание чл.13 от КТД от 17.08.2020г.

1.Красимира Бегова.....

Председател на СО на КНСБ

2.Галина Иванова.....

Председател на СО“Подкрепа“

П Л А Н

**ЗА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план урежда функционирането на вътрешноинституционалната квалификационна дейност в ОУ „Хрисго Ботев”- с. Крайници. Същият е разработен в съответствие с политиките и приоритетите, определени в Стратегията за развитието на училището, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

2. Квалификационната дейност в училището се осъществява на базата на:

- **Закон за предучилищното и училищно образование**, обн. ДВ, бр.79 от 13.10.2015 г.:
Глава единадесета: „Учители, директори и други педагогически специалисти”:
 - раздел III – Повишаване на квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 - раздел IV – Кариерно развитие на педагогическите специалисти;
 - раздел V – Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти
- **Наредба № 15** от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (ДВ.бр.61 от 02.08.2019г.)
- **Колективен трудов договор** за системата на предучилищното и училищното образование от 06.12.2022г.

II. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 година

През учебната 2022/2023 година педагогическите специалисти в ОУ „Христо Ботев“ - с.Крайници, участваха активно във вътрешноучилищните обучения в методическите колегии, които са три: МК на началните учители, с председател М. Кърнолска, МК на прогимназиалните учители, с председател Кр. Бегова и МК на класните ръководители, с председател К.Каримова. Педагозите се включиха в обучения, семинари и методически тренинги по регионални, национални и други форми на квалификация.

Организациите, които проведоха тези квалификационни дейности са:

- ЦЕНТЪР ЗА СЪВРЕМЕННО ОБРАЗОВАНИЕ
- Сдружение „Оразование без граници-БГ 2012“
- РААБЕ България ЕООД
- „Просвета-София“ АД
- „Орак Инженеринг“ ЕООД гр.Пловдив

Институционална квалификация с външен лектор - 2022/2023 г.

Тема на квалификационната форма: “ Позитивна педагогическа среда в образованието”

Обучителна институция: ИНОВАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ПРОТЕКТА ЕООД

Участници: Гергана Велинова, Стилияна Пейчева, Ирена Костадинова, Мая Деянова, Галина Иванова, Красимира Бегова, Кристина Петрова, Мариола Александрова, Мая Кърнолска, Петър Даскалов, Камелия Каримова, Десислава Димитрова, Величка Бояджиева, Асен Иванов

Квалификации, организирани от РУО - 2022/2023 г.

Тема на квалификационната форма: „Иновативни форми и методи за оценяване постиженията на учениците в обучението по история и цивилизации, география и икономика и гражданско образование“

Обучителна институция- РААБЕ България ЕООД

Участници: Красимира Бегова и Мая Деянова

Тема на квалификационната форма: „Дигитализация на учебния процес и интерактивни методи на преподаване“

Обучителна институция- ЦЕНТЪР ЗА СЪВРЕМЕННО ОБРАЗОВАНИЕ

Участници: Гергана Димитрова Велинова- Маноилова

Тема на квалификационната форма: „Модел за цялостна технологична трансформация на образователната институция. Как ефективно да приложим образователна стратегия и индивидуален план за дигитализация на учебната среда“

Обучителна институция- „Орак Инженеринг“ ЕООД гр. Пловдив

Участници: Гергана Димитрова Велинова- Маноилова

Вътрешноинституционална квалификация през 2022/2023 г., отчетена с карти по теми:

МК на началните учители

1. Технология за развиване на творческото мислене и креативност на учениците от първи клас чрез обучението по български език и литература
2. Интерактивното обучение в учебния процес по български език за развитие на комуникативните умения на деца билингви.
3. Математиката-неизменен спътник в живота
4. Предимства и недостатъци на обучението в електронна среда в начална училищна възраст
5. Образователни иновации и съвременни технологии
6. Професионалните роли на учителя
7. Формиране и развитие на четивната грамотност на учениците в начален етап на образование
8. Предимства и недостатъци на обучението в електронна среда в начална училищна възраст

МК на прогимназиалните учители

1. Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес.
2. Обратно в училище: качеството на училищния живот като предпоставка за ангажиране и превенция на отпадането.
3. Повишаване финансовата грамотност и икономическа култура на ученици 5-10 клас в българските училища.
4. Проблемно поведение и отхвърляне от връстниците при юноши в масова и приобщаваща образователна среда.
5. Инструменти за оценяване на уменията за саморегулирано учене.
6. Приложение на метода на психодрама в образователната практика.

7. Емпатия в класната стая.
8. Как да накараме учениците да искат да учат сами – 5 конкретни стратегии.

МК на класните ръководители

1. Електронен дневник-решение за ефективна комуникация между учители, родители и ученици.
2. Подходът на обърнатата класна стая.
3. Компетентностният подход в образованието.
4. Методи и подходи за работа в мултикултурна среда.
5. Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство - образователна институция
6. Разпознаване и превенция на гнева и агресията. Форми и методи на противодействие.
7. Формиращото оценяване в процеса на училищното обучение. Форми, методи и инструментариум
8. Дигитални ресурси за оценяване постиженията на учениците.

Резултатите от участие на педагогическите специалисти в извънучилищната квалификационна дейност са следните :

- 100% са участвали в 1 квалификационна форма;
- 30 % са участвали в 2 квалификационни форми.

Квалификациите са удостоверени с кредити според броя на академичните часове.

Всички педагогическите специалисти са участвали във вътрешноинституционалната квалификация и имат отчетени с карти по минимум 16 академични часа.

Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и усъвършенства организацията и методиката на преподаване, стимулира участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

Силни страни:

- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Слаби страни:

- не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- да имат по-голяма практическа насоченост .

III. Ц Е Л И

1. Реализиране на училищната политика за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.
2. Превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите от педагогическите специалисти и за обмяна на добри практики.
3. Актуализиране и/или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности от педагогическите специалисти, в съответствие с изпълняваната длъжност, с професионалното им развитие, както и с националната, регионалната и общинската политика.
4. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти в съответствие с професионалните профили на заеманите длъжности и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното им израстване и кариерното им развитие.
5. Повишаване на авторитета и социалния статус на педагогическите специалисти, чрез участие в системата за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие.

IV. ПРИОРИТЕТИ

- ✓ Непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите им, с цел ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие;
- ✓ Осъществяване на приемственост между първоначалната подготовка на педагогическите специалисти и продължаващата им квалификация като предпоставка за развитие.
- ✓ Планиране и организиране на квалификационни дейности в съответствие с установените дефицити и потребности, съобразени със стратегията за развитие на училището.
- ✓ Достигане на висок професионализъм, непрекъснато професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти и кариерно развитие на различни нива чрез разчупване на стереотипните форми на преподаване и оценяване.
- ✓ Иновативна активност на екипа чрез мултидисциплинарен подход за работа по проектни идеи.

- ✓ Ефективна училищна политика за подобряване и повишаване качеството на образователния процес чрез създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.

V. ПРИНЦИПИ

1. **Актуалност на квалификационните дейности**, осъзната потребност от тях и мотивираност на педагогските специалисти за участие.
2. **Достъпност, доброволност и избираемост**: участие на всеки педагогически специалист в квалификационните форми, организирани в училището, съобразно професионалните му интереси, потребности и специалност.
3. **Автономност**: осигуряване на свобода на педагогическите специалисти за самостоятелно конструиране на дейностите за професионална квалификация в училище според определените дефицити, съвременните тенденции и приоритетите в образованието, и стратегията на училището.
4. **Надграждане и многообразие на формите и съдържанието**, на изявите и дейностите: осъществяване на разнообразни дейности за осъвременяване, задълбочаване и разширяване на придобития опит на по-високо равнище.
5. **Практическа насоченост и приложимост на квалификационните дейности**: с оглед издигане на качествено ново ниво равнището на образование и постигане на високи и трайни резултати.
6. **Непрекъснатост**: периодично и системно реализиране на квалификационните дейности в училището, съобразно с измененията и новостите в педагогическата теория и практика.

VI. ПРОФЕСИОНАЛНО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

A. ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННИ СТЕПЕНИ

1. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти от ОУ ”Христо Ботев”, с. Крайници може да придобиват последователно следните професионално-квалификационни степени (ПКС):

- пета професионално-квалификационна степен;
- четвърта професионално-квалификационна степен;
- трета професионално-квалификационна степен;
- втора професионално-квалификационна степен;
- първа професионално-квалификационна степен.

2. Обученията на педагогическите специалисти за придобиване на професионално-квалификационни степени се осъществяват от висши училища, създадени по реда на Закона за висшето образование.

3. Процедурата по присъждане на ПКС се осъществява от департамент на висше училище, което провежда обучение за придобиване на професионална квалификация "учител" и има програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование.

Б. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОРТФОЛИО

1. Всеки педагогически специалист създава и отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност.

2. Професионалното портфолио подпомага самооценяването на педагогическия специалист, както и неговото оценяване от атестационната комисия за съответствието на дейността му с професионалния му профил и с постигнатите професионални и образователни резултати.

3. Професионалното портфолио има следните функции:

- представителна - представя философията на педагогическия специалист, доказателства за образование, за повишена квалификация и за допълнително придобити компетентности;
- развиваща - насочена към професионално усъвършенстване и кариерно развитие чрез определянето на конкретни, измерими, осъществими цели и приоритети за професионално развитие;
- оценъчна - служи за оценяване на достигнатото равнище и постиженията в конкретна област - професионално развитие, обновяване на информацията и знанията, промяна в личностен и в професионален план в процеса на атестирането, и подпомага формирането на умения за обективна самооценка на резултатите от дейността;
- комуникативна - осигурява обратната връзка с всички заинтересовани страни и информирането на прекия ръководител, на наставника, на колеги, родители, обществения съвет, експерти от регионалното управление на образованието, инспектори от Националния инспекторат по образованието и общината за потребностите и за търсенето на възможности за развитие.

В. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

1.Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентностите при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

2.Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

3.По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие независимо от учителския стаж.

Г. АТЕСТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността и със стратегията за развитие на училището.

2. Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на децата и учениците са основа за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

3. Целите на процеса на атестиране са:

- установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати от дейността им;
- повишаване качеството на образованието на децата или учениците;
- мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията;
- установяване на потребността от методическа и организационна подкрепа на педагогическия специалист и осигуряване на наставник или наставници.

4. Получените оценки от атестирането служат за:

- кариерно развитие;
- поощряване на педагогическите специалисти, получили високи оценки при атестирането;
- насочване за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с цел актуализиране, допълване или разширяване на професионалната им компетентност;
- осигуряване на методическа и/или организационна подкрепа и осигуряване на наставник или наставници.

**VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА И
РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

1. Методическите колегии в училището за учебната 2023/2024 година са следните:

- *На учителите от начален етап на основно образование – I-IV клас, с председател:*

М. Кърнолска - начален учител

- *На учителите от прогимназиален етап на основно образование – V-VII клас, с председател: Кр. Бегова - учител по биология и химия*
- *На класните ръководители – I-VII клас, с председател: К. Каримова – начален учител, класен ръководител на трети клас*

2. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от ОУ „Христо Ботев“, с.Крайници по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

- стратегията за развитие на институцията;
- установените потребности за повишаване на квалификацията;
- годишните средства за квалификация;
- правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
- възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

А. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Организационна форма	Тема	Срок	Отговорник/целева група
Дискусия	Приемане и утвърждаване на Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификационна дейност.	<i>м. септември, 2023 г.</i>	<i>Директор, работна група</i>
Дискусия	Приемане и утвърждаване на План за вътрешноинституционалната квалификационна дейност за учебната 2023/2024 година.	<i>м. септември, 2023 г.</i>	<i>Директор, председатели на МК</i>
Педагогическо споделяне	Запознаване на педагогическите специалисти с нови нормативни документи.	<i>м. септември, 2023 г.</i>	<i>Педагогически специалисти</i>

Анализ на педагогически постижения	Актуализиране на професионалното портфолио от всеки педагогически специалист, съгласно чл. 68 (1) на Наредба № 15 от 22 юли 2019 г.	<i>Системно ,в хода на учебната 2023/2024 г</i>	<i>Педагогически специалисти</i>
Уебинар	Участие в онлайн квалификационни програми за педагогическите специалисти и националната мрежа за обмен на добри педагогически практики.	<i>през учебната 2023/2024 г.</i>	<i>Председатели на МК / педагогически специалисти</i>
Споделяне на иновативни практики	„Промени в околната среда за устойчиви училища“ „Европейско училище за всички деца“ Проект „ Да станем зелени ЗАЕДНО !“, по Програма Еразъм +	<i>м. ноември, 2023г.</i>	<i>С. Пейчева – ст.учител</i>
Споделяне на иновативни практики	„ Опитът на норвежките обучителни организации за изграждане на системи за разделно събиране и рециклиране на храни и други отпадъци“ Проект „ Училище без отпадъци !“, по Оперативна програма „Опазване на околната среда и климатични промени“	<i>м. януари, 2024 г.</i>	<i>П. Даскалов – ст.учител</i>
Обучение с външен лектор „Иновационен център Протекта“ ЕООД	Индивидуален и групов коучинг в образованието.	<i>през учебната 2023/2024г.</i>	<i>Председатели на МК / учители</i>

Б. Извънучилищна квалификационна дейност

Участие на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения и практикуми, свързани с периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет, за развитие на уменията за преподаване на ключовите компетентности, за кариерно консултиране и

ориентирани на учениците, за управление на образованието и други, по програми и планове на общинско, регионално и национално ниво, по утвърдени графици.

IX. ФИНАНСИРАНЕ

Заложени средства за квалификация в училищния бюджет

Предвидените средства в училищния бюджет за квалификация на учителите за учебната 2023/2024 година са 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал .

Допълнителни квалификационни курсове на учителите при посещение на курсове, семинари, работни срещи и др. се поемат от фонд „Квалификация“ по преценка на директора, предварително съгласувани със социалните партньори.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като председателите на училищните методически колегии представят отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет.

Неразделна част от настоящия План за вътрешноинституционална квалификация са Годишните тематични планове за дейността на методическите колегии в ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници през учебната 2023/2024 година.

Приложение №3 към Годишен план за дейността на училището

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”, С. КРАЙНИЦИ,
ОБЩ. ДУПНИЦА , ОБЛ. КЮСТЕНДИЛ**

Утвърждавам:

със заповед №

Г. Велинова-Маноилова,

директор на ОУ”Христо Ботев”, с.Крайници

П Р А В И Л А

**на ОУ”Христо Ботев”, с.Крайници
за организирането и провеждането на
вътрешноинституционалната квалификация
и за отчитането на участието на педагогическите
специалисти в предлаганите форми за повишаване
на квалификацията**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила определят организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията в ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници.

Същите са разработени в съответствие с изискванията на **Наредба № 15** от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

II. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- 1.** Вътрешноинституционалната квалификация се организира и провежда съгласно План за квалификационната дейност, като част от годишния план за дейността на училището и в съответствие с политиките и приоритетите, определени в стратегията за развитието на ОУ „Христо Ботев“.
- 2.** Директорът на институцията упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.
- 3.** Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:
 - специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
 - обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.
- 4.** Видове квалификация на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията е:

4.1. Въвеждаща – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране към образователната среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждащата квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- Постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- Назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- Заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- При промяна на учебните планове и учебните програми в училището;

4.2. Продължаваща – насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- по професионалния профил на педагогическия специалист;
- за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- за организационни и консултативни умения;
- за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

5. Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация.

6. Продължаващата квалификация се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

7. Организационни форми за повишаване на квалификацията са:

(1) за продължаващата квалификация:

- Курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- Професионално-педагогическа специализация за придобиване на ПКС;

- Майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- Форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;
- Специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретната предметна област или с управление на образованието;

(2) за вътрешноинституционалната квалификация :

- Лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- Открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- Резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- Споделяне на иновативни практики.

8. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

9. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти на РУО – Кюстендил и МОН.

10. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

11. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

12. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за образователната система;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.

13. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по т. 3 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

14. За участие в обученията за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по т. 3 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
- научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

15. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма, като обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.

16. Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по т. 3 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

17. За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обученията за повишаване на квалификацията.

18. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

19. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата
3. признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;
4. улесняване на професионалната мобилност

20. Педагогически специалист, който желае признаване на повишаването на квалификацията, подава заявление до началника на съответното регионално управление на образованието, който организира процедурата по признаване на кредити.

21. Вътрешноинституционалната квалификация се отчита чрез:

- брой на академичните часове от вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти през учебната година;
- карта /по образец/за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация;
- присъствен списък на педагогическите специалисти, участвали в квалификацията;
- отчет от председателите на методичните колегии два пъти годишно на ПС – след първия учебен срок и в края на учебната година.

22. (1) За професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията, педагогическите специалисти се атестират на всеки 4 години.

(2) Дейностите по атестирането се извършват по график, съгласуван с началника на регионалното управление на образованието и утвърден от работодателя.

(3) Атестирането педагогическите специалисти се извършва от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет.

(4) Оценката от атестирането се отразява в атестационна карта, която се съхраняват в трудовото дело на всеки педагогически специалист.

III. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.
2. Образователната институция планира минимум 50 на сто от годишните средства за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация.
3. Работодателят осигурява платен служебен отпуск за участие в квалификационни форми, провеждани на територията на населеното място, в което се намира образователната институция.
4. Работодателят командирова участниците в квалификационни форми, когато те се провеждат извън населеното място, в което се намира образователната институция.
5. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
6. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификация.
7. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
8. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
9. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

Правилата са приети на заседание на ПС с Протокол № 10/11.09.2018 г. и са неразделна част от План за вътрешноинституционалната квалификационна дейност за учебната 2021/2022 година в ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници.