

**ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, С. КРАЙНИЦИ, ОБЩ. ДУПНИЦА,
ОБЛ. КЮСТЕНДИЛ**

2633, ул. “Здравец “№1, тел.07033/2180, e-mail: ouhristo_botev_krainici@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ, със Заповед

№ 0703 /12.09.2023 г.

Гергана Велинова – Маноилова, директор на

ОУ „Христо Ботев“,

с. Крайници

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“,
С.КРАЙНИЦИ**

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

РАЗДЕЛ I

- 1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**
- 2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**
- 3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**
- 4. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ**

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО - АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**
- 2. КУЛТУРНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ**
 2. 1. Училищни инициативи, празници и тържества
 - 2.2. Изложби
 2. 3. Състезания, конкурси и олимпиади и тематични вечери
 2. 4. Посещения и екскурзии (в извънучебно време)
 - 2.5. Спортен календар
- 3. ДЕЙНОСТИ ЗА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ**
 3. 1. Дейности за осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати
 3. 2. Подобряване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване на постиженията на учениците
 - 3.3. Дейности за обновяване и модернизирание на модернизирание на училищната материално-техническата база
- 4. ДЕЙНОСТИ ЗА ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ**
 4. 1. Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците
 - 4.2. Работа с родителската общност
 - 4.3. Оказване на граждански контрол върху управлението
- 5. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО**

- 6. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**
- 7. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ VII кл.**
- 8. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ВЪЗПИТАНИЕ**
- 9. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**
- 10. ДЕЙНОСТИ ПО МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ**
- 11. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИ**
- 12. РАБОТА НА УЧИЛИЩЕТО ПО НАЦИОНАЛНИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ**

РАЗДЕЛ III:

Неразделна част от Годишния план за дейността на училището през учебната 2023/2024 година са:

- 1. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ - ПРИЛОЖЕНИЕ №1**
- 2. ПЛАН ЗА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ - ПРИЛОЖЕНИЕ №2**
- 3. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА - ПРИЛОЖЕНИЕ №3**
- 4. ПЛАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ - ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

РАЗДЕЛ I

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

- ✓ Да осигури съвременна и модерна общообразователна и допълнителна подготовка според ДООИ;
- ✓ Да актуализира подходите, съобразно новата реалност и тенденции;
- ✓ Да формира общочовешки и национални ценности;
- ✓ Да формира личности с висока общообразователна подготовка и технически умения, европейска култура и гражданско съзнание и поведение.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

ОУ „Христо Ботев“ има свой специфичен и разпознаваем облик на образователна институция на територията на с. Крайници и община Дупница, определящ се от :

- ✓ живите традиции в общността;
- ✓ различната етнокултурна принадлежност на част от нашите ученици;
- ✓ успешния процес на социализация;
- ✓ моделът на ЦОУД и образователните постижения;
- ✓ предоставяне на качествено и отговарящо на новите тенденции образование и възпитание;
- ✓ надграждане на знанията и уменията през целия живот;
- ✓ конкурентоспособност, активност и мотивираност на младите хора да развиват способностите си;
- ✓ родителската подкрепа и участие за изграждане на здрава и успяваща общност.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

- ✓ Осигуряване на условия за пълноценно развитие на учениците и повишаване качеството на образование.
- ✓ Повишаване на квалификацията на учителите във връзка с ИКТ и съвременните методи на преподаване.

- ✓ Преодоляване на дигиталната и социалната изолация на учениците и възможност за придобиване на базисни умения за справяне с новите реалности
- ✓ Насърчаване и подкрепа на личностното развитие на децата и учениците като самостоятелни и автономни личности, като утвърждава българската национална идентичност;
- ✓ Създаване на условия за формиране на ключови компетентности, според ДОС, като предпоставка за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- ✓ Акцентиране върху ранното откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и да се насърчава развитието и реализацията им;
- ✓ Активна политика за привличане на ученици;
- ✓ Засилване на гражданското образование, с цел изграждане на активни личности в демократичното общество;
- ✓ Подобряване на качеството на образованието при ЦОУД в училището;
- ✓ Възможности за дофинансиращи програми;
- ✓ Конкурентоспособност на училището при ефективна организация и иновативни форми на работа чрез прилагане на ЗПУО.

4. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

За осъществяване на основните цели и постигане на очакваните резултати се определят следните приоритетни направления:

- ✓ Утвърждаване на училището като образователно, културно и спортно средище на територията на село Крайници и село Червен брег, община Дупница.
- ✓ Повишаване качеството и ефективността на учебната дейност чрез ИКТ и съвременни подходи в преподаването и обучението.
- ✓ Ефективно прилагане на ИКТ и използване на образователни платформи.
- ✓ Модернизиране и поддържане на училищната материално-техническа база.
- ✓ Участие в национални и международни програми и проекти.
- ✓ Осигуряване на защита, спокойствие, пропускателен режим, ред и контрол на учениците в училище. Осигуряване на безопасна среда за обучение и възпитание.

- ✓ Непрекъснато взаимодействие с родителската общност и приобщаването ѝ за активно сътрудничество в цялостния образователен процес.
- ✓ Осигуряване на многообразие от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
- ✓ Усъвършенстване системата за квалификация и вътрешноквалификационна дейност.
- ✓ Ученическо самоуправление за развиване на лидерски качества и умения сред учениците.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Планиране на дейностите по подготовката и организирането на новата учебна година.	м. септември	Директор, педагогически специалисти	Директор
Конструиране и определяне на училищните комисии, методическите колегии и УКС в училището за учебната 2023/2024г. по заповед на директора.	м. септември	Директор	Директор
Издаване на Правилник за вътрешния трудов ред в училището на основание чл.181 от КТ, след съгласуване с представителите на синдикалните организации и представителя на работниците и служителите по чл.7 от КТ.	м. септември	Директор	Директор
Приемане и утвърждаване на План за действие към Стратегия за развитие на училището за периода 2020/2025 година.	м. септември	училищна комисия, директор, ПС	Директор, обществен съвет
Определяне и утвърждаване на училищния план-прием за I клас за учебната 2024/2025 година. Утвърждаване списъците на приетите ученици.	м. март 2024г.	Директор	Директор

Подаване на информация до Община Дупница за записаните ученици в I клас.	м. септември	Директор	Директор
Организиране приемането от ПС на избора на спортни дейности по чл.92, ал.1 от ЗПУО, утвърдени със Заповед на Министъра на образованието и науката. Определяне със Заповед на Директора на педагогическия специалист в областта на ФВС с професионална квалификация учител по даден вид спорт, който да провежда учебните часове, времето и мястото за провеждането им по паралелки.	до края на м. юни 2024 г.	Директор, ПС	Директор
Приемане формите на обучение в училището.	м. септември	Педагогически съвет	Директор
Разработване, съгласуване, приемане и утвърждаване на Правилник за дейността на училището в съответствие със ЗПУО и ДОС, утвърдени с наредби от министъра на образованието и науката	м. септември	Директор, училищна комисия, ПС	синдикат и Директор
Разработване, приемане, съгласуване и утвърждаване на Годишен план за дейността на училището през учебната година, с приложени към него План за работата на ПС, План за квалификационната дейност, План за БДП.	м. септември	Директор, училищна комисия, ПС	Директор
Разработване, приемане, съгласуване и утвърждаване на институционални програми, мерки и планове по чл.263, ал.1, т.7, 8 и 9 от ЗПУО за учебната 2023/2024г.	м. септември	Директор, училищна комисия, ПС	Директор
Разработване, приемане и утвърждаване на годишна училищна програма за ЦОУД.	м. септември	Директор, Учители в ЦОУД	Директор
Актуализиране, съгласуване и утвърждаване на Етичен кодекс на училищната общност.	м. септември	Директор, училищна комисия, ПС, общо събрание, УСО, родители, ученици	Директор
Разработване, приемане и утвърждаване на План за дейността на Училищния координационен съвет/УКС/ съгласно Механизъм за противодействие на насилието и тормоза в училище и Междуйнституционален план за действие за превенция на агресията и засилване на сигурността в образователните институции. Водене на Дневник и/или Регистър за случаи на тормоз.	м. октомври	УКС Директор	Директор

Планиране, организиране и провеждане на заседания на ПС.	Съгласно тематичен План за дейността на ПС	ПС Директор	Директор
Обявяване на свободни работни места/учебни часове в БТ и РУО. Обеспечаване на образователния процес с необходимите педагогически специалисти.	до три дни от омакантяването им	Директор	Директор
Преглед и изготвяне на документите за началото на учебната година.	м. септември	Директор, учители	Директор
Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание на учебните часове и на училищната система от графици за: дежурство на учителите; консултации с учениците и родителите; провеждане на класни и контролни работи; придружаване на пътуващите ученици и др.	м. септември м. януари	училищни комисии, директор, РЗИ	Директор, РЗИ
Изготвяне и утвърждаване на учебните програми за ИУЧ за 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 клас	м. септември	Учители, директор	Директор
Изготвяне и утвърждаване на Списък–Образец № 1 за учебната 2023/2024 година, в съответствие с чл.13, чл.14 и Приложение №1 от Наредба №8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на ПУО. Въвеждане на данните за Списък–Образец № 1 в НЕИСПУО.	До 20 септември До 25 септември	Директор, началник на РУО	Директор
Изготвяне на годишните тематични разпределения по учебни предмети и на тематичните планове за часа на класа.	м. септември	Учители, директор	Директор
Осигуряване на учениците от 1-7 клас с комплект учебници и учебни помагала, предоставени за безвъзмездно ползване през учебната 2023/2024 г.	м. септември	Учител- библиотекар	Директор
Попълване и заверяване на ученическите лични карти	до 20 септември	Длъжностни лица по заповед; ученици	Директор
Попълване на електронния дневник на класа/групата	ежедневно	Учители, учители ЦОУД	Директор
Актуализиране и утвърждаване на правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.	м. септември	Директор и председател и на МК	Директор

Изготвяне и утвърждаване на планове за дейността на методическите колегии.	м. септември м. октомври	Председател и на МК	Директор
Въвеждане в НЕИСПУО след съгласуване с началника на РУО всяка промяна в Списък-Образец №1, свързана: извършваната дейност, броя на паралелките/групите или промени в персонала; движение на учениците;	От 1-во до 4-то число на месеца, следващ утвърдената промяна; три кампании	Директор	Директор
Професионално консултиране и ориентиране на учениците от VII клас.	учебната 2023/2024 година	Класни ръководители, УКППО	Директор
Организиране и провеждане на национално външно оценяване в IV и в VII клас.	м. май м. юни	Директор, училищни комисии	Директор
Подготовката на училищната МТБ за новата учебна година.	м. юли- м. август	Директор	Директор
Проучване интересите на учениците за избор на ИУЧ и ФУЧ за новата учебна година.	м. март – м. май	Директор, Обществен съвет	Директор
Подаване на заявления от учениците/родителите за включване в ЦОУД и за избор на ИУЧ, ФУЧ и спортни дейности за новата учебна година.	м. май-м. юни, при записване на новопостъпил ученик	Кл. р-ли	Директор
Подаване на заявки на учебници и учебни помагала за учениците от I-VII клас. Сключване на договори за доставка на учебни комплекти и учебници.	По заповед и график на МОН	Директор	Директор
Изготвяне на информация до РУО от училището за сключените договори и сроковете на доставка на учебните комплекти и учебниците.	По заповед и график на МОН	Директор	Директор
Доставяне на учебните комплекти и учебниците в училището	По заповед и график на МОН	Директор	Директор
Приемане на ползваните комплекти учебници /II -VII клас/ и оценка на тяхното състояние за повторна употреба.	м. май-м. юни	Кл. р-ли, учител- библиотекар	Директор
Идентифициране на потребностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през 2024/2025 година.	м. юни- м. септември	Педагогически специалисти	Директор
Изготвяне на проект Списък - Образец №1 за учебната 2024/2025г.	м. юни- м. юли	Директор	Директор

Периодично изготвяне на справки за обхвата и движението на учениците. Информация за отпаднали ученици и анализ на причините при наличие на обстоятелства.	учебната 2023/2024 година	Кл. р-ли, комисия за превенция на отпадане	Директор
Планиране, организиране и провеждане на родителски срещи - за училището и по класове.	м. септември-2023 г. м. януари-февруари 2024г. м. март–април 2024г. м. май-юни 2024г.	Директор, учители, класни ръководители	Директор
Планиране, организиране и провеждане на контролна дейност от директора.	Съгласно ГП за КД	Директор	Директор

2. КУЛТУРНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ

- ✓ Училищни инициативи, празници и тържества
- ✓ Изложби

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контроли-ра
Изложба, посветена на Деня на народните будители	29.10.2023г.	началните учители	Директор
Изложба посветена на Деня на християнското семейство	до 20.11.2023г.	началните учители	Директор
„Коледа е!“ - общоучилищен празник	22.12.2023	Учителите	Директор
Изложба: „ Дяконът на свободата“, посветена на 150-годишнината от Обесването на Васил Левски	18.02.2024г.	Учителите	Директор
Художествена изложба: „ Баба Марта”	01.03.2024 г.	Учител по ИИ	Директор
Изложба, посветена на Националния празник на България – 3-ти март	02.03.2024г.	Учител по ИИ	Директор
Художествена изложба „ Пролет иде”	22.03.2024г.	Учител по ИИ	Директор

Изложба конкурс, посветена на Седмицата на гората - от използвани материали	31.03.2024г.	Учителите по ИИ и ГИ	Директор
Ден на Земята - изложба	22.04.2024г.	Учител по БЗО и ИИ	Директор
„Великденска магия“ - уъркшоп	02.05.2024г.	Учителите	Директор
Художествена изложба, посветена на 24 май „Върви народе възродени”	24.05.2024г.	Учител по ИИ	Директор
Патронен празник	31.05.2024г.	Учителите	Директор
Рисунка на асфалт: „Аз мечтая”	01.06.2024г.	Учителите	Директор
Художествена изложба: „Живеем в земята на Ботев”	02.06.2023г.	Учител по ИИ	Директор

✓ **Състезания, конкурси, олимпиади**

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Национален конкурс за детска рисунка „Вълшебния свят на Родопите“	4 ноември, 2023г.	Учител по ИИ	Директор
Седмица на мобилността и Ден без автомобили	октомври, 2023г.	Учител по ИИ	Директор
Национален конкурс „Национален парк Рила – познат и непознат“	ноември, 2023г.	Учител по ИИ	Директор
XVIII Национален конкурс „Златна есен – плодовете на есента”	25 октомври 2023 г.	Учител по ИИ	Директор
Участие в коледен конкурс на НДД, РУО, ЦПЛР-ОДК и Община Бургас на тема: „Рождество на Спасителя“	м. декември, 2023 г.	Учител по БЕЛ	Директор
Участие в коледен конкурс на читалище „Братство“, Кюстендил	м. декември, 2023 г.	Учителите по БЕЛ и ИИ	Директор
Национален конкурс "Ще обичам аз от сърце таз земя и тоз народ"	м. декември, 2023 г.	Учител по БЕЛ	Директор
Национална изложба-конкурс “Трифон Зарезан”	м. 14 февруари, 2024 г.	Учител по ИИ	Директор

Национален конкурс „Моите детски мечти”	февруари 2024 г.	Учители по ИИ БЕЛ	Директор
Участие в конкурс „ Пролет върху листа“- Община Кюстендил	м. март 2024 г.	Учител по ИИ	Директор
Международен конкурс за детска рисунка “С очите си видях бедата”	м. март 2024г.	Учител по ИИ	Директор
Национално състезание „Природата – наш дом“	април 2024 г.	Учители по ИИ и ГИ	Директор
Национална изложба-конкурс за детска рисунка "Детство мое-реално и вълшебно"	м. май 2024г.	Учител по ИИ	Директор
Национален конкурс „Космосът – настояще и бъдеще на човечеството”	март-юли 2024 г.	Учител по ИИ	Директор
Участие на училището в общински кръг на ученическите олимпиади по: Български език и литература, Математика, Химия и опазване на околната среда, Биология и здравно образование, История и цивилизации, География и икономика	според графика на МОН	училищна комисия	Директор
Участие на училището в олимпиада „Знам и мога” за ученици от IV клас	според графика на МОН	училищна комисия	Директор
Участие на училището в национални състезания през учебната 2023/2024 г.: Коледно математическо състезание, Великденско математическо състезание, Математическо състезание „Европейско кенгуру”.	според графика на СБМ и МОН	училищна комисия	Директор
Национален конкурс за стихотворение и есе „Живеем в земята на Ботев“	май, 2024г.	Учители начален етап и БЕЛ	Директор
Национален конкурс „Казанлъшка роза“	м. май, 2024г.	Учители	Директор
Конкурс за есе на тема „България в мен“ за ученици от V-VII клас	м. декември, 2023г.	Учител по БЕЛ	Директор
Национален конкурс „Възкресение Христово“	м. април, 2024 г.	Учители по БЕЛ и ИИ	Директор
Национален конкурс за рисунка „ Водата-извор на живот“	21 март 2024г.	Учител по ИИ	Директор
IX Национален конкурс с международно участие „България в картини и слово“	април-май 2024г.	Учител по ИИ	Директор

Участие в национални състезания и конкурси по БЕЛ	в хода на учебната година	Учители по БЕЛ	Директор
---	---------------------------	----------------	----------

✓ Посещения и екскурзии /в извънучебно време/

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Посещения на концерти и спектакли	май- юни	Кл. р-ли	Директор
Екскурзии / туристически пътувания /	май - юни	Кл. р-ли	Директор

✓ Спортен календар

Спортна дейност	срок	Организира	Място на провеждане	Контролира
Вътрешноучилищни ученически игри по мини футбол – начален етап	м. октомври – ноември 2023г.	ОУ „Хр. Ботев”	Училищен двор	Директор
Вътрешноучилищни ученически игри по футбол – прогимназиален етап	м. октомври 2023г.	ОУ „Хр. Ботев”	Училищен двор	Директор
Вътрешноучилищни ученически игри по волейбол	м. април 2024г.	ОУ „Хр. Ботев”	Училищен двор	Директор
Вътрешноучилищни ученически игри по тенис на маса	м. декември 2023г. м. януари – февруари 2024г.	ОУ „Хр. Ботев”	Училищен двор	Директор
Вътрешноучилищни ученически игри по баскетбол	м. април. 2024г.	ОУ „Хр. Ботев”	Училищен двор	Директор
Вътрешноучилищно състезание с велосипеди	май - юни 2023г.	ОУ „Хр. Ботев”	Училищен двор	Директор

3.ДЕЙНОСТИ ЗА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Разработване, приемане и утвърждаване на „Мерки за повишаване качеството на образованието в училището“ през учебната 2023/2024 г.	м. септември	Директор, работна група и ПС	Директор
Изготвяне на планове за преодоляване на пропуските по учебни предмети от общообразователната подготовка.	м. октомври	Учителите по съответните учебни предмети	Директор
Провеждане на консултации с учениците от началните учители, учителите по учебни предмети и от учителите в ЦОУД.	по утвърден график за учебната 2023/2024г.	Учителите по съответните учебни предмети	Директор
Организиране и провеждане на допълнително обучение за учениците, които не са усвоили компетентностите, определени в учебната програма за съответния клас, по учебни предмети по чл.178, ал.1, т.2 от ЗПУО.	По утвърден график от директора	Учителите по съответните учебни предмети	Директор
Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.	По утвърден график от директора	Учителите по съответните учебни предмети	Директор
Организиране на публични изяви на учениците с цел укрепване на доверието на общността.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти	Обществен съвет, НПО, фондове, Директор
Обучаване и развитие на лидерски умения, екипност и практическа приложимост на интегрирани знания при разработване на проектни идеи.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти	Директор
Стимулиране постиженията на учениците и учителите чрез морални и материални награди по решение на педагогическия съвет и/или осигурени от неправителствени организации/дарители.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти	Директор
Проследяване и обсъждане на ПС нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати.	Най-малко три пъти през учебната 2023/2024г.	Учителите по учебни предмети	Директор
Класни идейни проекти: „Аз прочетох тази книга. Прочети я и ти!“	м. април, 2024г.	Учителите	Директор
„Моята първа среща с книгите в библиотеката” – тържествен ритуал с първокласниците.	м. май, 2024г.	Началните учители	Директор

Създаване на равни възможности за всеки ученик, за получаване на качествени образователни услуги на нивото на съвременните изисквания и тенденции с използване на облачна ИКТ, използване на интерактивен дисплей, интерактивна дъска, планшети и смартфони.	учебната 2023/2024г.	Учителите	Директор
--	-------------------------	-----------	----------

3.1. Дейности за осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати

НАЧАЛЕН ЕТАП НА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ:

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Усвояване на основните ключови компетентности в учебните часове по всеки учебен предмет, с цел оптимално развитие на потенциала на всяко дете.	учебната 2023/2024г.	Начални учители	Директор
Целенасочено прилагане на ИКТ в учебните часове за повишаване качеството на образование.	учебната 2023/2024г.	Начални учители	Директор
Оценяване знанията и компетентностите на учениците, съгласно ДООС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	учебната 2023/2024г.	Начални учители	Директор
Организиране и провеждане на Националното външно оценяване за учениците в IV клас, за учебната 2023/2024г.	м. май 2024 г.	Училищна комисия	Директор
Диагностициране постиженията на учениците по класове и учебни предмети на равнища: входящо, междинно и изходящо ниво.	учебната 2023/2024г.	Начални учители	Директор
Допълнителна работа за повишаване на функционалната грамотност чрез превантивни и корекционни мерки.	учебната 2023/2024г.	Начални учители	Директор
Откриване, подпомагане и развитие на талантливите ученици.	учебната 2023/2024г.	Начални учители	Директор
Въвеждане на портфолио на учениците от I клас за проследяване индивидуалното им развитие.	учебната 2023/2024г.	Класен ръководител	Директор
Водене на бележник за кореспонденция между училището и родителите за ежедневна комуникация.	учебната 2023/2024г.	Класни ръководители	Директор

Утвърждаване целодневната организация на учебния ден чрез правилно организиране на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси.	учебната 2023/2024г.	Учители в ЦОУД	Директор
--	----------------------	----------------	----------

ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ:

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Отчет и анализ на постигнатите резултати в края на всеки учебен срок и предприемане на конкретни мерки за преодоляване на типичните грешки и пропуски.	м. януари-юни 2024 г.	Прогимназиалните учители	Директор
Осигуряване на условия за правилно организиране и провеждане на НВО за учениците от VII клас през учебната 2023/2024 година.	м. юни, 2024г.	Училищна комисия	Директор
Прилагане на интерактивни методи и техники в обучението, с акцент на проектно-базираното обучение.	учебната 2023/2024г.	Прогимназиалните учители	Директор
Рационално използване на ИКТ в учебните часове за повишаване качеството на образование.	учебната 2023/2024г.	Прогимназиалните учители, учител по ИТ	Директор
Утвърждаване на модела за екипна работа и мотивиране на учениците за участие в планираните извънкласни дейности.	учебната 2023/2024г.	Прогимназиалните учители	Директор
Диагностициране постиженията на учениците по класове и учебни предмети.	учебната 2023/2024г.	Прогимназиалните учители	Директор
Допълнителна работа за повишаване на функционалната грамотност чрез превантивни и корекционни мерки.	учебната 2023/2024г.	Прогимназиалните учители	Директор
Откриване, подпомагане и стимулиране на талантливите ученици чрез осигуряване на участие в олимпиади, състезания и конкурси. Популяризиране на постиженията им в сайта/ фейсбук страницата на училището и в медиите.	учебната 2023/2024г.	Прогимназиалните учители	Директор

Утвърждаване ЦОУД чрез организиране на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси и усъвършенстване методите на обучение.	учебната 2023/2024г.	Учители в ЦОУД	Директор
---	----------------------	----------------	----------

3.2. Подобряване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване на постиженията на учениците

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
1. Прецизно мотивиране на текущото оценяване, от страна на оценяващия, по утвърдени критерии.	учебната 2023/2024г.	Учители	Директор
2. Регистриране и анализиране постиженията на учениците по всички учебни предмети.	учебната 2023/2024г.	Учители	Директор
3. Прозрачност на оценяването и информираност на учениците и родителите им за постигнатите резултати.	учебната 2023/2024г.	Учители	Директор
4. Възлагане на учениците разработване на проектни идеи индивидуално и в екип.	учебната 2023/2024г.	Учители	Директор
5. Изработване и представяне на мултимедийни презентации по различни учебни предмети	учебната 2023/2024г.	Учители	Директор

3.3. Дейности за обновяване и модернизиране на материално-техническата база

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Изготвяне на план за действие за подобряване и обогатяване на МТБ, съгласно Плана за действие на мерките, за учебната 2023/2024г., по изпълнение на стратегията за развитие на училището (2020-2024).	края на учебната година	Директор, счетоводител, ЗАС	Директор
Изготвяне на писмени предложения до директора от педагогическите специалисти за закупуване на учебно - технически пособия.	м. юни 2024г.	Педагогически специалисти	Директор
Поставяне на осветление в двора на училището.	м. юни, 2024 г.	Директор, счетоводител и Общ. съвет	Директор

Поддържане на алеи и кътове за отдих в двора на училището.	постоянен	Директор, счетоводител и Общ. съвет	Директор
Осъществяване на неотложни и спешни ремонтни дейности.	при необходимост	Директор, счетоводител и ПРБ	Директор
Поддържане сайт на училището	постоянен	Директор, счетоводител	Директор
Поддържане на компютърните кабинети от техническо лице и учител – отговорно лице	постоянен	Директор, счетоводител	Директор
Закупуване и поддържане на счетоводни и административни програми	постоянен	Директор, счетоводител	Директор
Профилактика и поддържане на отоплителните съоръжения, нафтовото стопанство, уреди за противопожарна защита и мълниезащита.	по определен график	Директор, счетоводител	Директор

4. ДЕЙНОСТИ ЗА ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

4.1.Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на учениците

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контрол ира
Осигуряване на условия в училището за подкрепа на учениците по проблеми, свързани с личностното им развитие: Определяне на училищен координатор за организиране и координиране на процеса по осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището със заповед на директора; Определяне на училищен екип за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие със заповед на директора. изготвяне и утвърждаване на графици за консултиране на учениците с приемно време и мястото на всеки учител. Същите се поставят на видно място в сградата на училището и се публикуват на интернет страницата на училището.	м. септември м. септември два пъти годишно до 15 октомври, до 20 февруари	Директор Директор Педагогическ и специалисти и Директор	Директор Директор Директор
Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на всички ученици в училището по класове чрез: консултиране по учебни предмети извън редовните учебни часове в рамките на учебната година по утвърдени графици от директора на училището; допълнително обучение по учебни предмети за ученици, които имат системни пропуски или са напреднали по даден			

<p>учебен предмет, по предложение на учителите и координатора; екипна работа между учителите и други специалисти, като: -обсъждане на дейностите за обща подкрепа; -провеждане на регулярни срещи; кариерно ориентиране; занимания по интереси; библиотечно-информационно обслужване; грижа за здравето поощряване с морални и материали награди; превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; превенция на обучителните затруднения; логопедична работа;</p>	<p>Ежеседмично в рамките на учебната година Съгласно план за обща подкрепа Съгласно план за обща подкрепа</p>	<p>Педагогически и специалисти Училищен екип Училищен екип</p>	<p>Директор Директор Директор</p>
<p>Изготвяне и подаване на доклад относно индивидуалния напредък в обучението и наблюдението от развитието на ученик със системни пропуски по даден учебен предмет от класния ръководител/педагогически специалист до директора на училището в следните случаи: • за ученици със системни пропуски по даден учебен предмет; • три последователни текущи оценки слаб (2) по учебен предмет; • срочна оценка слаб (2) по учебен предмет; • годишна оценка слаб (2) по учебен предмет;</p>	<p>до 3 дни при възникнали случаи през 2023/2024г. 3 дни след индикиране</p>	<p>Класен ръководител/ педагогически специалист</p>	<p>Директор</p>

<p>Изготвяне и подаване на <i>доклад</i> относно преодоляването на проблемното поведение и насилието. Докладът се подава от класния ръководител/педагогически специалист до директора на училището и включва следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:</p> <p>обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;</p> <p>използване на посредник при решаване на конфликт в училище;</p> <p>консултиране на ученика с психолог/обществен възпитател;</p> <p>създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;</p> <p>насочване на ученика към занимания съобразени с неговите потребности;</p> <p>индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава/наставничество/;</p> <p>участие на ученика в дейности в полза на класа или училището включително определяне на възможности за участие в доброволчески инициативи;</p>	<p>при възникнали случаи през 2023/2024г.</p>	<p>Учители</p>	<p>Директор</p>
<p>директорът на училището издава заповед при постъпил доклад от учител или класен ръководител за определяне на учениците и на условията и за провеждане на дейностите. родителите се информират за издадената заповед не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите.</p>	<p>не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите</p>		
<p>В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, учителите съответно класният ръководител на ученика запознават родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика.</p>	<p>В тримесечен срок след предоставян е на общата подкрепа</p>	<p>Екип за обща подкрепа за личностно развитие</p>	<p>Директор</p>
<p>Квалифицирана помощ на ученици със сериозни образователни и личностни проблеми, свързани с адаптирането им към училищната среда – подкрепа от психолог, логопед, социален работник, обществен възпитател.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Психолог, логопед, социален работник, обществен възпитател</p>	<p>Директор</p>
<p>Утвърждаване ролята на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците чрез реализиране на планираните дейности в училищния план за работата през учебната 2023/2024 година.</p>	<p>съгласно графика на дейностите в училищния план</p>	<p>УКПППУ</p>	<p>Директор</p>

Консултиране на учениците по учебни предмети от учителите в определените за тази дейност дни, часове, приемно време и място на провеждане.	Съгласно утвърдени графици за консултации за първи и втори учебен срок.	Учители по учебни предмети и по класове.	Директор
Провеждане на беседи, лектории и дискусии по проблемите за превенция на зависимостите в часовете на класа, в съответствие с утвърдените годишни тематични планове на класните ръководители.	Съгласно график на тематичните планове на класните ръководители	Класни ръководители	Директор
Популяризиране на постигнатите резултати във възпитателната работа съвместно с учениците и обмяна на добри училищни практики във възпитателната дейност.	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците, чрез провеждане на анкети, беседи и лектории в ЧК, тематично насочени към учениците по класове.	Съгласно тематичен план на класен ръководител	Класни ръководители	Директор
Участие в конкурс на тема: „Човек свободен и независим!“.	април-май 2024г.	Учител по ИИ	Директор
Организиране и провеждане на тематична родителска среща по проблемите за превенция на зависимостите - беседа/лекция с участие на специалисти: психолог, социолог, инспектори от ДПС и РЗИ.	Учебната 2023/2024г.	Класни ръководители	Директор
Провеждане на анкети, беседи и лектории в ЧК, тематично насочени към гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа.	учебната 2023/2024г.	Класни ръководители	Директор
Дискусия на тема: „Опасностите в интернет“ за учениците във II-VII клас в часа на класа.	учебната 2023/2024г.	Класни ръководители	Директор
Дискусия на тема: „Доброволчество и благотворителност сред учениците“ за учениците в I-VII клас в часа на класа.	учебната 2023/2024г.	Класни ръководители	Директор

4.2. Работа с родителската общност

Дейности	Срок	Отговаря	Контролира
Организиране и провеждане на родителски срещи, тематично насочени към личностното развитие на учениците, към превенция на ранното напускане, насилието и тормоза.	учебната 2023/2024г.	Директор, учители, Обществен съвет	Директор

Мотивиране на родителите за възползване от консултациите от класните ръководители във втория допълнителен час на класа и от учителите в ЦОУД по проблеми, свързани с училищната политика, постиженията, поведението и развитието на децата им; подкрепа от специалисти при необходимост.	учебната 2023/2024г.	Директор, учители, Обществен съвет	Директор
Засилване на диалога между училището и семейството чрез индивидуални и периодични срещи-разговори между родителската общност и училищното ръководство, класните ръководители и учителите в ЦОУД.	учебната 2023/2024г.	Директор, учители, Обществен съвет	Директор
Приобщаване на родителската общност към общоучилищния живот, като партньор на училището при организиране на екскурзии, тържества, празници, чествания и училищни инициативи по образователни проекти.	учебната 2023/2024г.	Директор, учители, Обществен съвет	Директор
Проследяване изпълнението на стратегическите цели, задачи и план за действие.	учебната 2023/2024г.	Директор, учители, Обществен съвет	Директор
Популяризиране на постигнатите резултати и добрите училищни практики.	учебната 2023/2024г.	Директор, учители, Обществен съвет	Директор

4.3. Работа с Обществения съвет като орган за подпомагане на училището и оказване на граждански контрол върху управлението

Дейности	Срок	Отговаря	Контролира
Одобрява стратегия за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;	учебната 2023/2024г.	Обществен съвет	Директор
Предлага политики и мерки за подобряване на качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането;	учебната 2023/2024г.	Обществен съвет	Директор
Дава становище за разпределение на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението- за институциите с делегиран бюджет;	учебната 2023/2024г.	Обществен съвет	Директор

Съгласува предложенията на директора за разпределение на средствата от установено към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;	учебната 2023/2024г.	Обществен съвет	Директор
Съгласува училищния учебен план;	учебната 2023/2024г.	Обществен съвет	Директор
Участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и реда на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;	учебната 2023/2024г.	Обществен съвет	Директор
Съгласува избора на учителите за учебниците и учебните помагала;	учебната 2023/2024г.	Обществен съвет	Директор
Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушение на нормативните актове;	учебната 2023/2024г.	Обществен съвет	Директор
Изразява становище по училищния план - прием	учебната 2023/2024г.	Обществен съвет	Директор
Участва в актуализирането на Етичен кодекс на училищната общност;	учебната 2023/2024г.	Обществен съвет	Директор

5. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

Актуализиране на училищната система за превенция на насилието и тормоза сред учениците в съответствие с конкретните условия, проблеми и особености на училището.	начало на учебната година и/или при нужда.	УКС	Директор
Работа на училищните комисии за превенция на противообществените прояви на учениците и УКС чрез реализиране на планираните дейности в училищните им планове.	постоянен	УКС	Директор
Картотекиране на проблемните ученици в създадения „Дневник със случаи и процедури за управление на информацията”	постоянен	УКС	Директор
Организиране и провеждане на инициативата: „Седмица срещу насилието и тормоза в училище– ноември, 2023 г.” с участието на проблемни ученици под ръководството на Училищния координационен съвет;	ноември, 2023 г.	УКС	Директор
Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката.	септември 2023 г.	УКС кл. р-ли	Директор

Организиране и провеждане на родителски срещи със специфична тематика: превенция на насилието над подрастващите; училищни политики за превенция на насилието и тормоза сред учениците, с участието на квалифицирани специалисти по проблематиката.	учебната 2023/2024г.	Класен ръководител УКС и УКПППУ	Директор
Организиране на обща превантивна дейност в училището с родителите на деца с проблеми в поведението и на такива, които живеят в рискова среда чрез провеждане на индивидуални и периодични срещи-разговори; консултации със специалисти.	постоянен	Директор УКС и УКПППУ	Директор
Поддържаща квалификация на педагогическите специалисти на училищно ниво чрез беседи, дискусии и семинари по проблемите за превенция на насилието и тормоза сред учениците в училище.	постоянен	Директор и МК	Директор

6.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА И РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Дейности	Срок	Отговаря	Контролира
Идентифициране дефицитите и потребностите на педагогическите специалисти за планиране, организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност.	Преди началото на учебната година	Директор, педагогически специалисти	Директор
Планиране, координиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност по годишни програми и планове на училищно, общинско, регионално и национално ниво.	учебната 2023/2024г.	Всички педагогически специалисти	Директор
Разработване, съгласуване и утвърждаване на Годишен план за квалификационната дейност в училището и правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаването на квалификацията.	септември-октомври, 2023г.	Всички педагогически специалисти	Директор
Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, насочено към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	учебната 2023/2024г.	Директор, председатели на МК	Директор
Създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри с цел подобряване на качеството на работата им.	учебната 2023/2024г.	Директор, председатели на МК	Директор

Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти по програми на организациите и във форми на избор в съответствие с професионалния профил.	учебната 2023/2024г.	Директор, председатели на МК	Директор
Актуализиране на три методически колегии с интереси в определена област, както следва: МК на началните учители; МК на прогимназиалните учители и МК на класните ръководители.	септември 2023г.	Директор, учители, председатели на МК	Директор
Разработване и приемане на годишни Планове за дейността на методическите колегии през учебната 2023/2024г.	септември 2023г.	Училищна комисия, председатели на МК	Директор
Работа на методическите колегии по утвърдени училищни планове за дейността им през учебната 2023/2024г.	учебната 2023/2024г.	Председатели на МК	Директор
Обогатяване на индивидуално, професионално портфолио от всеки педагогически специалист в училището.	постоянен	Председатели на МК	Директор
Попълване на информация за квалификацията на педагогическите специалисти в училището за учебната 2023/2024г.	учебната 2023/2024г.	Председатели на МК	Директор
Актуализация на информационните ресурси на библиотеката.	учебната 2023/2024 г.	Директор, учители, председатели на МК	Директор
Участие на педагогическите специалисти в обучения, семинари, лектории, тренинги и курсове, организирани на различни нива и равнища от РУО, МОН, правителствени и неправителствени организации.	учебната 2023/2024г.	Директор, председатели на МК	Директор
Включване в онлайн квалификационни програми за педагогическите кадри и националната мрежа за обмен на добри педагогически практики.	учебната 2023/2024г.	Директор, председатели на МК	Директор

7.ДЕЙНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ VII КЛАС

Дейности	Срок	Отговаря	Контролира
Сформиране на училищна комисия по професионално ориентиране.	м. септември, 2023г.	ПС	Директор
Разработване и приемане на План за дейността на училищната комисия по професионално ориентиране за учебната 2023/2024г.	м. септември, 2023 г.	Комисията по професионално ориентиране	Директор
Работа на училищната комисия по приетия План за професионално ориентиране на учениците през учебната 2023/2024г.	учебната 2023/2024г.	Комисията по професионално ориентиране	Директор
Информационна кампания за учениците от VII клас с участието на представители на професионалните гимназии от област Кюстендил.	м. май/юни, 2024г.	Комисията по професионално ориентиране	Директор
Тематична родителска среща по проблемите за професионално ориентиране на учениците от VII клас с участието на представители на професионалните гимназии от област Кюстендил.	м. май/юни, 2024г.	Класен ръководител и комисията	Директор
Рекламно-информационни кътове за учениците от VII клас.	м. май/юни, 2024г.	Комисията по професионално ориентиране	Директор

8.ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ЛИ ВЪЗПИТАНИЕ

Дейности	Срок	Отговоря	Контролира
Мотивиране на учениците с трудности и дефицити в обучението за редовно посещаване на консултации и допълнителна работа по учебни предмети.	Постоянен	Учителите	Директор
Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за ученици от етническите малцинства.	Постоянен	Директор и учители по БЕЛ	Директор
Индивидуална и диференцирана работа с учениците с трудности и дефицити в обучението, в учебните часове по учебните предмети.	Постоянен	Учителите	Директор
Провеждане на допълнителна работа с ученици с трудности и дефицити в обучението в извънучебно време и по време на ваканциите.	Постоянен	Учителите	Директор
Мотивиране на учениците с трудности и дефицити в обучението за редовно посещаване на дейностите в групите за ЦОУД.	Постоянен	Учителите в ЦОУД	Директор

Работа на постоянната училищна комисия по проблемите за приобщаващото образование на учениците и родителите от ромски произход.	Постоянен	Училищна комисия	Директор
Продължаваща работа на училището за утвърждаване на междукултурния диалог и толерантната мултиетническа среда чрез привличане на учениците-роми и техните семейства за участие в планираните извънкласни и извънучилищни форми на дейност.	Постоянен	Учителите	Директор
Работа на училището по образователни проекти, насочени към приобщаващото образование на учениците от ромски произход.	Постоянен	Учителите	Директор
Работа на УК за превенция на противообществените прояви на учениците по Плана за дейността, приет от ПС.	Постоянен	Училищна комисия	Директор

9.ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Дейности	Срок	Отговаря	Контролира
Запознаване и изпълнение на дейностите по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с РМС № 373/05.07.2017 г.	постоянен	Екип за обхват	Директор
Осигуряване на равен достъп до образование чрез действена училищна политика за прибиране и задържане на подлежащите на задължително образование до 16-годишна възраст	постоянен	Учители	Директор
Повишаване на качеството на образованието за децата и учениците от уязвими етнически общности чрез целодневна организация на учебния ден и включване на различните групи ученици в извънкласни и извънучилищни дейности; провеждане на целогодишни информационни кампании	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
Актуализиране на Регистър „Движение на ученици” на училищно ниво с данни за учениците.	постоянен	Учител-техническо лице	Директор
Ежемесечен отчет на класните ръководители за броя и причините за допуснатите отсъствия по уважителни и неуважителни причини.	постоянен	Кл. р-ли	Директор
Осъществяване на адекватни мерки между институциите за превенция на застрашените от отпадане от училище деца и ученици.	постоянен	УК за превенция отпадане	Директор

Ефективно използване възможностите на функциониращите стаи за занимания по интереси за разгръщане индивидуалния потенциал на всеки ученик.	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
Осигуряване на безплатна закуска за учениците от I – IV клас и осигуряване на плод/мляко по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ на Фонд „Земеделие“.	постоянен	Учители	Директор
Контакти с психолози и обществения възпитател, с учениците в риск и техните родителите.	при необходимост	УК за превенция отпадане	Директор
Работа с НПО в ролята на медиатор за съвместни инициативи с родителите, децата и учениците като лектории, тренинги, семинари.	постоянен	УК за превенция отпадане	Директор
Прилагане на единна методика за оценяване на образователните потребности на ученици със СОП.	постоянен	УК за превенция отпадане	Директор
Поддържаща квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище.	постоянен	УК за превенция отпадане и МК	Директор
Мултимедийно представяне на преподавания материал чрез: електронни уроци, тестове, задачи с елементи на игра.	постоянен	Учителите	Директор
Засилване ролята на родителските активи и обществения съвет при разрешаване на значими училищни казуси.	постоянен	Учителите и Общ. съвет	Директор
Подпомагане на застрашените от отпадане ученици за включване в ОП.	постоянен	УК за превенция отпадане	Директор
Взаимодействие с центровете за обществена подкрепа и използване на предлаганите в тях услуги от психолози, арт терапевти, работа на терен в училището или в самия център.	постоянен	УК за превенция отпадане	Директор
Изготвяне на флаери, материали и писма до родителите на различна тематика за превенция на отпадането от училище, взаимоотношения родител-ученик, наркотични вещества, нови образователни технологии и др.	постоянен	УК за превенция отпадане	Директор
Провеждане на беседи с подрастващите и техните родители за начина на предпазване от ранна бременност, за опасностите, които тя крие за майката и бебето, за риска от раждане на деца с вродени аномалии.	постоянен	УК за превенция отпадане	Директор
1 юни „ Международен ден на детето”– съвместни дейности с родители – състезания, в които да участват деца, ученици и родители	1 юни, 2024г.	Класни ръководители	Директор

Участие в традиционните празници на с. Крайници и с. Червен брег	м. юни, 2024г.	Класни ръководители	Директор
Максимално обхващане на учениците в занимания по интереси и извънкласни дейности в училището	постоянен	Класни ръководители	Директор
Условия за реинтегриране на преждевременно напусналите чрез осигуряване на образование чрез дневна, дистанционна, самостоятелна, индивидуална и комбинирана форма на обучение	постоянен	Комисия за превенция от отпадане и учителите	Директор
Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда чрез осигуряване и провеждане на целодневна организация на учебния ден за учениците от I-VII клас.	учебната 2023/2024г.	Учителите в ЦОУД	Директор
Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.	учебната 2023/2024г.	Учителите	Директор
Създаване на възможности за успешно усвояване на необходимите знания, умения и компетентности, и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.	учебната 2023/2024г.	Учителите	Директор
Проучване на интересите и анализ на потребностите на всички ученици от I до VII клас за включване в целодневна организация на учебния ден чрез провеждане на родителско-учителски срещи, анкети и консултации с учители, родители и ученици.	м. септември, 2023г.	Учителите	Директор
Повишаване обхвата на учениците в целодневното обучение чрез информационни родителски срещи, дискусии, анкети и популяризиране на ЦОУД в училището.	м. септември, 2023г.	Учителите	Директор
Максимално обхващане на учениците в занимания по интереси и извънкласни дейности в училището	постоянен	Класни ръководители	Директор
Условия за реинтегриране на преждевременно напусналите чрез осигуряване на образование чрез дневна, дистанционна, самостоятелна, индивидуална и комбинирана форма на обучение	постоянен	Комисия за превенция от отпадане и учителите	Директор
Обновяване, подобряване, обогатяване и поддържане на училищната материално-техническа база, като важна предпоставка за правилно организиране на дейности в ЦОУД – оборудване на нестандартни учебни стаи с обособени дидактически кътове за почивка и игра, стаи за ЗИ в съответствие със здравнохигиенните изисквания.	постоянен	Директор и учителите в ЦОУД	Директор
Разработване и приемане на училищна програма за заниманията по интереси и за целодневна организация на учебния ден.	м. септември, 2023 г.	Директор, училищен екип и ПС.	Директор

Изготвяне и утвърждаване на система-графици за провеждане на дейности в групите на ЦОУД.	м. септември, 2023 г.	Учители в ЦОУД	Директор
Разработване на Годишни тематични разпределения на дейности в ЦОУД от учителите.	м. септември, 2023 г.	Учители в ЦОУД	Директор
Активно участие на учителите в ЦОУД във вътрешноинституционалната квалификационна дейност на методическите колегии – ежемесечна обмяна на добри практики между учителите в ЦОУД; разглеждане на педагогически и методически материали; проблеми в групите, споделен опит.	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
Поддържаща и надграждаща квалификация на учителите в ЦОУД, организирана на регионално и национално ниво чрез активно участие в обучителни курсове, семинари, проекти и национални програми, в съответствие със съвременните тенденции на обучението и възпитанието	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
Представяне на информация за осъществените дейности в групите за ЦОУД и отчет за изпълнението на дейностите по училищната програма за занимания по интереси	в края на всеки учебен срок	Учители в ЦОУД	Директор
Отчет и анализ на постигнатите резултати от учениците в I-VII клас, включени в групите за целодневно обучение	в края на всеки учебен срок	Учители в ЦОУД	Директор
Популяризиране целодневната организация на учебния ден в училището чрез организиране и провеждане на подходящи училищни дейности	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
Целенасочена диагностика за установяване на типичните пропуски в знанията на учениците и предприемане на ефективни мерки за преодоляването им, съвместно с учителите по учебни предмети	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
Системно провеждане на консултации с учениците от учители по учебни предмети, с цел повишаване на резултатите им, чрез прилагане на интерактивни методи и техники в часовете за самоподготовка и занимания по интереси, с акцент на ИКТ, груповата и екипната работа за създаване на условия за действено, самостоятелно и резултатно учене	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
Преодоляване на изоставането чрез целодневна организация на учебния ден за подкрепа на изоставащите ученици и предоставяне на възможности за индивидуализиране и диференциране на работата с тях в дейностите на групите.	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
Осигуряване на допълнителни възможности за развитие на успяващите ученици чрез насърчаването им за участие в: конкурси, проекти, състезания и олимпиади, на различни нива. Целенасочено ориентиране и подпомагане на учениците в образователните постижения, осигуряване на	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор

възможности за изява и развитие в различни области.			
Системно информиране на родителите за успеваемостта, дисциплината и развитието на техните деца чрез: индивидуални срещи-разговори, бележник за кореспонденции, уведомителни писма, периодични родителски срещи, e-mail и електронен дневник.	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
Популяризиране целодневната организация на учебния ден, приложен в училището за учебната 2023/2024 г., чрез открити занимания в групите пред родителите.	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
Организиране и провеждане на заниманията по интереси в обособените за целта стаи и кътове, мултимедиен кабинет, учебна зала, училищна библиотека, физкултурна стая, открити спортни игрища, ученически стол и други.	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
Организиране на конкурси и изложби от предмети, изработени в заниманията по интереси, свързани с празници, обичаи и чествания. Ангажиране и насърчаване на учениците от групите за ЦОУД I-VII клас за активно участие в планираните извънкласни и извънучилищни форми.	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
Създаване на подходяща среда в групите за успешна образователна интеграция на учениците от ромски произход, за пълноценно общуване на учениците в мултиетническа среда и преодоляване на другостта чрез включване в дейностите по специализираната училищна програма за образователна интеграция.	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
Организиране на посещения в културни институции – музеи, галерии, изложби, театър, детски отдел на библиотеката в с. Крайници.	постоянен	Учители в ЦОУД	Директор

10.ДЕЙНОСТИ ПО МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

Дейности	Срок	Отговаря	Контролира
Привличане, записване и задържане на учениците от с.Крайници и от с.Червен брег, общ. Дупница	м. септември, 2023г.	Директор и учителите	Директор
Организиране и провеждане на информационни срещи, анкети, дискусии и индивидуални разговори с	м. септември, 2023 г.	Директор и	Директор

родителската общност и местната общественост в с.Червен брег и с.Крайници, общ. Дупница, с цел привличане на нови ученици.		учителите	
Популяризиране на училищната политика и постиженията на училището в с. Червен брег, общ. Дупница, чрез участие на ученици в местни инициативи като: Коледни празници, Пролетни тържества, Празник на родното село, спортни турнири и инициативи.	учебната 2023/2024г.	Директор и учителите	Директор
Осигуряване на безплатен транспорт за пътуващите ученици от с. Червен брег, общ. Дупница	учебната 2023/2024г.	Директор и учителите	Директор

11. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Създаване на училищни екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици, съгласно чл. 176, ал.1, чл.178, ал1,чл.187 и чл.188 от ЗПУО, по Заповед на Директора на училището за всеки ученик.	м. септември, 2023г.	Директор, координатор, учителите	Директор
Изготвяне и утвърждаване на индивидуални планове за подкрепа и/или индивидуални учебни програми за обучение на ученици.	м. септември, 2023г.	Директор, координатор, училищни екипи	Директор
Работа на училищните екипи по индивидуалните планове за подкрепа и/или индивидуалните програми за обучение на ученици със СОП.	учебната 2023/2024г.	Училищни екипи	Директор
Анализ на постигнатите резултати от работата на училищните екипи.	Края на първи срок и края на учебната 2023/2024г.	Координатор, училищни екипи	Директор
Проучване на ученици със СОП и мотивиране на родителите им за осигуряване на подкрепящо обучението за децата им от специалисти.	учебната 2023/2024г.	Учители	Директор
Създаване на условия в училището за провеждане на приобщаващо образование чрез: информационни срещи, дискусии, индивидуални разговори с училищен психолог, социален работник, родителската общност за създаване на подкрепяща среда в училището.	учебната 2023/2024г.	Директор, учителите	Директор

Привличане и мотивиране семействата на учениците за активно участие в училищния живот чрез: участие в планираните училищни инициативи, тържества, празници, спортни прояви, туристически походи и екскурзии.	учебната 2023/2024г.	Директор, учителите	Директор
Организиране и провеждане на среща-разговор с родителската ромска общност, на тема: „Специфични проблеми в училище при решаване на конфликти между децата и учениците от различни етноси”, съвместно с представители на ДПС и АЗД.	учебната 2023/2024г.	Директор и учителите ДПС Дирекция „СП“	Директор

12. РАБОТА НА УЧИЛИЩЕТО ПО НАЦИОНАЛНИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ

Участие в схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ на МЗХГ.	учебната 2023/2024г.	Директор, учителите	Директор, координатор
Участие в Национална програма „ИКТ в училище“	учебната 2023/2024г.	Училищен екип	Директор Координатор
Участие в проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	учебната 2023/2024г.	Училищен екип	Директор Координатор
Участие в проект „Успех за теб“	учебната 2023/2024г.	Училищен екип	Директор Координатор
„Училище без отпадъци“ по Програма „Опазване на околната среда и климатични промени“	учебната 2023/2024г.	Училищен екип	Директор Координатор
НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“ Модул II	учебната 2023/2024г.	Училищен екип	Директор Координатор
НП „На училище без отсъствие“- мярка „Без свободен час“	учебната 2023/2024г..	Училищен екип	Директор Координатор
НП „Заедно в изкуствата и спорта“	учебната 2023/2024г..	Училищен екип	Директор Координатор
НП „Образователни маршрути“	учебната 2023/2024г.	Училищен екип	Директор Координатор

Настоящият Годишен план за дейността на ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници, за учебната 2023/2024 година е приет от Педагогическия съвет на негово заседание от 12.09.2023г. (Протокол № 10/12.09.2023г.) и е утвърден със Заповед № 0703/12.09.2023г. на директора на училището.

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”, С. КРАЙНИЦИ, ОБЩ. ДУПНИЦА, ОБЛ. КЮСТЕНДИЛ

УТВЪРЖДАВАМ, със заповед №0703 от 12.09.2023 г.

Г. Велинова – Маноилова

директор на ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници

П Л А Н

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРИ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”, С. КРАЙНИЦИ,

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Педагогическият съвет при ОУ „Христо Ботев”, с. Крайници, е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси и работи в съответствие с разпоредбите на чл.262 и чл.263 от ЗПУО. Той включва в състава си всички педагогически специалисти от институцията. В заседанията на съвета с право на съвещателен глас участват представителите на Обществения съвет и на Ученическия съвет към училището, медицинското лице, ученици и родители, по компетентност.

За учебната 2023/2024 година, неговата дейност е подчинена на училищните политики и приоритети, определени в Стратегията за развитие на училището (2020-2025), в съответствие с потребностите на педагогическите специалисти и на учениците, за издигане равнището на образователния процес и гарантиране на качествено училищно образование.

За утвърждаване ролята на педагогическия съвет като специализиран орган, както и за пълноценно реализиране на неговите основни и разширени функции, педагогическите специалисти залагат на следните акценти в дейността си:

✓ Предварителна и задълбочена подготовка за провеждане на заседанията.

✓ Активна работа на всички членове по време на заседанията – изразяване на лична позиция,

споделяне на опит, даване на конструктивни предложения.

✓ Приемане на обективни и измерими решения по основни педагогически въпроси.

✓ Прозрачност и обективен контрол върху изпълненията на решенията му.

✓ Контрол върху законосъобразността на взетите решения от ПС, съгласно неговите функции, определени в чл.263 от ЗПУО.

А. ФОРМИ ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

✓ Свикване на съвета по писмена покана от председателя, до три дни преди провеждане на заседанието.

✓ Контрол върху изпълнението и законосъобразността на взетите решения.

✓ Обсъждания, даване на предложения, вземане на решения.

✓ Педагогическа информираност, методически конферирания.

✓ Беседи, дискусии и практикуми.

✓ Презентации на творчески проекти и споделяне на добри практики.

✓ Анкетно проучване.

Б. ТЕМАТИЧЕН ГОДИШЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ В

СЪОТВЕТСТВИЕ С НЕГОВИТЕ ПРАВОМОЩИЯ ПО ЧЛ.263, АЛ.1 ОТ ЗПУО,

ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ И НАЦИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ В

ОБРАЗОВАНИЕТО.

1. Дейности и теми по правомощия на педагогическия съвет, определени с чл.263, ал.1 от ЗПУО, които разглежда, обсъжда и приема на свои заседания:

- План за действие и финансиране през учебната 2023/2024 година в изпълнение на Стратегията за развитие на училището за периода 2020-2025 година.

- Правилник за дейността на ОУ „Христо Ботев” през учебната 2023/2024 година.

- Училищен учебен план за I клас, за II клас, за III клас и за IV клас за учебната 2023/2024 година.

- Училищен учебен план за V клас, за VI клас и VII клас за учебната 2023/2024 година.
- Формите на обучение в училището за учебната 2023/2024 година.
- Годишен план за дейността на ОУ „Христо Ботев” през учебната 2023/2024 година, с приложения към него: План за дейността на Педагогическия съвет; План за вътрешноинституционалната квалификация; Правила за организирането и провеждането вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията; План за дейностите за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на учениците.
- Учебни планове за индивидуална форма на обучение
- Предложения за разкриване на занимания по интереси за учебната 2023/2024 година.
- Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители, по случай патронния празник на училището „Денят на Ботев и загиналите за свободата на България“.
- Предложения за налагане на съответните санкции на ученици за неизпълнение на задълженията им, определени със ЗПУО и Правилника за дейността на училището.
- Определяне на училищни символи и ритуали и други отличителни знаци.
- Създаване и приемане на Етичен кодекс на училищната общност
- Запознаване с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение.
- Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците в I-VII клас. Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

2. Дейности и теми по правомощия на педагогическия съвет, определени с нормативни документи, които разглежда, обсъжда и приема на свои заседания:

- План за дейността на Педагогическия съвет;
- План за вътрешноинституционалната квалификация.
- Правила за организирането и провеждането вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

- Годишна програма за заниманията по интереси и целодневната организация на учебния ден през учебната 2023/2024 година.
- Седмичният и дневният брой часове за групите за всяка от дейностите от ЦОУД и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от УУП.
- Работа на училището по образователни проекти и национални програми за учебната 2023/2024 година.
 - Определяне вида на предлаганата закуска за учениците от I до IV клас
- Информация за образователния процес, анализ на постиженията и резултатите на учениците по учебни предмети от задължителните учебни часове и от избираемите учебни часове по УУП.
- Резултати от предоставената обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците през учебната година.
- Резултати от контролната дейност на директора на училището за първи учебен срок и в края на учебната 2023/2024 година. Отчитане на положителните и отрицателните констатации, и изпълнението на отправените препоръки.
- Междинни и годишни отчети за работата на постоянните училищни комисии и на методическите колегии.
- Анализ на обхвата, задържането и отсъствията на учениците в училището.
- Дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване
- Нормативни документи, указания и инструкции на МОН и РУО.
- Специализирани училищни програми, планове и механизми за: взаимодействие и сътрудничество с родителите на учениците; вътрешноинституционални политики, насочени към превенция и противодействие на насилието между учениците; намаляване броя на безпричинните отсъствията, преждевременното напускане и отпадане от училище.

Дейностите по точка втора са планирани в съответствие със следните нормативни документи:

- Наредба №4 за учебния план
- Наредба №5 за общообразователната подготовка
- Наредба №6 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала

- Наредба №8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, и изм. и доп. към нея
- Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба за приобщаващото образование
- Изменения и допълнения към ЗПУО и Наредбите през 2021 г. , 2022 г. и 2023 г.

В. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Темите и графикът за заседанията на ПС за учебната 2023/2024 година, са планирани съгласно разпоредбите на чл.263, ал.1 от ЗПУО, конкретните особености на училището, установените потребности на педагогическите специалисти и на учениците, за повишаване на образователните резултати, както следва:

м. октомври, 2023 година

1. Запознаване на ПС с приетите решения от предходното заседание и контрол по изпълнението им.

Докладват: Директорът и секретар на ПС

2. Информация за установеното входно равнище на знанията, уменията и компетентностите на учениците по учебни предмети и по класове. Анализ на постигнатите резултати от учениците.

Докладват: Учителите по учебни предмети

3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците в I-VII клас. Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Докладват: Учителите по учебни предмети

4. Информация за реализиране на завършилите ученици VII клас през учебната 2022/2023 година.

Докладва: Директорът

5. Запознаване с План за контролната дейност на директора за учебната 2023/2024 година.

Докладва: Директорът

6. Работа на училището по проекти и национални програми за учебната 2023/2024 година:

- Проекти по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” с бенефициент МОН.

- Проекти по Национален план за възстановяване и развитие

- Национални програми на МОН.

- Други образователни проекти, разработени от училището.

Докладват: Директорът и училищна комисия

7. Разглеждане поведението и дисциплината на учениците. Предложения за налагане на санкции на ученици, за неизпълнение на задълженията им, определени със ЗПУО и Правилника за дейността на училището.

Докладват: Класните ръководители и учителите

8. Приемане на вътрешноинституционалните политики, насочени към превенция и противодействие на тормоза и насилието в ОУ „Христо Ботев”, с. Крайници, на базата на резултатите от „оценката на ситуацията” и спецификата на училището, за учебната 2022/2023 година:

8.1. План за дейността на Училищен координационен съвет за противодействие на насилието и тормоза в ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници за учебната 2023/2024 година.

8.2. Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на насилието и тормоза в училище.

8.3. Рамков правилник за разпределение на задълженията на служителите в училището при изпълнение на Механизма.

8.4. План за дейността на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците през учебната 2023/2024 година.

Докладват: Училищен координационен съвет, директор и УКППП

9. Приемане на специализирани училищни планове, програми и механизми:

9.1. Годишна програма за взаимодействие и сътрудничество с родителите на учениците през учебната 2023/2024 година.

9.2. Училищен механизъм за намаляване броя на безпричинните отсъствия, преждевременното напускане и отпадане от училище за учебната 2023/2024 година.

Докладват: Директорът и работни групи

10. Определяне вида на предлаганата закуска на учениците от I клас до IV клас, осигурявана със средства от държавния бюджет за подпомагане на храненето, в изпълнение на чл.12 и чл.13(7) от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Докладват: Директорът и училищна комисия по храненето

11. Запознаване с отчет за изпълнението на бюджета на училището за деветмесечието на финансовата 2023 година.

Докладва: Директорът

м. ноември, 2023 година

1. Запознаване на ПС с изпълнението на решенията, взети на предходното заседание.

Докладват: Директорът и секретар на ПС

2. Определяне на училищни символи и ритуали и други отличителни знаци за учебната 2023/2024 година.

Докладват: Директорът и педагогическите специалисти

3. План на дейностите за безопасност на движението по пътищата за 2024 година на основно училище „Христо Ботев“, с. Крайници, в изпълнение на секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 година.

Докладва: УК по БДП

3. Ефективност на целодневната организация на учебния ден за учениците от начален и прогимназиален етап – представяне на инициативи и добри практики в училището.

Докладват: учителите в ЦОУД

4. Разглеждане поведението и дисциплината на учениците. Предложения за налагане на санкции на ученици, за неизпълнение на задълженията им, определени със ЗПУО и Правилника за дейността на училището.

Докладват: Класните ръководители и учителите

5. Споделяне на добри и иновативни практики на теми: „Промени в околната среда за устойчиви училища“ и „Европейско училище за всички деца“ по проект „Да станем зелени ЗАЕДНО“, по Програма Еръзъм +

Докладва: Стилияна Пейчева

м. януари, 2024 година

1. Запознаване на ПС с изпълнението на решенията, взети на предходното заседание.

Докладват: Директорът и секретар на ПС

2. Информация за обхвата и движението на подлежащите ученици до 16-годишна възраст и задържането им в училище през първи срок на учебната 2023/2024 година.

Докладват: Директорът, училищна комисия и кл. ръководители

3. Информация за дейностите по Годишна училищна програма за заниманията по интереси и целодневната организация на учебния ден, осъществени през първи срок на учебната 2023/2024 година.

Докладват: Учителите в ЦОУД

4. Разглеждане поведението и дисциплината на учениците. Предложения за налагане на санкции на ученици, за неизпълнение на задълженията им, определени със ЗПУО и Правилника за дейността на училището.

Докладват: Директорът и класните ръководители

5. Споделяне на иновативни практики на тема: „Опитът на норвежките обучителни организации за изграждане на системи за разделно събиране и рециклиране на храни и други отпадъци“, по проект „Училище без отпадъци!“ по ОП „Опазване на околната среда и климатични промени“

Докладва: П. Даскалов

6. Запознаване с отчет за изпълнението на бюджета на училището за финансовата 2023 година.

Докладва: Директорът

м. февруари, 2024 година

1. Запознаване на ПС с изпълнението на решенията, взети на предходното заседание.

Докладват: Директорът и секретар на ПС

2. Информация за осъществените дейности и постигнатите резултати от учениците в образователния процес през първи срок на учебната 2023/2024 година.

Докладва: Директорът

3. Отчитане на постигнатите резултати и нивото на усвоените компетентности по учебни предмети от учениците в I-VII клас, за първи срок на учебната 2023/2024 година.

Докладват: Учителите и кл. ръководители

4. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците. Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати през втори срок на учебната 2023/2024 година.

Докладват: Учителите по учебни предмети

5. Запознаване с постигнатите резултати от предоставената обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

Докладват: Координатор и председатели на ЕПЛР

6. Резултати от контролната дейност на директора на училището през първи срок на учебната 2023/2024 година. Отчитане на положителните и отрицателните констатации, и изпълнението на отправените препоръки.

Докладва: Директорът

7. Междинен отчет за вътрешноинституционалната квалификация и за продължаващата квалификацията на педагогическите специалисти. Информация за осъществените дейности от методическите колегии, съгласно плана за дейността им през учебната 2023/2024 година.

Докладват: Председателите на МК и директор

8. Междинни информации и отчети за осъществените дейности от постоянните училищни комисии по вътрешноинституционалните планове, програми и механизми, утвърдени за учебната 2023/2024 година.

Докладват: председателите на постоянните училищни комисии

9. Разглеждане поведението и дисциплината на учениците. Предложения за налагане на санкции на ученици, за неизпълнение на задълженията им, определени със ЗПУО и Правилника за дейността на училището.

Докладват: Учителите и класните ръководители

м. март, 2024 година

1. Запознаване на ПС с изпълнението на решенията, взети на предходното заседание.

Докладват: Директорът и секретар на ПС

2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците. Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати през втори срок на учебната 2023/2024 година.

Докладват: Директорът и учителите

3. Запознаване с училищния план-прием за учениците в първи клас за учебната 2024/2025 година.

Докладва: Директорът

4. Приемане на училищна система-график за дейностите по осъществяване приема на ученици в първи клас и/или преместване в V клас за учебната 2024/2025 година.

Докладват: Директорът, началните учители

5. Избор и определяне на спортните дейности по чл.92, ал.1 от ЗПУО съобразно възможностите на училището за учебната 2024/2025 година, в изпълнение на чл.14, ал.3, т.7 и ал.5 от Наредба №4 от 30.11.2015 г. за учебния план, чл.28, ал.1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за

организация на дейностите в училищното образование и заповед на министъра на образованието и науката.

Докладват: Директорът и педагогическите специалисти в областта на ФВС

6. Обсъждане и приемане на реда и условията за проучване интересите на учениците от I, II, III, IV, V, VI и VII клас, съобразно възможностите на училището, за избор на учебни предмети от Раздел Б „Избираеми учебни часове“ и Раздел В „Факултативни учебни часове“ към Училищни учебни планове за I, II, III, IV, V, VI и VII клас за учебната 2024/2025 година.

Докладват: Директорът и учителите по учебни предмети

7. Разглеждане поведението и дисциплината на учениците. Предложения за налагане на санкции на ученици, за неизпълнение на задълженията им, определени със ЗПУО и Правилника за дейността на училището.

Докладват: Класните ръководители

8. Запознаване с бюджета на училището, с планираните приходи и разходи за финансовата 2024 година.

Докладва: Директорът

м. май, 2024 година

1. Запознаване на ПС с изпълнението на решенията, взети на предходното заседание.

Докладват: Директорът и секретар на ПС

2. Информация и анализ на постигнатите резултати, поведението и дисциплината на учениците преди края на учебната 2023/2024 година.

Докладват: Кл. ръководители и учителите

3. Информация за постигнатите резултати от учениците на проведените олимпиади, състезания и конкурси на общинско, регионално и национално ниво.

Докладват: Педагогическите специалисти

4. Разглеждане на предложения за награждаване на изявени ученици и учители, по случай: „Патронния празник на училището: Ден на Ботев и загиналите за свободата на България“.

Докладват: Класните ръководители и директорът

5. Указания за оценяване на резултатите от обучението на учениците в края на учебната 2023/2024 година съгласно Наредба №11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците:

5.1. Даване на указания за формиране на годишни оценки в начален етап (I-IV клас).

5.2. Даване на указания за формиране на срочни и годишни оценки по общообразователните учебни предмети в V-VII клас.

5.3. Указания за провеждане на изпити за промяна на оценка по учебен предмет (поправителни изпити) и указания за организиране на допълнително обучение по чл.178, ал.1, т.2 от ЗПУО с ученици от начален етап.

5.4. Даване на указания за организацията и провеждането на националните външни оценявания в IV клас и в VII клас.

Докладва: Директорът

6. Разглеждане поведението и дисциплината на учениците. Предложения за налагане на санкции на ученици, за неизпълнение на задълженията им, определени със ЗПУО и Правилника за дейността на училището.

Докладват: Класните ръководители

7. Запознаване с отчет за изпълнението на бюджета на училището за първо тримесечие на финансовата 2024 година.

Докладва: Директорът

м. юни, 2024 година

1. Запознаване на ПС с приетите решения, взети на предходното заседание и контрол по изпълнението им.

Докладват: Директор и секретар на ПС

2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците в начален етап в края на учебната 2023/2024 година. Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Докладват: Директорът и учителите

5. Годишни отчети на постоянните училищни комисии за осъществените дейности по вътрешноинституционалните планове, програми и механизми, утвърдени за учебната 2023/2024 година.

Докладват: Председателите на постоянните училищни комисии

6. Годишен доклад за осъществените вътрешноинституционални политики, насочени към превенция и противодействие на тормоза и насилието в ОУ „Христо Ботев“, Крайници, през учебната 2023/2024 година.

Докладва: Председателят на Училищния координационен съвет

7. Информация за осъществените дейности в училището по проекти и национални програми през учебната 2023/2024 година.

Докладват: училищните екипи за работа по проекти и НП

8. Анализ на постигнатите резултати от учениците в IV клас на националното външно оценяване, проведено през м. май, 2024 година.

Докладват: Директорът и училищни комисии по НВО

9. Разглеждане поведението и дисциплината на учениците. Предложения за налагане на мерки и санкции на ученици, за неизпълнение на задълженията им, определени със ЗПУО и Правилника за дейността на училището.

Докладват: Класните ръководители

м. юли, 2024 година

1. Запознаване на ПС с приетите решения от предходното заседание и контрол по изпълнението им.

Докладват: Директор и секретар на ПС

2. Информация за осъществените дейности и постигнатите резултати от образователния процес в училището през учебната 2023/2024 година.

Докладва: Директорът

3. Отчитане на годишните резултати от образователния процес по класове и учебни предмети. Анализ на резултатите от проверката на знанията и уменията на учениците на равнище „изходящо ниво”.

Докладват: Класните ръководители и преподавателите

4. Анализ на постигнатите резултати от учениците в VII клас на националното външно оценяване, проведено през м. юни, 2024 година

Докладват: Директорът и училищни комисии по НВО

5. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците в V-VII клас. Предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати през учебната 2024/2025 година.

Докладват: Учителите по учебни предмети

6. Информация за осъществените дейности по годишната училищна програма за заниманията по интереси и целодневната организация на учебния ден през учебната 2023/2024 година.

Докладват: Учителите в групи за ЦОУД

7. Запознаване с обобщен доклад-анализ за постигнатите индивидуални резултати с учениците, включени на допълнителна подкрепа за личностно развитие през учебната 2023/2024 година.

Докладват: Председателите на ЕПЛР, ресурсен учител

8. Запознаване с доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището, за учебната 2023/2024 година.

Докладва: Училищен координатор на екипите за ОПЛР

9. Информация за резултатите от контролната дейност на директора на училището, осъществена през учебната 2023/2024 година.

Докладва: Директорът

10. Информация за вътрешноинституционалната квалификация и за продължаващата квалификацията на педагогическите специалисти в училището за учебната 2023/2024 година. Годишен отчет за работата на методическите колегии в училището през учебната 2023/2024 година.

Докладват: Директорът и председателите на МК

11. Годишен отчет за осъществените дейности по План за действие и финансиране през учебната 2023/2024 година, в изпълнение на Стратегията за развитие на училището 2020/2025 година.

Докладва: Директорът

12. Запознаване с условията и реда за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал в ОУ „Христо Ботев”, с. Крайници:

12.1. Избор на броя на членовете и състава на комисията за оценяването на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти в училището за учебната 2023/2024 година.

12.2. Приемане на критерии към показателите за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти съгласно Приложение №4 към чл.24, ал.1 от Наредба №4 от 28.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

Докладва: Директорът

13. Организация за дейността на училището през новата учебна 2024/2025 година:

13.1. Планиране на организацията за откриване на новата учебна 2024/2025 година в ОУ „Христо Ботев”, с. Крайници.

Докладват: Директорът и учителите

13.2. Планиране организацията на дейностите в училищното образование за учебната 2024/2025 година: разработване и обсъждане на проекти на училищни учебни планове и вътрешноинституционални правилници, програми, планове, мерки и механизми, както следва:

- Училищни учебни планове за I клас, II клас, III клас, IV клас, V клас, VI клас и VII клас, за учебната 2024/2025 година;
- Индивидуални учебни планове за ученици със специални образователни потребности, които се обучават в дневна/ комбинирана форма на обучение -при необходимост
- План за действие и финансиране през учебната 2024/2025 година, в изпълнение на Стратегията за развитие на училището (2020-2025);
- Годишен план за дейността на училището през учебната 2024/2025 година;

- Правилник за дейността на училището, за учебната 2024/2025 година;
- План за работата на Педагогическия съвет;
- План за вътрешноинституционалната квалификационна дейност през учебната 2024/2025 година;
- Годишна план-програма за действие по безопасност на движението по пътищата;
- Институционални програми и мерки по чл.263, ал.1, т.7, т.8 и т.9 от ЗПУО;
- Годишна програма за заниманията по интереси и ЦОУД през 2024/2025 година.

Докладват: Директорът и педагогическите специалисти

14. Запознаване с отчет за изпълнението на бюджета на училището за второ тримесечие на финансовата 2024 година.

Докладва: Директорът

м. септември, 2024 година - първо заседание

1. Запознаване на ПС с приетите решения от предходното заседание и контрол по изпълнението им.

Докладват: Директор и секретар на ПС

2. Приемане на План за действие и финансиране през учебната 2024/2025 година, в изпълнение на Стратегия за развитие на училището (2020-2025).

Докладват: Директорът и УК, определена със заповед на директора

3. Приемане на неучебни дни за учебната 2024/2025 година, при условията и по реда на чл.105, ал.4 от ЗПУО.

Докладва: Директорът

4. Приемане формите на обучение в училището за учебната 2024/2025 година.

Докладва: Директорът

5. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2024/2025 година.

Докладват: Директор и училищна комисия

6. Приемане на Училищен учебен план за I, II, III и IV клас за учебната 2024/2025 година.

Докладва: Директорът

7. Приемане на Училищен учебен план за V, VI и VII клас за учебната 2024/2025 година.

Докладва: Директорът

8. Приемане на индивидуални учебни планове за ученици със специални образователни потребности, които се обучават в дневна/ комбинирана форма/ на обучение-при необходимост.

Докладват: Директорът и училищни екипи

9. Приемане на седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.

Докладват: Директорът и учители в групи за ЦОУД

10. Обсъждане и приемане на Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

Докладват: Директорът и председателите на МК

11. Запознаване с План за защита при бедствия на пребиваващите, за учебната 2024/2025 г.

Запознаване с План за евакуация на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал, в случай на пожар или природни бедствия.

Докладват: Директорът и определените длъжностни лица

12. Предложения за разкриване на занимания по интереси за учебната 2024/2025 година.

Докладват: учителите

13. Приемане на план-програма за тържествено откриване на новата учебна 2024/2025 година.

Докладва: Директорът

14. Запознаване членовете на ПС с изменения и допълнения към нормативните документи в сферата на предучилищното и училищното образование, издадени през 2024 година. Плани-

ране и организиране на дейностите за учебната 2024/2025 година – наредби, заповеди, графици, писма, издадени от РУО и МОН.

Докладва: Директорът

м. септември, 2024 година – второ заседание

1. Запознаване на ПС с приетите решения от предходното заседание и контрол по изпълнението им.

Докладват: Директорът и секретар на ПС

2. Приемане на Годишен план за дейността на ОУ „Христо Ботев” през учебната 2024/2025 година, с приложения към него: План за дейността на Педагогическия съвет – Приложение №1, План за вътрешноинституционалната квалификация - Приложение №2, Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията - Приложение №3 и План за дейностите за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие – Приложение №4.

Докладват: Директорът и училищна комисия

3. Приемане на Годишна програма за заниманията по интереси и целодневната организация на учебния ден за учебната 2024/2025 година.

Докладват: Директорът и учители в ЦОУД

4. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност, актуализиран за учебната 2024/2025 година.

Докладва: Директорът

5. Участие на училището по образователни проекти и национални програми през учебната 2024/2025 година.

Докладва: Директорът

6. Актуализиране и приемане на „Система от символи на качествените показатели за оценяване на учениците от I-III клас”, съгласно §2 от Наредба за изм. и доп. на Наредба №11 от

2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (обн. ДВ. Бр.78 от 29.09.2017 г.)

Докладват: началните учители

Г. СЪДЪРЖАНИЕ И ВОДЕНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СВЪРЗАНИ С РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

За всяко заседание на ПС се води протокол от секретар, определен със заповед на директора на училището, съгласно разпоредбите на закона за предучилищно и училищно образование и Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, обн.- ДВ, бр.66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката.

Решенията, взети на заседанията на ПС, се вписват в „Книга за решенията на педагогическия съвет”, която включва пореден номер на заседанието, взети решения, поименен списък на членовете на ПС за всяка учебна година. Неразделна част от книгата е класьор с протоколите от заседанията.

Всеки протокол включва: пореден номер, като номерацията започва с №1 от началото на всяка учебна година; дневен ред на заседанието; отсъстващи членове на ПС и причините за отсъствието; обсъжданията по време на заседанието; взетите решения.

Протоколът от Педагогическия съвет се изготвя в десетдневен срок от провеждането на заседанието. Протоколът се подписва от изготвилото го лице и се заверява с подписа на директора и печата на училището. Същият се класира в класьор към Книгата за решенията на педагогическия съвет.

Д. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. При издаване на нови нормативни документи в сферата на образованието и изисквания на РУО и МОН, в дневния ред на заседанията на педагогическия съвет се включва

тема: „Запознаване и обсъждане на ...”

2. Промяна в графика на заседанията на ПС се допуска при актуализиране на вътрешноинституционални документи, на основание новоиздадени нормативни документи в сферата на предучилищното и училищното образование.

3. Планът за работата на ПС е приет на негово заседание, с Протокол №10/12.09.2023

година и е неразделна част от Годишния план за дейността на училището.

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”, С. КРАЙНИЦИ, ОБЩ. ДУПНИЦА , ОБЛ.
КЮСТЕНДИЛ**

Утвърждавам:

със заповед № 0703/12.09.2023г.

**Г. Велинова-Маноилова,
директор на ОУ”Христо Ботев”,
с.Крайници**

Съгласували,

на основание чл.13 от КТД от 17.08.2020г.

1.Красимира Бегова.....

Председател на СО на КНСБ

2.Галина Иванова.....

Председател на СО“Подкрепа“

П Л А Н

**ЗА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план урежда функционирането на вътрешноинституционалната квалификационна дейност в ОУ „Христо Ботев“- с. Крайници. Същият е разработен в съответствие с политиките и приоритетите, определени в Стратегията за развитието на училището, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

2. Квалификационната дейност в училището се осъществява на базата на:

- **Закон за предучилищното и училищно образование**, обн. ДВ, бр.79 от 13.10.2015 г.:
Глава единадесета: „Учители, директори и други педагогически специалисти“:
 - раздел III – Повишаване на квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 - раздел IV – Кариерно развитие на педагогическите специалисти;
 - раздел V – Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти
- **Наредба № 15** от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (ДВ.бр.61 от 02.08.2019г.)
- **Колективен трудов договор** за системата на предучилищното и училищното образование от 06.12.2022г.

II. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 година

През учебната 2022/2023 година педагогическите специалисти в ОУ „Христо Ботев“- с.Крайници, участваха активно във вътрешноучилищните обучения в методическите колегии, които са три: МК на началните учители, с председател М. Кърнолска, МК на прогимназиалните учители, с председател Кр. Бегова и МК на класните ръководители, с председател К.Каримова. Педагозите се включиха в обучения, семинари и методически тренинги по регионални, национални и други форми на квалификация.

Организациите, които проведоха тези квалификационни дейности са:

- ЦЕНТЪР ЗА СЪВРЕМЕННО ОБРАЗОВАНИЕ
- Сдружение „Образование без граници-БГ 2012“

- РААБЕ България ЕООД
- „Просвета-София“ АД
- „Орак Инженеринг“ ЕООД гр.Пловдив

Институционална квалификация с външен лектор - 2022/2023 г.

Тема на квалификационната форма: “Позитивна педагогическа среда в образованието”

Обучителна институция: ИНОВАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ПРОТЕКТА ЕООД

Участници: Гергана Велинова, Стилияна Пейчева, Ирена Костадинова, Мая Деянова, Галина Иванова, Красимира Бегова, Кристина Петрова, Мариола Александрова, Мая Кърнолска, Петър Даскалов, Камелия Каримова, Десислава Димитрова, Величка Бояджиева, Асен Иванов

Квалификации, организирани от РУО - 2022/2023 г.

Тема на квалификационната форма: „Иновативни форми и методи за оценяване постиженията на учениците в обучението по история и цивилизации, география и икономика и гражданско образование“

Обучителна институция- РААБЕ България ЕООД

Участници: Красимира Бегова и Мая Деянова

Тема на квалификационната форма: „Дигитализация на учебния процес и интерактивни методи на преподаване“

Обучителна институция- ЦЕНТЪР ЗА СЪВРЕМЕННО ОБРАЗОВАНИЕ

Участници: Гергана Димитрова Велинова- Маноилова

Тема на квалификационната форма: „Модел за цялостна технологична трансформация на образователната институция.Как ефективно да приложим образователна стратегия и индивидуален план за дигитализация на учебната среда“

Обучителна институция- „Орак Инженеринг“ ЕООД гр.Пловдив

Участници: Гергана Димитрова Велинова- Маноилова

Вътрешноинституционална квалификация през 2022/2023 г., отчетена с карти по теми:

МК на началните учители

- 1.Технология за развиване на творческото мислене и креативност на учениците от първи клас чрез обучението по български език и литература
- 2.Интерактивното обучение в учебния процес по български език за развитие на комуникативните умения на деца билингви.
3. Математиката-неизменен спътник в живота
4. Предимства и недостатъци на обучението в електронна среда в начална училищна възраст
5. Образователни иновации и съвременни технологии

6. Професионалните роли на учителя
7. Формиране и развитие на четивната грамотност на учениците в начален етап на образование
8. Предимства и недостатъци на обучението в електронна среда в начална училищна възраст

МК на прогимназиалните учители

- 1.Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес.
- 2.Обратно в училище: качеството на училищния живот като предпоставка за ангажиране и превенция на отпадането.
- 3.Повишаване финансовата грамотност и икономическа култура на ученици 5-10 клас в българските училища.
- 4.Проблемно поведение и отхвърляне от връстниците при юноши в масова и приобщаваща образователна среда.
5. Инструменти за оценяване на уменията за саморегулирано учене.
- 6.Приложение на метода на психодрама в образователната практика.
7. Емпатия в класната стая.
8. Как да накараме учениците да искат да учат сами – 5 конкретни стратегии.

МК на класните ръководители

- 1.Електронен дневник-решение за ефективна комуникация между учители, родители и ученици.
- 2.Подходът на обърнатата класна стая.
- 3.Компетентностният подход в образованието.
- 4.Методи и подходи за работа в мултикултурна среда.
- 5.Ефективни техники за комуникация и работа с родителите.Взаимодействие семейство - образователна институция
6. Разпознаване и превенция на гнева и агресията.Форми и методи на противодействие.
- 7.Формиращото оценяване в процеса на училищното обучение.Форми, методи и инструментариум
8. Дигитални ресурси за оценяване постиженията на учениците.

Резултатите от участие на педагогическите специалисти в извънучилищната квалификационна дейност са следните :

100% са участвали в 1 квалификационна форма;

30 % са участвали в 2 квалификационни форми.

Квалификациите са удостоверени с кредити според броя на академичните часове.

Всички педагогическите специалисти са участвали във вътрешноинституционалната квалификация и имат отчетени с карти по минимум 16 академични часа.

Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и усъвършенства организацията и методиката на преподаване, стимулира участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

Силни страни:

- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Слаби страни:

- не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- да имат по-голяма практическа насоченост .

Ш. Ц Е Л И

1. Реализиране на училищната политика за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.
2. Превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите от педагогическите специалисти и за обмяна на добри практики.
3. Актуализиране и/или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности от педагогическите специалисти, в съответствие с изпълняваната длъжност, с професионалното им развитие, както и с националната, регионалната и общинската политика.
4. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти в съответствие с професионалните профили на заеманите длъжности и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното им израстване и кариерното им развитие.
5. Повишаване на авторитета и социалния статус на педагогическите специалисти, чрез участие в системата за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие.

IV. ПРИОРИТЕТИ

- ✓ Непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите им, с цел ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие;
- ✓ Осъществяване на приемственост между първоначалната подготовка на педагогическите специалисти и продължаващата им квалификация като предпоставка за развитие.
- ✓ Планиране и организиране на квалификационни дейности в съответствие с установените дефицити и потребности, съобразени със стратегията за развитие на училището.
- ✓ Достигане на висок професионализъм, непрекъснато професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти и кариерно развитие на различни нива чрез разчупване на стереотипните форми на преподаване и оценяване.
- ✓ Иновативна активност на екипа чрез мултидисциплинарен подход за работа по проектни идеи.
- ✓ Ефективна училищна политика за подобряване и повишаване качеството на образователния процес чрез създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.

V. ПРИНЦИПИ

1. **Актуалност на квалификационните дейности**, осъзната потребност от тях и мотивираност на педагогическите специалисти за участие.
2. **Достъпност, доброволност и избираемост**: участие на всеки педагогически специалист в квалификационните форми, организирани в училището, съобразно професионалните му интереси, потребности и специалност.
3. **Автономност**: осигуряване на свобода на педагогическите специалисти за самостоятелно конструиране на дейностите за професионална квалификация в училище според определените дефицити, съвременните тенденции и приоритетите в образованието, и стратегията на училището.
4. **Надграждане и многообразие на формите и съдържанието**, на изявите и дейностите: осъществяване на разнообразни дейности за осъвременяване, задълбочаване и разширяване на придобития опит на по-високо равнище.
5. **Практическа насоченост и приложимост на квалификационните дейности**: с оглед издигане на качествено ново ниво равнището на образование и постигане на високи и трайни резултати.

б. **Непрекъснатост:** периодично и системно реализиране на квалификационните дейности в училището, съобразно с измененията и новостите в педагогическата теория и практика.

VI. ПРОФЕСИОНАЛНО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

A. ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННИ СТЕПЕНИ

1. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти от ОУ "Христо Ботев", с. Крайници може да придобиват последователно следните професионално-квалификационни степени (ПКС):

- пета професионално-квалификационна степен;
- четвърта професионално-квалификационна степен;
- трета професионално-квалификационна степен;
- втора професионално-квалификационна степен;
- първа професионално-квалификационна степен.

2. Обученията на педагогическите специалисти за придобиване на професионално-квалификационни степени се осъществяват от висши училища, създадени по реда на Закона за висшето образование.

3. Процедурата по присъждане на ПКС се осъществява от департамент на висше училище, което провежда обучение за придобиване на професионална квалификация "учител" и има програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование.

B. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОРТФОЛИО

1. Всеки педагогически специалист създава и отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност.

2. Професионалното портфолио подпомага самооценяването на педагогическия специалист, както и неговото оценяване от атестационната комисия за съответствието на дейността му с професионалния му профил и с постигнатите професионални и образователни резултати.

3. Професионалното портфолио има следните функции:

- представителна - представя философията на педагогическия специалист, доказателства за образование, за повишена квалификация и за допълнително придобити компетентности;

- развиваща - насочена към професионално усъвършенстване и кариерно развитие чрез определянето на конкретни, измерими, осъществими цели и приоритети за професионално развитие;
- оценъчна - служи за оценяване на достигнатото равнище и постиженията в конкретна област - професионално развитие, обновяване на информацията и знанията, промяна в личностен и в професионален план в процеса на атестирането, и подпомага формирането на умения за обективна самооценка на резултатите от дейността;
- комуникативна - осигурява обратната връзка с всички заинтересовани страни и информирането на прекия ръководител, на наставника, на колеги, родители, обществения съвет, експерти от регионалното управление на образованието, инспектори от Националния инспекторат по образованието и общината за потребностите и за търсенето на възможности за развитие.

В. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

1. Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентностите при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

2. Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

3. По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие независимо от учителския стаж.

Г. АТЕСТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността и със стратегията за развитие на училището.

2. Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на децата и учениците са основа за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

3. Целите на процеса на атестиране са:

- установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати от дейността им;
- повишаване качеството на образованието на децата или учениците;
- мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията;

- установяване на потребността от методическа и организационна подкрепа на педагогическия специалист и осигуряване на наставник или наставници.

4. Получените оценки от атестирането служат за:

- кариерно развитие;
- поощряване на педагогическите специалисти, получили високи оценки при атестирането;
- насочване за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с цел актуализиране, допълване или разширяване на професионалната им компетентност;
- осигуряване на методическа и/или организационна подкрепа и осигуряване на наставник или наставници.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА И РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Методическите колегии в училището за учебната 2023/2024 година са следните:

- *На учителите от начален етап на основно образование – I-IV клас, с председател:*

М. Кърнолска - начален учител

- *На учителите от прогимназиален етап на основно образование – V-VII клас, с председател: Кр. Бегова - учител по биология и химия*
- *На класните ръководители – I-VII клас, с председател: К. Каримова – начален учител, класен ръководител на трети клас*

2. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от ОУ „Христо Ботев“, с.Крайници по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

- стратегията за развитие на институцията;
- установените потребности за повишаване на квалификацията;
- годишните средства за квалификация;
- правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
- възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

A. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Организа- онна форма	Тема	Срок	Отговорник/ целева група
Дискусия	Приемане и утвърждаване на Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификационна дейност.	<i>м. септември, 2023 г.</i>	<i>Директор, работна група</i>
Дискусия	Приемане и утвърждаване на План за вътрешноинституционалната квалификационна дейност за учебната 2023/2024 година.	<i>м. септември, 2023 г.</i>	<i>Директор, председатели на МК</i>
Педагогическо споделяне	Запознаване на педагогическите специалисти с нови нормативни документи.	<i>м. септември, 2023 г.</i>	<i>Педагогически специалисти</i>
Анализ на педагогически постижения	Актуализиране на професионалното портфолио от всеки педагогически специалист, съгласно чл. 68 (1) на Наредба № 15 от 22 юли 2019 г.	<i>Системно , в хода на учебната 2023/2024 г</i>	<i>Педагогически специалисти</i>
Уебинар	Участие в онлайн квалификационни програми за педагогическите специалисти и националната мрежа за обмен на добри педагогически практики.	<i>през учебната 2023/2024 г.</i>	<i>Председатели на МК / педагогически специалисти</i>
Споделяне на иновативни практики	„Промени в околната среда за устойчиви училища“ „Европейско училище за всички деца“ Проект „ Да станем зелени ЗАЕДНО !“, по Програма Еразъм +	<i>м. ноември, 2023г.</i>	<i>С. Пейчева – ст.учител</i>
Споделяне на иновативни практики	„ Опитът на норвежките обучителни организации за изграждане на системи за разделно събиране и рециклиране на храни и други отпадъци“ Проект „ Училище без отпадъци !“, по Оперативна програма „Опазване на окол-	<i>м. януари, 2024 г.</i>	<i>П. Даскалов – ст.учител</i>

	ната среда и климатични промени“		
Обучение с външен лектор „Иновационен център Про- текта“ ЕООД	Индивидуален и групов коучинг в обра- зованието.	през учебната 2023/2024г.	Председатели на МК / учители

Б. Извънучилищна квалификационна дейност

Участие на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения и практикуми, свързани с периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет, за развитие на уменията за преподаване на ключовите компетентности, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и други, по програми и планове на общинско, регионално и национално ниво, по утвърдени графици.

IX. ФИНАНСИРАНЕ

Заложени средства за квалификация в училищния бюджет

Предвидените средства в училищния бюджет за квалификация на учителите за учебната 2023/2024 година са 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал .

Допълнителни квалификационни курсове на учителите при посещение на курсове, семинари, работни срещи и др. се поемат от от фонд „Квалификация“ по преценка на директора, предварително съгласувани със социалните партньори.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като председателите на училищните методически колегии представят отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет.

Неразделна част от настоящия План за вътрешноинституционална квалификация са Годишните тематични планове за дейността на методическите колегии в ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници през учебната 2023/2024 година.

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”, С. КРАЙНИЦИ,
ОБЩ. ДУПНИЦА , ОБЛ. КЮСТЕНДИЛ**

Утвърждавам:

със заповед № 0703 /12.09.2023 г.

Г. Велинова-Маноилова,

директор на ОУ” Христо Ботев”, с.Крайници

П Р А В И Л А

**на ОУ ”Христо Ботев”, с.Крайници
за организирането и провеждането на
вътрешноинституционалната квалификация
и за отчитането на участието на педагогическите
специалисти в предлаганите форми за повишаване
на квалификацията**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила определят организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията в ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници.

Същите са разработени в съответствие с изискванията на **Наредба № 15** от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

II. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешноинституционалната квалификация се организира и провежда съгласно План за квалификационната дейност, като част от годишния план за дейността на училището и в съответствие с политиките и приоритетите, определени в стратегията за развитието на ОУ „Христо Ботев“.

2. Директорът на институцията упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:

- специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
- обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

4. Видове квалификация на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията е:

4.1. Въвеждаща – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране към образователната среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждащата квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- Постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- Назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

- Заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- При промяна на учебните планове и учебните програми в училището;

4.2.Продължаваща – насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- по професионалния профил на педагогическия специалист;
- за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- за организационни и консултативни умения;
- за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

5.Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация.

6.Продължаващата квалификация се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

7.Организационни форми за повишаване на квалификацията са:

(1) за продължаващата квалификация:

- Курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- Професионално-педагогическа специализация за придобиване на ПКС;
- Майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- Форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

- Специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретната предметна област или с управление на образованието;

(2) за вътрешноинституционалната квалификация :

- Лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- Открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- Резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- Споделяне на иновативни практики.

8. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

9. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти на РУО – Кюстендил и МОН.

10. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

11. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

12. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за образователната система;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.

13. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по т. 3 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

14. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по т. 3 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
- научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

15. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма, като обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.

16. Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по т. 3 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

17. За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

18. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

19. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата
3. признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;
4. улесняване на професионалната мобилност

20. Педагогически специалист, който желае признаване на повишаването на квалификацията, подава заявление до началника на съответното регионално управление на образованието, който организира процедурата по признаване на кредити.

21. Вътрешноинституционалната квалификация се отчита чрез:

- брой на академичните часове от вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти през учебната година;
- карта /по образец/за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация;
- присъствен списък на педагогическите специалисти, участвали в квалификацията;
- отчет от председателите на методичните колегии два пъти годишно на ПС – след първия учебен срок и в края на учебната година.

22. (1) За професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията, педагогическите специалисти се атестират на всеки 4 години.

(2) Дейностите по атестирането се извършват по график, съгласуван с началника на регионалното управление на образованието и утвърден от работодателя.

(3) Атестирането педагогическите специалисти се извършва от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет.

(4) Оценката от атестирането се отразява в атестационна карта, която се съхраняват в трудовото дело на всеки педагогически специалист.

III. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.

2. Образователната институция планира минимум 50 на сто от годишните средства за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация.

3. Работодателят осигурява платен служебен отпуск за участие в квалификационни форми, провеждани на територията на населеното място, в което се намира образователната институция.

4. Работодателят командирова участниците в квалификационни форми, когато те се провеждат извън населеното място, в което се намира образователната институция.
5. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
6. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификация.
7. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.
8. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
9. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

Правилата са приети на заседание на ПС с Протокол №9/05.09.2023 г. и са неразделна част от План за вътрешноинституционалната квалификационна дейност за учебната 2023/2024 година в ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници.

ОУ “ХРИСТО БОТЕВ”, С. КРАЙНИЦИ, ОБЩ. ДУПНИЦА , ОБЛ. КЮСТЕНДИЛ
с. Крайници, ул. ” Здравец № 1 ”, e-mail: ouhristo_botev_krainici@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
със Заповед № 0703 от 12.09.2023г.
Гергана Велинова – Маноилова,
директор на ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници

План
на дейностите за предоставяне на подкрепа за
лично развитие на учениците от
ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници
2023/2024 година

I. Общи положения:

Настоящият документ е включен към годишния план за дейността на ОУ „Христо Ботев”, с. Крайници. Разработен е от Координирацият екип за подкрепа за личностното развитие на учениците от училището, на основание чл. 176 ал.1, чл.178 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017г. С тази наредба се определя държавният образователен стандарт за приобщаващото образование. Тя урежда обществените отношения, свързани с осигуряване приобщаващото образование на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование, както и дейността на институциите в тази система за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

В системата на предучилищното и училищното образование се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща **физическа, психологическа и социална среда** за развитие на способностите и уменията на децата и за включването и участието им в общността на училището.

Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите в училището и от други външни педагогически специалисти - психолог, логопед, педагогически съветник, социален работник, обществен възпитател, инспектор ДПС и други.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на ученика.

II. Цели на общата подкрепа:

1. Гарантиране на правото на учениците за качествено образование.
2. Гарантиране на достъпа до подкрепа за личностното развитие на учениците в зависимост от техните индивидуални потребности, с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на ученето.
3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето и на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете и ученик – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че детето или ученикът да развие максимално своя потенциал.
5. Осигуряване на равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование независимо от трудностите, които могат да възникнат в процеса на ученето.
6. Подкрепата за личностното развитие да се предоставя, в съответствие с индивидуалните образователни потребности на учениците, по сведение и/или информация на класния ръководител и/или учителите по учебни предмети..
7. Да се осигури подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на учениците.

III. Очаквани резултати

1. Постигане на личностна и социална промяна чрез опиране на силните страни и разгръщане на потенциала на личността на учениците.
2. Натрупване на заложените в програмата на училищното образование знания, умения и компетенции.
3. Възможност за професионална реализация след завършване на средното образование.
4. Преодоляване на възникналите трудности в процеса на училищното образование.

IV. Предоставяне на обща подкрепа

Общата подкрепа стои в основата на образованието насочено към развитие на учениците като уважаващи себе си, автономни и свободни личности.

- Общата подкрепа изгражда условията на образователната среда на ниво клас и ниво училище за всички ученици. По този начин подкрепата реорганизира системата, така че никое дете да не остане извън нея. Подкрепата става част от организацията на училището като функционираща среда. Общата подкрепа отговаря преди всичко на нуждата от превенция и навременно разпознаване на трудности в ученето при децата и учениците и на нуждата от разпознаване на дарбите на децата. Тук задача на учителя е да систематизира наличната информация за детето (портфолио, тест за училищна готовност, входно ниво, текущи оценки, наблюдение, карти за проследяване на индивидуалното развитие). Това обобщение не е самоцелно.

- В рамките на общата подкрепа учителят обобщава информация и наблюденията си, за да организира преподаването съобразно потребностите, стиловете на учене, силните страни на децата и учениците. По този начин учителят може аргументирано и навреме да посрещне със своето преподаване първите признаци на затруднения в ученето на всяко дете, както и да отдели допълнително внимание на децата, които се развиват в конкретна област на знанието, спорта или изкуствата, така че те да разгърнат своя потенциал. Освен да планира работата в клас като се основава на систематизирана информация, учителят организира консултациите си, часовете по интереси, допълнителното обучение, целенасочено.
- Общата подкрепа включва и всички онези допълнителни дейности, които помагат на децата и учениците да се развиват и учат – дейности за мотивация, допълнително обучение, превенция на психичното здраве, превенция на насилието и тормоза, училищна политика за позитивна дисциплина, кариерно консултиране, здравна грижа, асистирание, библиотека и др., които се изпълняват от помагачи и допълнителни специалисти в детската градина и в училището, и от неспециализираният персонал.
- На ниво клас подкрепата е насочена към превенцията на обучителните затруднения - това са трудностите, които децата срещат в усвояване на учебния материал, без те непременно да са от характера на специфичните нарушения на способността за учене. Подкрепата на учителя се изразява в диференцирането на подходи за обучение, които дават различни възможности за групиране на потребностите на учениците и насочване на обучението в най-голямо съответствие с тях.
- На ниво училище подкрепата е насочена към комуникацията и сътрудничеството между различните педагогически специалисти, създаването на екипна работа, консултиране и обмен за начини на работа. По този начин подкрепата е първоизточник за планиране на обучението в класната стая, за изграждане на връзки между различните професионалисти и формиране на професионалната общност на училището.
- Регулярните екипни срещи осигуряват пространство и време, в което учителите да споделят свои практики, казуси и предизвикателства, на които заедно да търсят решения. Екипните срещи са формиращи професионалните общности в училището. Успехът в работата с децата е резултат от планиране и подготовка, но и от осмисляне на онова, което се е случило по време на преподаването или в класната стая. Споделянето на практики между учителите по време на екипните срещи допринася именно за това осмисляне.

Общата подкрепа за личностно развитие **съгласно чл. 178, ал.1 от ЗПУО** включва:

„1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на този закон;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. консултации по учебни предмети;
6. кариерно ориентиране на учениците;
7. занимания по интереси;
8. библиотечно информационно обслужване;
9. грижа за здравето;
10. осигуряване на общежитие;
11. поощряване с морални и материални награди;
12. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
13. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
14. логопедична работа.”

Педагогическите специалисти в своята работа през учебната 2022/2023 година ще предоставят на учениците обща подкрепа за личностно развитие, както следва:

Обща подкрепа за личностно развитие в ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;

8. поощряване с морални и материални награди;

9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

10. дейности за превенция на обучителните затруднения;

11. логопедична работа.

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти включва:

1.1. обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;

1.2. провеждане на регулярни срещи за:

а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученик;

б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

2. Допълнително обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

2.1. Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора по чл. 7 от Наредба за приобщаващото образование, а за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби - от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

2.2. Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно за ученици на които българският език не е майчин, или които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложили като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет; за ученици, които срещат затруднения, индикирани чрез срочна

оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2); ученици, които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини – до 10 учебни часа.

2.3. Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

2.4. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

3. Консултиране по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

3.1. Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

3.2. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

4. Кариерно ориентиране в училищното образование включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

4.1. Формите за кариерно ориентиране в училищното образование са индивидуалното и груповото информиране и консултиране, индивидуалната и груповата работа и работата по програми за кариерно ориентиране.

4.2. Информирането се отнася до:

1. видовете подготовка в училищното образование, профилите, специалностите от професии;
2. институциите в системите на предучилищното и училищното образование, професионалното образование и обучение;
3. динамиката и потребностите на пазара на труда.

4.3. Консултирането е насочено към:

1. разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия;

2. формиране на умения за планиране на учебното и личното време;
3. формиране на умения за планиране на кариерното развитие;
4. преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия от учениците;
5. решаване на вътрешни и външни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация.

4.4. Индивидуалната и груповата работа се осъществява за:

1. подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация;
2. провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране;
3. провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа;
4. провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за вземане на решения и търсене на работа.

4.5. Работата по програми за кариерно ориентиране включва дейности:

1. с ученици от I до IV клас;
2. с ученици от V до VII клас - за подготовка за преход към по-висока степен на образование или за участие на пазара на труда;
3. с ученици от отделни целеви групи - застрашени от отпадане от училище, талантиливи ученици, ученици със специални образователни потребности, ученици с проблемно поведение и др.;
4. за реинтегриране на отпадналите от училище;
5. за формиране на нови умения за социално включване и мобилност.

5. Занимания по интереси включват:

1. дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;

2. дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

3. обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 85, ал. 3 ЗПУО.

4. Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

6. Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищната библиотека и/или чрез училищни информационни центрове, които осигуряват свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

6.1. Училищната библиотека предоставя универсална информация чрез различни по тип, вид, тематика и език документални източници.

6.2. Училищната библиотека формира в учениците култура и умения за търсене и ползване на информация, изгражда навици за непрекъснато самообразование, подтиква към креативност, подпомага достъпа до културни и образователни събития, мотивира личностното израстване и гражданската отговорност.

7. Грижата за здравето се осигурява чрез създаване на условия за достъп на учениците до медицинско обслужване.

7.1. За учениците в училището се организират програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други.

7.2. В провеждането на дейностите по т.7.1. могат да се включват и родителите на учениците.

7.3. Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на ученика и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището.

8. Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при условията и по реда на чл. 54 – 56 от Наредбата за приобщаващото образование.

9. Превенцията на насилието и преодоляването на проблемното поведение се изразява във включване на отделни ученици в съответни дейности по чл. 45 от Наредбата за приобщаващото образование за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа.

9.1. Психологическата подкрепа е насочена към учениците, педагогическите специалисти и родителите.

9.2. Психологическата подкрепа се осъществява от психолог и включва:

9.2.1. създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;

9.2.2. предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците;

9.2.3. извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция;

9.2.4. работа със средата, в която е ученикът - семейството, връстниците.

10. Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на отделни ученици в дейности, като:

1. допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху

обучението по български език, включително оgramотяване на ученици, за

които българският език не е майчин;

2. консултации по учебни предмети, които се провеждат извън

редовните учебни часове;

3. логопедична работа.

10.1. Допълнителното обучение по чл. 27, ал. 1, т. 1 от Наредбата за приобщаващото образование е насочено към ученици:

10.1.1 за които българският език не е майчин

10.1.2. които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложиени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет;

10.1.3. които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2);

10.1.4. за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

10.2. Допълнителното обучение по български език и литература за учениците по чл.27, ал. 2, т. 1 от Наредбата за приобщаващото образование е задължително и се осъществява чрез допълнителни учебни часове извън училищния учебен план в съответствие с държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

10.3. Потребностите от допълнителното обучение за учениците по чл.27, ал. 2, т.2, 3 и 4 се определят от учителя по предмета и от координатора по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование, а за учениците със специални образователни потребности - от екипа за подкрепа за личностно развитие.

10.4. Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно - за случаите по чл.27, ал. 2, т. 1 и 2, и до 10 учебни часа - за случаите по чл.27, ал. 2, т. 3 и 5 от Наредбата за приобщаващото образование.

10.5. Общата продължителност на допълнителното обучение по учебен предмет за учениците по чл.27, ал. 2, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование се определя в плана за подкрепа.

10.6. Допълнителното обучение по учебен предмет за ученици по чл.27, ал. 2, т.1 и 2 от Наредбата за приобщаващото образование може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

10.7. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

11. Логопедичната работа се осъществява от логопеди в центрове за подкрепа за личностно развитие и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и включва:

1. превенция на комуникативните нарушения и на обучителни трудности;
2. диагностика на комуникативните нарушения;
3. терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения;
4. консултативна дейност с учители и родители на ученици с комуникативни нарушения.

11.1. Логопедичната превенция на комуникативните нарушения и обучителни трудности включва:

11.1.1. изследване на писмената реч на учениците от начален етап;

11.1.2. определяне на потребностите на учениците от логопедична работа.

11.2. Логопедичната диагностика на комуникативните нарушения включва:

11.2.1. диагностика при нарушения на говора;

11.2.2. невропсихологична диагностика на входно и изходно равнище на ученици от начален и прогимназиален;

11.3. терапевтичната дейност при установени индикации за комуникативни нарушения включва:

11.3.1. изготвяне на индивидуални терапевтични планове;

11.3.2. провеждане на терапевтична дейност с ученици с комуникативни нарушения.

11.4. Консултативната дейност включва:

11.4. 1. консултиране на учители за особеностите и потребностите на ученици с комуникативни нарушения и предоставяне на методическа подкрепа при работата с ученици с комуникативни нарушения;

11.4. 2. консултиране, подкрепа и мотивиране на родителите на учениците с комуникативни нарушения за активно участие в логопедичния процес.

12. Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението.

12.1. За целите на обсъждането по чл.29, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование могат да се използват и:

12.1.1. сведения от педагогически специалисти за силните страни на учениците;

12.1.2. сведения от педагогически специалисти в училището или от други специалисти за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици;

12.1.3. данни от информацията, която придружава тези ученици от детската градина, включително за предоставяни дейности по обща подкрепа за личностно развитие в детската градина;

12.1.4. данни от установяването на готовността на тези деца за училище, от логопедично изследване, материали от портфолио и други.

12.2.Обсъждането на цялата информация по чл.29, ал. 1 и 2 от Наредбата за приобщаващото образование се прави от педагогическите специалисти, които работят с ученика, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят.

12.3.Въз основа на обсъждането за отделни ученици се определят дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения.

12.4.Въз основа на обсъждането се определят тези ученици, на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

13. Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение по чл. 45, т. 3, 4, 5 и 7 от Наредбата за приобщаващото образование и за целите на превенцията на обучителните затруднения по чл. 27 от Наредбата за приобщаващото образование задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците с обща продължителност за отделен ученик или за група ученици не повече от 30 учебни часа.

13.1.За дейностите по чл.30, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование директорът на училището въз основа на доклади на учители на класни ръководители и на резултатите от образователния процес издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите.

13.2.Родителите се информират за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите.

13.3.В случай че родителите не осигуряват присъствието на учениците, директорът на училището писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика.

14. Класният ръководител запознава родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и/или за превенция на обучителните затруднения и го информира за резултатите от изпълнението им.

15. В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето класният ръководител на ученика запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика.

VI. Основни дейности

I. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие, на база индивидуалните потребности на учениците, идентифицирани от класния ръководител и/или учителите по учебни предмети.

Срок: в хода на учебната година

Отговорник: Класен ръководител, Екипа за личностна подкрепа по заповед на директора

2. Екипна работа между учителите по учебни предмети, учителите на ЦОУД и класните ръководители.

Срок: в хода на учебната година

Отговорници: педагогическите специалисти

II. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Събиране и предаване на информация на координатора за трудно успяващите ученици и изготвяне на план за личностна подкрепа при необходимост.

Срок: в хода на учебната година

Отговорник: координатор, класни ръководители, педагогически специалисти

2. Провеждане на консултации по учебни предмети и консултации в групите на ЦОУД за първи и втори срок, по утвърден график, в зависимост от нуждите на учениците, извън учебните часове.

Срок: в началото на първи и в началото на втори учебен срок

Отговорници: педагогическите специалисти

3. Индивидуален подход в работата с ученици с обучителни трудности по време на учебните часове: поставяне на индивидуални задачи и проекти, диференцирана домашна работа, анализ на постигнатите резултати и последващ контрол.

Срок: в хода на учебната година

Отговорници: педагогическите специалисти

4. Подпомагане образователната интеграция на учениците от ромски произход и недопускане на дискриминация и нетолерантно отношение в училището.

Срок: в хода на учебната година

Отговорници: педагогическите специалисти

5. Предоставяне на индивидуални консултации от психолог/педагогически съветник при необходимост и по желание на ученика.

Срок: при необходимост

Отговорник: директорът

6. Осигуряване на целенасочена педагогическа подкрепа от страна на учителите за създаване на условия и организация с цел преодоляване на изоставането и пропуските, чрез прилагане на индивидуален подход, чрез използване на самостоятелна и групово работа, предоставящи възможности за индивидуален темп при усвояване на учебния материал.

Срок: в хода на учебната година

Отговорници: педагогическите специалисти

7. Осъществяване на срещи-разговори между екипите за личностна подкрепа и представители на Координиращия екип за личностна подкрепа, с цел обсъждане на наблюденията, резултатите и анализите във връзка с обучението, развитието и участието на ученика в планираните дейности за обща подкрепа.

Срок: в хода на учебната година

Отговорници: Екип за личностна подкрепа, Координиращ екип за личностна подкрепа

III. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас.

Срок: май, 2024г.

Отговорници: Класен ръководител, Екип УКОПНВО

2. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от I до VII кл.

Срок: Постоянен

Отговорници: Класни ръководители

3. Кариерно ориентиране на учениците.

Срок: През учебната година

Отговорник: Класен ръководител

IV. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване на интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорници: Класни ръководители

2. Създаване на групи по интереси.

Срок: октомври, 2023г.

Отговорници: Педагогически специалисти

3. Включване на учениците в извънкласни дейности, мероприятия – тържества, конкурси, състезания и занимания по интереси, с цел разгръщане на потенциала и възможностите на всеки ученик.

Срок: в хода на учебната година

Отговорници: педагогически специалисти, учители ЦОУД

V. Дейности, свързани с библиотечно-информационното обслужване.

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отговорници: кл. ръководители, педагогически специалисти

VI. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отговорници: Директор, педагогически специалисти

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отговорници: мед. сестра, учител ЧП и БЗО, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи - начален , периодичен , извънреден.

Срок: постоянен

Отговорници: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия - турнири, състезания, кросове.

Срок: постоянен

Отговорник: Учител по ФВС

VII. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: в хода на учебната година

Отговорник: педагогически специалисти

2. Похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: постоянен

Отговорници: педагогически специалисти

3. Награждаване с грамоти за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: в края на учебната година

Отговорници: Директор, класни ръководители, педагогически специалисти

4. Материални награди за високи постижения.

Срок: в края на учебната година

Отговорници: Директор, класни ръководители, педагогически специалисти

VIII. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Осъществяване на периодични срещи-разговори с представители на Училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците.

Срок: в хода на учебната година

Отговорник: УКС, Екипа за личностна подкрепа

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от Координационния съвет .

Срок: постоянен

Отговорник: Координационен съвет

3. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище.

Срок: постоянен

Отговорници: Класни ръководители, Координационен съвет

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: постоянен

Отговорници: Класни ръководители

5. Провеждане на беседи, презентации на следните теми:

„Насилие между деца“; „Агресията и нейното проявление“; „Кибертормоз“

Срок: постоянен

Отговорници: Класни ръководители, Координационен съвет

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: постоянен

Отговорници: Класните ръководители

7. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: постоянен

Отговорници.: Председатели МО

8. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: постоянен

Отговорници: Класни ръководители

9.Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, отдел Закрила на детето, РУ Дупница и други институции.

Срок: постоянен

Отговорници: Директор, кл. ръководители

IX. Дейности, свързани с мотивацията на учениците.

1.Създаване на групи/клубове за занимания по интереси.

Срок: в началото на учебната година

Отговорници: педагогически специалисти

2.Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: постоянен

Отговорници: класни ръководители, педагогически специалисти

3.Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – похвали, награди, грамоти.

Срок: постоянен

Отговорници: директор, педагогически специалисти

4.Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален и прогимназиален етап.

Срок: постоянен

Отговорници: кл. ръководители, педагогически специалисти

5.Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на теми за смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация в часа на класа.

Срок: постоянен

Отговорници: Класни ръководители

6.Изготвяне на портфолио на всеки ученик.

Срок: постоянен

Отговорници: Класни ръководители

7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- ✓ Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- ✓ Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител — ученик и ученик — ученик;
- ✓ Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- ✓ Спазване на умерена дистанция учител — ученик;
- ✓ Разнообразяване методите на преподаване;
- ✓ Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- ✓ Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отговорници: педагогически специалисти

8. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорници: педагогическите специалисти

Х. Дейности, свързани с преодоляване на проблемното поведение.

1. Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП.

Срок: м. септември, 2023 г.

Отговорници: Директор , Координатор

2. Събиране и предаване на Координирация екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: постоянен

Отговорници: Координатор, координиращ екип, педагогически специалисти

3.Консултиране на ученика и/ или родителите с психолог.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

4.Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: постоянен

Отговорници: класни ръководители, педагогически специалисти

5.Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава(наставничество).

Срок: Постоянен

Отговорници: класните ръководители

6.Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отговорници: класните ръководители

7.Налагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО .

Срок: постоянен

Отговорници.: Директора, Класните ръководители

XI. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1.Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: постоянен

Отговорници: класен ръководител, логопед, ресурсен учител

2.Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: постоянен

Отговорници: педагогически специалисти , логопед, ресурсен учител

3. Събиране и предаване на Координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: постоянен

Отговорници: педагогически специалисти

4. Установеният екип за подкрепа на личностното развитие осигурява консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: постоянен

Отговорник: Екипът за подкрепа на личностно развитие

6. Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог , логопед , ресурсен учител

Срок: постоянен

Отговорници: педагогически специалисти , психолог, логопед, ресурсен учител

7. Координатора координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: постоянен

Отговорници: Координатор, педагогически специалисти

8. Координатора съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: Координиращ екип

9. Разглеждане документи на деца и ученици, включително от медицински изследвания и консултации - при наличие на такива. Събиране и анализиране информация разпознаване потребностите за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: в хода на учебната година

Отговорник: Екипа за личностна подкрепа

10. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координатора изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Срок :в края на учебната година

Отговорник: Координиращ екип

XII. Дейности, свързани с логопедична работа.

1. Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и тестове от логопед на учениците от училището. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: в началото на учебната година

Отговорник: Логопед

2. Индивидуална работа с логопед на ученици с установени потребности.

Срок: постоянен

Отговорник: Логопед

3. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Логопеда изготвя и предоставя на Координатора доклад-анализ за извършената логопедична подкрепа.

Срок: в края на учебната година

Отговорник: Логопед

4. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес;

Срок: постоянен

Отговорник: Логопед

Мониторинг на процеса по обща подкрепа.

Срок: в хода на учебната година

Отговорник: директорът

Заклучение

Включването на подкрепата за личностно развитие като нов компонент в закона отваря пътя за трансформация на образователната среда и за организиране на всички нейни елементи, обединяване на ресурсите, изграждане на позитивен психологически климат на приемане на различията, емоционално благополучие и успех на всеки. Подкрепата извежда на преден план динамичният аспект на обучителните отношения между ученика и учителя и отношенията между учениците, учителите, родителите, специалистите и другия персонал, при който всеки един участва в процеса на разкриване и развитие на индивидуалния потенциал и приобщаване. Успехът на този процес минава през преместване центъра на приобщаващото образование в детската градина и в училище, през овластяване на образователните институции и на тяхното лидерство, през превръщането на детската градина и училището в общност от професионалисти, които имат и знанията, и уменията как да бъдат полезни на децата, които работят в отношения на доверие, в екип, с участието на родителите и най-вече - с участието на самите деца.

Настоящият План за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на учениците от ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници, за учебната 2022/2023 година е приет на заседание на Педагогическия съвет на 12.09.2024г. (Протокол №10/14.09.2024г.) и е утвърден със Заповед № 0703/ 12.09.2024г. на директора на училището.