

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”, С. КРАЙНИЦИ,

ОБЩИНА ДУПНИЦА, ОБЛ. КЮСТЕНДИЛ

2633, ул. “Здравец” №1, е-mail: info-1000045@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ със Заповед № 0657 /11.09.2026 г.:

Гергана Велинова – Маноилова,

директор на ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, С. КРАЙНИЦИ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

РАЗДЕЛ I

- 1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.**
- 2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.**
- 3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО.**
- 4. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ.**

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО - АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ.**
- 2. КУЛТУРНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ.**

2.1.Училищни изложби, инициативи, празници и тържества.

2.2.Състезания, конкурси и олимпиади.

2.3.Спортен календар.

3.ДЕЙНОСТИ ЗА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ.

- 3.1.** Дейности за осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- 3.2.** Подобряване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване на постиженията на учениците.
- 3.3.** STEM обучение за повишаване качеството на образование.
- 3.4.** Модернизиране на училищната материално-техническата база за повишаване качеството на образование.

4. ДЕЙНОСТИ ЗА ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

5.ПРИБИРАНЕ НА УЧЕНИЦИ.

6.ДЕЙНОСТИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

7.ДЕЙНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ VII КЛАС.

8.ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ВЪЗПИТАНИЕ.

9.ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

10.ДЕЙНОСТИ ПО МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИ В УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ.

11.ДЕЙНОСТИ ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ.

12.ДЕЙНОСТИ ЗА ОКАЗВАНЕ НА ГРАЖДАНСКИ КОНТРОЛ ВЪРХУ УПРАВЛЕНИЕТО – РАБОТА С ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КАТО ОРГАН ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО.

13.РАБОТА НА УЧИЛИЩЕТО ПО НАЦИОНАЛНИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ.

РАЗДЕЛ III:

Неразделна част от Годишния план за дейността на училището през учебната 2026/2027 година са:

1.План за работата на педагогическия съвет – приложение №1.

2.План за вътрешноинституционалната квалификация - приложение №2.

1. правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията - **приложение №3.**

2. план на дейностите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците – **приложение №4.**

РАЗДЕЛ I

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Мисията на ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници е да осигури достъпно, качествено, иновативно и мотивиращо обучение, отговарящо на потребностите на учениците и изискванията на съвременното общество.

Училището подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с проява на толерантност и уважение на другия, чрез умело съчетаване на традиционно и иновативно преподаване и развитие на индивидуалните творчески заложби.

Отговорната задача на мисията е фокусирана върху:

- 1.Осигуряване на съвременна и модерна образователна среда за подготовка на учениците според ДОС, прилагане на иновативни методи и подходи, съобразно новата реалност и тенденции.
- 2.Осигуряване ефективна подкрепа на разнообразните потребности на учениците чрез приобщаващото образование.
- 3.Формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и екипността, както и мотивация за творчески изяви и постижения у учениците.
- 4.Формиране на личности с висока общообразователна подготовка и технически умения, европейска култура и гражданско съзнание и поведение.
- 5.Повишаване чувствителността на училищната общност по темите за БДП, с цел превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието с пътната система като участници в движението по пътищата.
- 6.Изграждане на умения и навици за здравословен и целесъобразен начин на живот у учениците.
- 7.Формиране на морални и инициативни личности, които умеят да поемат отговорности и да уважават правата на другите.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

ОУ „Христо Ботев”, с. Крайници, община Дупница е разпознаваемо на територията на община Дупница по живите традиции в общността, различната етнокултурна принадлежност на част от учениците, по успешния процес на социализация, моделът на ЦОУД и добрите образователни постижения. Вече 150 години то е ключов образователен и културен център на село Крайници, в който традициите и иновациите вървят ръка за ръка.

Визията на училището е насочена към предоставяне на качествено и съвременно образование на учениците за придобиване на трайни знания, умения и компетентности.

Усилията ще бъдат насочени към позитивна и стимулираща образователна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в стремежа ѝ за рационален и здравословен начин на живот, знания и практически умения, и личностно-центриран подход. Училището се стреми да подобри качеството на образователния и на възпитателния процес, като поставя ученика в активна позиция по отношение на ученето и самоподготовката. То прилага традиционни и съвременни методи на обучение в учебните часове, както и различни форми на извънкласни дейности (клуб, ателие, състезания, конкурси, олимпиади, групи за занимания по интереси).

Училището предоставя възможност на всички групи ученици за пълноценно осмисляне на свободното им време и разгръщане на личностния и творческия им потенциал. Целодневната организация на учебния ден създава добри възможности за по-пълна социализация, специализирана помощ при самоподготовката, откриване на талантите и развиване на творческите интереси. Стремежът на училищния екип е да привлече родителската общност като партньор, с цел изграждане на сигурна училищна среда и повишаване качеството на образование.

4. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

Целите на ОУ „Христо Ботев“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната и ЕС.

Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Цел 1: Осигуряване на съвременна и ефективна образователна среда за пълноценно физическо и личностно развитие на учениците.

Цел 2: Ефективно управление на образователния процес.

Цел 3: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и мотивиране на учениците за учене.

Цел 4: Запазване на училището като средищно и утвърждаването му като образователен, културен и социален център на общността в с. Крайници и с. Червен брег.

Цел 5: Прилагане на съвременни подходи, методи и техники на обучение чрез компетентостен подход, ИКТ, изкуствен интелект.

4. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

За осъществяване на стратегическите цели и постигане на очакваните резултати се определят следните приоритетни области:

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание.
7. Приобщаване на ученици.
8. Противодействие на тормоза и насилието.
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.
10. Безопасност на движението по пътищата.

РАЗДЕЛ II:

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ.

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Планиране, организиране и контрол на дейността на училището по подготовката и организирането на новата учебна година.	м. септември, 2026г.	директор, педагогически специалисти	директор
Конструиране и определяне на училищните комисии, методическите колегии и УКС за учебната 2026/2027г. със заповед на директора.	м. септември, 2026г.	директор	директор
Издаване на Правилник за вътрешния трудов ред в училището на основание чл.181 от КТ, след съгласуване с представителите на синдикалните организации и представителя на работниците и служителите по чл.7 от КТ.	м. септември, 2026г.	директор	директор
Приемане и утвърждаване на План за действие и финансиране към Стратегия за развитие на училището за периода 2025-2030 година.	м. септември, 2026г.	директор, ПС	директор, обществен съвет
Изпълнение на планираните дейности за учебната 2026/2027 година по приоритетни области към План за действие и финансиране на Стратегия за развитие на училището (2025-2030г.).	в хода на учебната 2026/2027 година	отговорниците, определени в плана	директор
Ежегоден отчет на директора за изпълнението на Стратегията за развитие на училището (2025-2030г.).	м. юни- м. юли, 2027г.	училищна комисия, директор	директор

Определяне и утвърждаване на училищния план-прием за I клас за учебната 2027/2028 година.	м. март, 2027 г.	директор	директор
Утвърждаване списъците на приетите ученици в първи клас и подаване на информация до Община Дупница за записаните ученици.	До 15 септември, 2026г.	директор	директор
Определяне и избор на спортни дейности по чл. 92, ал.1 от ЗПУО.	м. март-м.юни, 2027г.	педагогически съвет, директор, ученици/родители	директор
Разработване, съгласуване, приемане и утвърждаване на Училищен учебен план (УУП) по паралелки и Индивидуален учебен план (ИУП) за ученици в индивидуална форма на обучение и за ученици със СОП, за учебната година.	До 15 септември, 2026г.	училищна комисия, обществен съвет, педагогически съвет, директор, родители	директор, РУО
Приемане и утвърждаване на формите на обучение в училището за учебната година.	До 15 септември, 2026г.	педагогически съвет, директор	директор
Разработване, съгласуване, приемане и утвърждаване на Правилник за дейността на училището за учебната година.	м. септември, 2026г.	училищна комисия, синдикални организации, педагогически съвет, директор	директор
Разработване, приемане и утвърждаване на Годишен план за дейността на училището през учебната година, с приложения към него правила и планове.	м. септември	училищна комисия, педагогически съвет, директор.	директор
Разработване, приемане и утвърждаване на годишна училищна програма за заниманията по интереси и целодневната организация на учебния ден в училището.	м. септември, 2026г.	учителите в групи за ЦОУД, педагогически съвет, директор	директор

Актуализиране, съгласуване, приемане и утвърждаване на Етичен кодекс на училищната общност.	м. септември, 2026г.	училищна комисия, обществен съвет, педагогически съвет, общо събрание, директор	директор
Разработване, приемане и утвърждаване на План за дейността на Училищния координационен съвет (УКС) съгласно Механизъм за противодействие на насилието и тормоза в училище и Междуинституционален план за действие за превенция на агресията и засилване на сигурността в образователните институции.	м. октомври, 2026г.	УКС, педагогически съвет, директор	директор
Планиране, организиране и провеждане на заседания на педагогическия съвет (ПС).	съгласно Годишен план за работата на ПС	училищна комисия, педагогически съвет и секретар на ПС	директор
Планиране, организиране и провеждане на заседания на обществения съвет при училището (ОбС).	съгласно ЗПУО и Правилник за СУД на ОбС	директор, председател и членове на ОбС	директор
Обявяване на свободни работни места в Бюро по труда и РУО.	до три дни от овакантиането	директор	директор
Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание на учебните часове и на училищната система от графици за: дежурство на учителите; консултации с учениците по учебни предмети извън учебните часове; консултации с родителите; провеждане на класни и контролни работи; придружаване на пътуващите ученици и др.	м. септември, 2026г. м. януари, 2027г.	училищни комисии, директор, учители	директор, РЗИ

Изготвяне и утвърждаване на учебните програми за разширена подготовка (ИУЧ) по учебни предмети за 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 клас.	м. септември, 2026г.	учители, директор	директор
Подаване на данни за Списък–образец № 1 в НЕИСПУО. Изготвяне и утвърждаване на Списък–образец №1 за учебната 2026/2027 година, в съответствие с чл.13, чл.14 и Приложение №1 от Наредба №8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на ПУО.	до 20 септември 2026г. до 25 септември, 2026г.	директор, администратор	директор, РУО
Идентифициране на потребностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през 2027/2028 година.	м. юни – м. септември, 2027г.	педагогически специалисти	директор
Разработване, приемане и утвърждаване на План за вътрешноинституционалната квалификация и Правила за организирането и провеждането ѝ и за отчитането участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.	м. септември, 2026г.	училищна комисия, директор	директор
Изпълнение на планираните дейности по План за вътрешноинституционалната квалификационна дейност и по планове на методическите колегии. Периодично отчитане на постигнатите резултати от квалификационната дейност на педагогическите специалисти.	в хода на учебната 2026/2027 година	председатели на МК, педагогически специалисти	директор
Водене електронен дневник на класа/групата.	ежедневно	учители, учители в група за ЦОУД	директор
Изготвяне на график за провеждане на дейности в училищния STEM- център.	м. септември, 2026г.	учители, учители в група за ЦОУД	директор
Актуализиране и утвърждаване на правила за организирането и провеждането на	м. септември, 2026г.	директор и председатели на МК	директор

вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.			
Изготвяне и утвърждаване на годишни планове за дейността на методическите колегии.	м. септември, 2026г.	председатели на МК	директор
Професионално консултиране и ориентиране на учениците от VII клас.	учебната 2026/2027 година	класни ръководители, УКППО	директор
Организиране и провеждане на национално външно оценяване в края на IV клас и в края на VII клас.	м. юни, 2027г.	директор, училищни комисии	директор
Подготовката и реновиране на училищната МТБ за новата учебна година.	м. юли - м. август, 2027г.	директор, ЗАС, общ работник, чистач-хигиенисти	директор
Проучване интересите на учениците за избор на ИУЧ и ФУЧ за новата учебна година.	м. март – м. май, 2027г.	директор, обществен съвет	директор
Подаване на заявления от учениците/родителите за включване в групи за ЦОУД и избор на ИУЧ, ФУЧ и спортни дейности за новата учебна година.	м. май – м. юни и/или при записване на новопостъпил ученик	класни ръководители	директор
Подаване на заявки за учебни комплекти и/или учебници за учениците от I-VII клас. Сключване на договори за доставка на учебни комплекти и учебници.	съгласно заповед и график на МОН	директор, ЗАС	директор
Подаване на информация от училището до РУО и ПРБ за сключените договори и сроковете на доставка на учебните комплекти и учебниците.	по заповед и график на МОН	директор	директор
Доставяне на учебните комплекти и учебниците в училището.	по заповед и график на МОН	директор	директор

Приемане на ползваните комплекти учебници /II -VII клас/ и оценка на тяхното състояние за повторна употреба.	май – м. юни, 2027г.	класни ръководители	директор
Атестиране на учителите и директора по параграф 6 от преходни и заключителни разпоредби към Наредба за изменение на Наредба №15/2019 г. за СПРУД и другите ПС.	през учебната 2026/2027 година в сроковете по чл. 77, ал. 2 от Наредба №15/2019 г., изм. 2025 г.	директор, атестационна комисия, педагогически съвет, след съгласуване с РУО	директор
Осигуряване на учениците от 1-7 клас с учебни комплекти и учебници, предоставени им за безвъзмездно ползване през учебната 2026/2027 година.	м. септември 2026г.	класни ръководители	директор
Изготвяне проект на Списък-образец №1 за учебната 2027/2028 година.	м. юни – м.юли, 2027г.	директор	директор
Периодично изготвяне на справки за обхвата и движението на учениците. Информация за отпаднали ученици и анализ на причините при наложена необходимост.	в хода на учебната 2026/2027г.	кл. р-ли, комисия за превенция на отпадане	директор
Планиране, организиране и провеждане на родителски срещи: общи за училището и по класове.	м. септември, 2026 г., м. януари – м. февруари, 2027г., м. март – м. април, 2027г., м. май – м. юни, 2027г.	директор, учители, класни ръководители	директор

Планиране, организиране и провеждане на контролна дейност от директора: административен контрол и педагогически контрол.	съгласно план за контролната дейност на директора	директор	директор
--	---	----------	----------

2. КУЛТУРНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ.

2.1.Училищни изложби, инициативи, празници и тържества.

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Откриване на учебната 2026/2027 г.	15.09.2025г.	учителите	директор
Изложба, посветена на Деня на народните будители	27.10.2026г.	начални учители	директор
Пленер „Есенни багри“	15.10.2026г.	учител по ИИ	директор
Изложба – базар, посветена на Деня на християнското семейство	До 21.11.2026г.	начални учители	директор
„Коледа е!“ – общоучилищен празник	23.12.2026 г.	учителите	директор
Презентация за живота и делото на Христо Ботев	06.01.2027 г.	учителите	директор
Отбелязване на 154-годишнината от обесването на Васил Левски - „Апостола на свободата“,	19.02.2027 г.	учителите	директор
Честване на „ Баба Марта”	27.02.2027 г.	учител по ИИ	директор
Отбелязване на Националния празник на България – 3-ти март	27.02.2027 г.	учители	директор
Художествена изложба „Пролет иде“	22.03.2027 г.	учител по ИИ	директор
Отбелязване на Деня на водата	22.03.2027 г.	учител по БЗО и ИИ	директор
Отбелязване на Седмицата на гората	27.03.2027 г.	учител по ИИ и ГИ	директор
Отбелязване на Деня на Земята	22.04.2027 г.	учител по БЗО и ИИ	директор
„Цветен Великден“ – училищна работилница	29.04.2027 г.	учителите	директор

Флашмоб „За буквите с любов“ – училищен празник	21.05.2027 г.	учители	директор
Художествена изложба, посветена на 24 май „Върви, народе възродени“	21.05.2027 г.	учител по ИИ	директор
Отбелязване на Патронен празник на училището - „Живеем в земята на Ботев“	02.06.2027г.	учителите	директор
Публична изява на групите за занимания по интереси	м. юни, 2027 г.	учителите	директор
Посещения на концерти и спектакли	май – юни	класни ръководители	директор
Екскурзии /туристически пътувания/	май – юни	класни ръководители	директор

2.2. Състезания, конкурси и олимпиади.

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Седмица на мобилността и Ден без автомобили	м.септември, 2026г.	учител по ИИ	директор
Национален конкурс „Национален парк Рила – познат и непознат“	м. ноември, 2026г.	учител по ИИ	директор
Национален конкурс „Златна есен – плодовете на есента“	м. октомври, 2026г.	учител по ИИ	директор
Национален конкурс "Ще обичам аз от сърце тази земя и този народ"	м. май, 2027г.	Учител по ИИ	директор
Национална изложба-конкурс “Трифон Зарезан”	м. февруари, 2027г.	учител по ИИ	директор
Национален конкурс „Моите детски мечти“	м. февруари, 2027г.	учителите по БЕЛ и ИИ	директор
Участие в конкурс „ Пролет върху листа“- Община Кюстендил	м. март, 2027г.	учител по ИИ	директор
Международен конкурс за детска рисунка “С очите си видях бедата”	м. март, 2027г.	учител по ИИ	директор

Национална изложба-конкурс за детска рисунка "Детство мое – реално и вълшебно"	м. май, 2027г.	учител по ИИ	директор
Национален конкурс „Космосът – настояще и бъдеще на човечеството”	март – юли, 2027г.	учител по ИИ	директор
Национален конкурс за рисунка „ Водата – извор на живот“	м. април, 2027г.	учител по ИИ	директор
Национален конкурс с международно участие „България в картини и слово“	април – май, 2027г.	учител по ИИ	директор
Състезание по български език и литература „Стъпала на знанието“	учебната 2026/2027 година	учител по БЕЛ	директор
Състезание по математика „Стъпала на знанието“	Учебната 2026/2027 година	учител по математика	директор
Участие на училището в общински кръг на ученическите олимпиади по: Български език и литература, Математика, Химия и опазване на околната среда, Биология и здравно образование, История и цивилизации, География и икономика	според графика на МОН	училищна комисия	директор
Участие на училището в олимпиада „Знам и мога” за ученици от IV клас	според графика на МОН	училищна комисия	директор
Участие на училището в национални състезания през учебната 2026/2027 г.: Коледно математическо състезание, Великденско математическо състезание, Математическо състезание „Европейско кенгуру”, Национално състезание по изобразително изкуство „Лаборатория за изкуство“, Национално състезание по	според графика на МОН	училищна комисия	директор

Безопасност на движението по пътищата, Национални състезания организирани от СБНУ, Републикански състезания на младежките противопожарни отряди „Млад огнеборец“, Национално ученическо състезание „Млад спасител“, Национални състезания „Многознайко“			
---	--	--	--

2.3.Спортен календар.

Спортна дейност	Срок	Организира	Място на провеждане	Контролира
Вътрешноучилищни ученически игри по минифутбол – начален етап	м. октомври – ноември 2026г	ОУ „Христо Ботев“	училищен двор/ физкултурен салон	директор
Вътрешноучилищни ученически игри по футбол – прогимназиален етап	м. октомври, 2026г.	ОУ „Христо Ботев“	училищен двор/ физкултурен салон	директор
Вътрешноучилищни ученически игри по волейбол	м. април, 2027г.	ОУ „Христо Ботев“	училищен двор/ физкултурен салон	директор
Вътрешноучилищни ученически игри по тенис на маса	м. декември, 2026 г. м. януари – м. февруари,2027	ОУ „Христо Ботев“	училищен двор/ физкултурен салон	директор
Вътрешноучилищни ученически игри по баскетбол	м. април, 2027г.	ОУ „Христо Ботев“	училищен двор/ физкултурен салон	директор

Вътрешноучилищно състезание с велосипеди	м. май – м. юни, 2027 г.	ОУ „Христо Ботев“	училищен двор	директор
Ученически игри – общински кръг – тенис на маса, прогимназиален етап	м. ноември, 2026 г.	гр. Дупница	Спортна зала	директор
Ученически игри – общински кръг – футбол, прогимназиален етап	м. октомври, 2026 г.	гр. Дупница	Стадион	директор

3. ДЕЙНОСТИ ЗА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ.

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Изпълнение на дейностите, планирани по приоритетна област 1 “Качество на образованието и мерки за неговото повишаване“ от План за действие и финансиране на Стратегия за развитие на училището (2025-2030).	в хода на учебната 2026/2027година	учители по учебни предмети, учители в групи за ЦОУД директор и ПС	директор
Провеждане на консултации с учениците извън учебните часове от началните учители, учителите по учебни предмети и от учителите в групи за ЦОУД.	в хода на учебната 2026/2027година по утвърден график за всеки учебен срок	учители по учебни предмети, учители в групи за ЦОУД	директор
Организиране и провеждане на допълнително обучение по учебни предмети съгласно чл.178, ал.1, т.2 от ЗПУО.	по утвърден от директора график	учителите по съответните учебни предмети	директор

Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.	по утвърден от директора график	учителите по учебни предмети	директор
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.	В хода на учебната 2026-2027 година	учители, ресурсен учител, психолог, логопед	директор
Организиране на публични изяви на учениците с цел укрепване на доверието на общността.	постоянен	директор, педагогически специалисти	директор
Обучаване и развитие на лидерски умения, екипност и практическа приложимост на интегрирани знания при разработване на проектни идеи.	постоянен	директор, педагогически специалисти	директор
Стимулиране постиженията на учениците и учителите чрез морални и материални награди по решение на педагогическия съвет и/или осигурени от неправителствени организации/дарители.	постоянен	директор, педагогически специалисти	директор
Проследяване и обсъждане на ПС на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати.	най-малко три пъти през учебната година	учители по учебни предмети	директор
Класни идейни проекти: „Аз прочетох тази книга. Прочети я и ти!“	м. април, 2027г.	начални учители и учител по БЕЛ	директор
„Моята първа среща с книгите в библиотеката” – тържествен ритуал с първокласниците	м. май, 2027г.	начални учители	директор
Създаване на равни възможности за всеки ученик, за получаване на качествени	учебната 2026/2027 г.	учителите	директор

образователни услуги с използване на облачна ИКТ, използване на интерактивен дисплей, интерактивна дъска, таблети и смартфони.			
--	--	--	--

3.1. Дейности за осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати

НАЧАЛЕН ЕТАП НА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ:

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Усвояване на основните ключови компетентности в учебните часове по всеки учебен предмет, с цел оптимално развитие на потенциала на всяко дете.	учебната 2026/2027г.	начални учители	директор
Целенасочено прилагане на ИКТ в учебните часове за повишаване качеството на образование	учебната 2026/2027г.	начални учители	директор
Оценяване знанията и компетентностите на учениците, съгласно ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	учебната 2026/2027г.	начални учители	директор
Организиране и провеждане на Националното външно оценяване за учениците в IV клас, за 2026/2027 г.	м. юни, 2027г.	училищна комисия	директор
Диагностициране постиженията на учениците по класове и учебни предмети на равнища: входящо, междинно и изходящо ниво.	учебната 2026/2027г.	начални учители	директор

Допълнителна работа за повишаване на функционалната грамотност чрез превантивни и корекционни мерки.	учебната 2026/2027г.	начални учители	директор
Откриване, подпомагане и развитие на талантливите ученици.	учебната 2026/2027г.	начални учители	директор
Въвеждане на портфолио на учениците от I клас за проследяване индивидуалното им развитие.	учебната 2026/2027г.	класен ръководител	директор
Утвърждаване целодневната организация на учебния ден чрез правилно организиране на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси.	учебната 2026/2027г.	учителите в ЦОУД	директор

ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ:

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Отчет и анализ на постигнатите резултати в края на всеки учебен срок и предприемане на конкретни мерки за преодоляване на типичните грешки и пропуски.	м. януари – м. юни, 2027 година	прогимназиалните учители	директор
Осигуряване на условия за правилно организиране и провеждане на НВО за учениците от VII клас през учебната 2026/2027 година.	м. юни, 2027 година	училищна комисия	директор

Прилагане на интерактивни методи и техники в обучението, с акцент на проектнобазираното обучение.	учебната 2026/2027 г.	прогимназиалните учители	директор
Рационално използване на ИКТ в учебните часове за повишаване качеството на образование.	учебната 2026/2027 г.	прогимназиалните учители, учител по ИТ	директор
Утвърждаване на модела за екипна работа и мотивиране на учениците за участие в планираните извънкласни дейности.	учебната 2026/2027 г.	прогимназиалните учители	директор
Диагностициране на постиженията на учениците по класове и учебни предмети.	учебната 2026/2027 г.	прогимназиалните учители	директор
Допълнителна работа за повишаване на функционалната грамотност чрез превантивни и корекционни мерки.	учебната 2026/2027 г.	прогимназиалните учители	директор
Откриване, подпомагане и стимулиране на талантливите ученици чрез осигуряване на участие в олимпиади, състезания и конкурси. Популяризиране на постиженията им в сайта/фейсбук страницата на училището и в медиите.	учебната 2026/2027 г.	прогимназиалните учители	директор
Утвърждаване групите за ЦОУД чрез организиране на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси и усъвършенстване методите на обучение.	учебната 2026/2027 г.	учителите в групи за ЦОУД	директор

3.2. Подобряване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване на постиженията на учениците.

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Прецизно мотивиране на текущото оценяване, от страна на оценяващия, по утвърдени критерии.	учебната 2026/2027 г.	учители	директор
Регистриране и анализиране постиженията на учениците по всички учебни предмети.	учебната 2026/2027 г.	учители	директор
Прозрачност на оценяването и информираност на учениците и родителите им за постигнатите резултати.	учебната 2026/2027 г.	учители	директор
Възлагане на учениците разработване на проектни идеи индивидуално и в екип.	учебната 2026/2027 г.	учители	директор
Изработване и представяне на мултимедийни презентации по различни учебни предмети.	учебната 2026/2027 г.	учители	директор

3.3. STEM обучение за повишаване качеството на образование

- **Основни принципи:**

- интегриране на знания чрез комбиниране на учебни предмети;
- практическа насоченост чрез експерименти, лабораторни упражнения, изграждане на модели работа по проекти;
- учене чрез грешки, които се разглеждат като част от изследователския и творчески процес;
- екипна работа за развиване на диалогична комуникация и умения за сътрудничество.

- **Основни цели:**

- развиване на критично мислене у учениците;
- стимулиране на креативността;
- практическо приложение на знанията- учене чрез правене;
- формиране умения за екипна работа.

- **Организация за използване на училищния STEM център** от учениците в учебни часове по учебни предмети, дейности по самоподготовка и занимания по интереси, дейности по клубове, интердисциплинарни и проектни дейности:

№	Дата / период	Етап / клас / група	Форма на дейността	Тема / направление	Основни дейности	Отговорник	Документиране
1	м.септември 2026 г.	I–IV клас	Учебни часове / самоподготовка	Запознаване със STEM центъра	Правила за работа; запознаване с технологичното оборудване;	Учители в начален етап	Снимков материал / ученически продукти

					практически задачи.		
2	м.септември 2026 г.	V– VII клас	Учебни часове	STEM предизвикателство – мисли, създай, представи	Екипна работа; решаване на практически проблем; представяне на результатите.	Учители по съответните предмети	Снимки / продукти
3	м.октомври 2026 г.	I–IV клас	Занимания по интереси	Математиката около нас	Измерване, сравняване, практически математически задачи и работа с дигитални ресурси.	Ръководител на групата	Работни листове / снимки
4	м.октомври 2026 г.	III– IV клас	Самоподготовка	Дигитални следотърсачи	Търсене, подбор и подреждане на информация; работа с дигитални ресурси.	Учител в начален етап	Дигитални продукти

5	м.ноември 2026 г.	IV клас	Учебен час	Пътешествие на водата	Наблюдение и представяне на кръговрата на водата; създаване на схема/модел.	Учител в начален етап	Схеми / снимки
6	м.ноември 2026 г.	V клас	Учебен час по БЕЛ	Езикови детективи	Редактиране на текст; откриване и обясняване на правописни и пунктуационни грешки; дигитална работа.	Учител по БЕЛ	Работни листове
7	м.декември 2026 г.	VI клас	Учебен час	Научен журналист	Работа с научнопопулярен текст; проучване; създаване на кратка дигитална публикация.	Учител по БЕЛ / природни науки	Дигитални публикации
8	м.януари 2027 г.	I–IV клас	Занимания по интереси	Зелено училище	Разделно събиране и сортиране на отпадъци; създаване на	Учители в начален етап	Снимки / плакати

					екологични послания.		
9	м.февруари 2027 г.	V–VII клас	Учебни часове	Данните разказват история	Събиране и обработване на данни; таблици и диаграми; представяне на резултатите чрез текст.	Учител по математика / БЕЛ	Диаграми / текстове
10	м.март 2027 г.	III–IV клас	Учебни часове / самоподготовка	Малките изследователи	Наблюдение, експериментиране, формулиране на предположения и изводи.	Учители в начален етап	Работни листове / снимки
11	м.март 2027 г.	VII клас	Учебен час	Наука в действие	Наблюдение и анализ; работа с информация; формулиране на изводи; дигитално представяне.	Учител по природни науки	Презентация / снимки
12	м.април 2027 г.	VI клас	Учебен час по БЕЛ	Екологично послание	Аргументативен текст/призив;	Учител по БЕЛ	Дигитални продукти

					дигитален плакат или инфографика; представяне.		
13	м.април 2027 г.	IV клас	Учебен час	Математиката в природата	Измерване и сравняване; откриване на геометрични форми и закономерности в природата.	Учител в начален етап	Ученически работи
14	м.май 2027 г.	I–IV клас	Занимания по интереси / клуб	Моят зелен свят	Дигитални послания, плакати и кратки текстове за опазване на природата.	Ръководител на групата	Плакати / снимки
15	м.май 2027 г.	V– VII клас	Клуб / проектна дейност	STEM предизвикателство	Решаване на практически проблем; създаване на модел/продукт; екипно представяне.	Ръководител на клуба / учители	Проектни продукти

16	м.юни 2027 г.	IV– VII клас	Интердисциплинарна дейност	STEM ден – учим чрез изследване	Екипни практически задачи, експерименти, дигитални ресурси и представяне на резултатите.	Учители по съответните предмети	Снимков материал / продукти
----	------------------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------	--	---------------------------------------	-----------------------------------

- Планираният времеви график за изпълнение на дейностите в STEM центъра е разработен в съответствие със седмичното разписание на учебните часове по учебни предмети и на дейностите в групите за ЦОУД, както и с утвърдените графици за провеждане на дейностите по клубове и групи за занимания по интереси.
Същият е отворена система и подлежи на промяна при необходимост, която се осъществява от отговорните лица след съгласуване с директора на училището.
- Документиране на дейностите и популяризиране на резултатите:
 - снимков материал, мултимедийни презентации, дигитални материали, кратко видео съдържание;
 - работни листове, малки ученически проекти и/или ;
 - публичност и информиране на обществеността за дейностите, които се осъществяват в училищния STEM център, чрез сайта на институцията в Раздел “Училищна STEM среда“.

3.4. Модернизиране на материално-техническата база за повишаване качеството на образование

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Осъществяване на планираните дейности в посочените срокове по План за действие и финансиране за учебната 2026/2027г. в изпълнение на Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници (2025-2030).	В хода на учебната година	директор, счетоводител, ЗАС	директор
Реализиране на дейности по НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“ по Модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика и по технологии и предприемачество“, Дейност 2 „Създаване на център за хуманитарни науки“.	м. септември- м. декември, 2026г.	педагогически специалисти, директор, счетоводител, ЗАС	директор
Разширяване обхвата на видеонаблюдението в двора на училището.	м. юни-м.август, 2027г.	директор, счетоводител,ЗАС	директор
Реновиране на открита класна стая, алеи и кътове за отдих в двора на училището.	м. май-м.август, 2027г.	директор, счетоводител, Обществен съвет	директор
Извършване на ремонтни дейности в класни стаи на I- IV клас и училищен коридор на втори етаж в сградата на училището.	м. май-м.август, 2027г.	директор, счетоводител,ЗАС	директор
Осъществяване на неотложни и спешни ремонтни дейности.	при необходимост	директор, счетоводител и ПРБ	директор
Поддържане и обновяване на сайта на училището.	постоянен	администратор	директор

Осъвременяване на информационните и комуникационните технологии (ИКТ) в училището, с цел дигитализация и модернизация на образованието.	постоянен	директор, счетоводител, ЗАС	директор
Закупуване и поддържане на счетоводни и административни програми.	постоянен	директор, счетоводител	директор
Профилактика и поддържане на отоплителните съоръжения, нафтовото стопанство, уреди за противопожарна защита и мълниезащита.	по определен график	директор, счетоводител	директор

4. ДЕЙНОСТИ ЗА ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ.

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Провеждане на беседи и дискусии, свързани с формиране на патриотично възпитание, национално самосъзнание и общочовешки ценности в часовете на класа, в съответствие с утвърдените годишни тематични планове на класните ръководители.	съгласно график на тематичните планове на класните ръководители	класни ръководители	директор
Формиране на патриотично възпитание и национално самосъзнание в часовете по общообразователна подготовка.	в хода на учебната година	учителите	директор

Организиране и провеждане на училищни тържества, свързани с честване на официални, регионални и местни празници.	в хода на учебната 2026/2027 година	учителите	директор
Провеждане на беседи, лектории и дискусии по проблемите за превенция на зависимостите в часовете на класа, в съответствие с утвърдените годишни тематични планове на класните ръководители.	съгласно график на тематичните планове на класните ръководители	класни ръководители	директор
Популяризиране на постигнатите резултати във възпитателната работа съвместно с учениците и обмяна на добри училищни практики във възпитателната дейност.	постоянен	учители в група за ЦОУД	директор
Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците, чрез провеждане на анкети, беседи и лектории в ЧК, тематично насочени към учениците по класове.	съгласно тематичен план на класен ръководител	класни ръководители	директор
Участие в конкурс на тема: „Човек свободен и независим!“	април – май, 2027 г.	учител по ИИ	директор
Организиране и провеждане на тематична родителска среща по проблемите за превенция на зависимостите - беседа/лекция с участие на специалисти: психолог, социолог, инспектори от ДПС и РЗИ.	учебната 2026/2027 г.	класни ръководители	директор
Провеждане на анкети, беседи и лектории в ЧК, тематично насочени към гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа.	учебната 2026/2027 г.	класни ръководители	директор

Дискусия на тема: „Влиянието на вейповете, енергийните напитки и наркотиците върху подрастващите” за учениците във II-VII клас в часа на класа.	учебната 2026/2027 г.	класни ръководители	директор
Отбелязване на „Световен ден на сърцето“ с учениците в I-VII клас в часа на класа.	м. септември 2026 г.	класни ръководители	директор

5. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие, на база индивидуалните потребности на учениците, идентифицирани от класния ръководител и/или учителите по учебни предмети.	учебната 2026/2027 година	класни ръководители и учители по учебни предмети	директор
Екипна работа между учителите по учебни предмети, учителите в групи за ЦОУД и класните ръководители. Събиране и предаване на информация на координатора за трудно успяващите ученици и изготвяне на план за личностна подкрепа при необходимост.	учебната 2026/2027 година	класни ръководители, учители по учебни предмети, учители в групи за ЦОУД	директор

Провеждане на консултации по учебни предмети и консултации в групите за ЦОУД за първи и втори срок, по утвърден график, в зависимост от нуждите на учениците, извън учебните часове.	учебната 2026/2027 година	класни ръководители, учители по учебни предмети, учители в групи за ЦОУД	директор
Подпомагане образователната интеграция на учениците от ромски произход и недопускане на дискриминация и нетолерантно отношение в училището.	учебната 2026/2027 година	класни ръководители, учители по учебни предмети, учители в групи за ЦОУД	директор
Осигуряване на целенасочена педагогическа подкрепа от страна на учителите за създаване на условия и организация с цел преодоляване на изоставането и пропуските, както и за надграждане на знанията и компетентностите на талантиливи деца, чрез прилагане на индивидуален подход.	учебната 2026/2027 година	класни ръководители, учители по учебни предмети, учители в групи за ЦОУД	директор
Включване на учениците в извънкласни дейности, проекти, училищни събития – тържества, конкурси, състезания и занимания по интереси, с цел разгръщане възможностите на всеки ученик.	учебната 2026/2027 година	класни ръководители, учители по учебни предмети, учители в групи за ЦОУД	директор
Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	учебната 2026/2027 година	класни ръководители, учители по учебни предмети, учители в групи за ЦОУД	директор

Развиване на вътрешната мотивация за участие в извънкласни дейности чрез съдържателна образователно-възпитателна работа, показвана в училищни и извънучилищни форми: • изложби, дефилета, сценки, вечери и сутрини; • училище сред природата, излети, спортни състезания, олимпиади; • отбелязване на годишнини и общностни празници от националния и религиозния календар; • развиване на училищната символика- национални и училищни символи; • представяне на творчески продукти по класове от учениците.	учебната 2026/2027 година	класни ръководители, учители по учебни предмети, учители в групи за ЦОУД	директор
Предоставяне на допълнителна подкрепа за пълноценна социализация и осигуряване на равен достъп до качествено образование на деца и ученици със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства	учебната 2026/2027 година	ЕПЛР	директор

и ученици в риск.			
Сформиране на екипи за подкрепа на личностно развитие за реализирането на дейностите по допълнителна подкрепа на учениците със специални образователни потребности.	м. септември и/или при нужда	директор	директор

6.ДЕЙНОСТИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

Дейности	Срок	Отговаря	Контролира
Актуализиране на училищната система за превенция на насилието и тормоза сред учениците в съответствие с конкретните условия, проблеми и особености на училището.	в началото на учебната 2026/2027 година и/или при нужда	УКС	директор
Работа на училищните комисии за превенция на противообществените прояви на учениците и УКС чрез реализиране на планираните дейности в училищните им планове.	постоянен	УКС	директор
Картотекиране на проблемните ученици в създадения „Дневник със случаи и процедури за управление на информацията”.	постоянен	УКС	директор
Провеждане на инициативата: „Седмица срещу насилието и тормоза в училище – февруари, 2027 г.” с участието на проблемни ученици под ръководството на Училищния координационен съвет.	м. февруари, 2027 г.	УКС	директор

Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката.	м. септември, 2026 г.	УКС, класни ръководители	директор
Организиране и провеждане на родителски срещи със специфична тематика: превенция на насилието над подрастващите; училищни политики за превенция на насилието и тормоза сред учениците, с участието на квалифицирани специалисти по проблематиката.	учебната 2026/2027 г.	класен ръководител, УКС, УКПППУ	директор
Организиране на обща превантивна дейност в училището с родителите на ученици с проблеми в поведението и на такива, които живеят в рискова среда чрез провеждане на индивидуални и периодични срещи-разговори; консултации със специалисти.	постоянен	директор, УКС, УКПППУ	директор
Поддържаща квалификация на педагогическите специалисти на училищно ниво чрез беседи, дискусии и семинари по проблемите за превенция на насилието и тормоза сред учениците в училище.	постоянен	директор и МК	директор

7.ДЕЙНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ СЕДМИ КЛАС.

Дейности	Срок	Отговаря	Контролира
Сформиране на училищна комисия по професионално ориентиране	м. септември, 2026 г.	ПС	директор
Разработване и приемане на План за дейността на училищната комисия по професионално ориентиране за учебната 2026/2027г.	м. септември, 2026 г.	Комисия по професионално ориентиране	директор

Работа на училищната комисия по приетия План за професионално ориентиране на учениците през учебната 2026/2027 г.	учебната 2026/2027 г.	Комисия по професионално ориентиране	директор
Информационна кампания за учениците от VII клас с участието на представители на професионалните гимназии от област Кюстендил.	м. май – м. юни, 2027 г.	Комисия по професионално ориентиране	директор
Тематична родителска среща по проблемите за професионално ориентиране на учениците от VII клас с участието на представители на професионалните гимназии от област Кюстендил.	м. май – м. юни, 2027 г.	Комисия по професионално ориентиране и класен ръководител	директор
Рекламно-информационни кътове за учениците от VII клас.	м. май – м. юни, 2027 г.	Комисия по професионално ориентиране	директор

8.ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ВЪЗПИТАНИЕ.

Дейности	Срок	Отговаря	Контролира
Мотивиране на учениците с трудности и дефицити в обучението за редовно посещаване на консултации и допълнителна работа по учебни преме.	постоянен	учители	директор
Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за ученици от етническите малцинства .	постоянен	директор и учител по БЕЛ	директор

Индивидуална и диференцирана работа с учениците с трудности и дефицити в обучението, в учебните часове по учебните предмети.	постоянен	учители	директор
Провеждане на допълнителна работа с ученици с трудности и дефицити в обучението в извънучебно време и по време на ваканциите.	постоянен	учители	директор
Мотивиране на учениците с трудности и дефицити в обучението за редовно посещаване на дейностите в групите за ЦОУД.	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор
Работа на постоянната училищна комисия по проблемите за приобщаващото образование на учениците и родителите от ромски произход.	постоянен	училищна комисия	директор
Продължаваща работа на училището за утвърждаване на межкултурния диалог и толерантната мултиетническа среда чрез привличане на учениците-роми и техните семейства за участие в планираните извънкласни и извънучилищни форми на дейност.	постоянен	учители	директор
Работа на училището по образователни проекти, насочени към приобщаващото образование на учениците от ромски произход.	постоянен	учители	директор

9.ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

Деятности	Срок	Отговаря	Контролира
Запознаване и изпълнение на дейностите по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с РМС №373/05.07.2017 г.	постоянен	екип за обхват	директор
Осигуряване на равен достъп до образование чрез действена училищна политика за прибиране и задържане на подлежащите на задължително образование до 16-годишна възраст.	постоянен	учителите	директор
Повишаване на качеството на образованието за учениците от уязвими етнически общности чрез целодневна организация на учебния ден и включване на различните групи ученици в извънкласни и извънучилищни дейности; провеждане на целогодишни информационни кампании.	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор
Осъществяване на адекватни мерки между институциите за превенция на застрашените от отпадане от училище ученици.	постоянен	учители	директор
Ефективно използване възможностите на функциониращите стаи за занимания по интереси за разгръщане индивидуалния потенциал на всеки ученик.	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор
Осигуряване на безплатна закуска за учениците от I – IV клас и осигуряване на плод/мляко по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ на Фонд „Земеделие“.	постоянен	учителите	директор

Контакти с психолози и обществения възпитател, с учениците в риск и техните родители.	при необходимост	учители	директор
Работа с НПО в ролята на медиатор за съвместни инициативи с родителите и учениците като лектории, тренинги, семинари.	постоянен	учители	директор
Поддържаща квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище.	постоянен	учители	директор
Засилване ролята на родителските активи и обществения съвет при разрешаване на значими училищни казуси.	постоянен	учителите и Обществен съвет	директор
Взаимодействие с центровете за обществена подкрепа и използване на предлаганите в тях услуги от психолози, арт терапевти, работа на терен в училището или в самия център.	постоянен	учители	директор
Провеждане на беседи с подрастващите и техните родители за начина на предпазване от ранна бременност, за опасностите, които тя крие за майката и бебето, за риска от раждане на деца с вродени аномалии.	постоянен	учители	директор
Участие в традиционните празници на с. Крайници и с. Червен брег.	м. юни, 2027 година	класни ръководители	директор
Максимално обхващане на учениците в занимания по интереси и извънкласни дейности в училището.	постоянен	класни ръководители	директор
Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда чрез осигуряване и провеждане на	учебната 2026/2027 г.	учителите в групи за ЦОУД	директор

целодневна организация на учебния ден за учениците от I-VII клас.			
Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.	учебната 2026/2027 г.	учителите	директор
Създаване на възможности за успешно усвояване на необходимите знания, умения и компетентности, и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.	учебната 2026/2027 г.	учителите в групи за ЦОУД	директор
Условия за реинтегриране на преждевременно напусналите чрез осигуряване на образование чрез дневна, самостоятелна, индивидуална и комбинирана форма на обучение.	постоянен	учителите	директор
Разработване и приемане на училищна програма за заниманията по интереси и за целодневна организация на учебния ден	м. септември, 2026г.	директор, училищен екип и ПС	директор
Изготвяне и утвърждаване на система – графици за провеждане на дейности в групите за ЦОУД.	м. септември, 2026г.	учителите в групи за ЦОУД	директор
Активно участие на учителите в групи за ЦОУД във вътрешноинституционалната квалификационна дейност на методическите колегии – ежемесечна обмяна на добри практики между учителите в групи за ЦОУД; разглеждане на педагогически и методически материали; проблеми в групите, споделен опит.	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор
Представяне на информация за осъществените дейности в групите за ЦОУД и отчет за изпълнението на дейностите по училищната програма за занимания по интереси.	в края на всеки учебен срок	учителите в групи за ЦОУД	директор

Популяризиране на целодневната организация на учебния ден в училището чрез организиране и провеждане на подходящи училищни дейности.	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор
Целенасочена диагностика за установяване на типичните пропуски в знанията на учениците и предприемане на ефективни мерки за преодоляването им, съвместно с учителите по учебни предмети.	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор
Системно провеждане на консултации с учениците от учители по учебни предмети, с цел повишаване на резултатите им, чрез прилагане на интерактивни методи и техники в часовете за самоподготовка и занимания по интереси, с акцент на ИКТ, груповата и екипната работа за създаване на условия за действено, самостоятелно и резултатно учене.	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор
Преодоляване на изоставането чрез целодневна организация на учебния ден за подкрепа на изоставащите ученици и предоставяне на възможности за индивидуализиране и диференциране на работата с тях в дейностите на групите.	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор
Осигуряване на допълнителни възможности за развитие на успяващите ученици чрез насърчаването им за участие в: конкурси, проекти, състезания и олимпиади, на различни нива. Целенасочено ориентиране и подпомагане на учениците в образователните постижения, осигуряване на възможности за изява и развитие в различни области.	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор

Системно информиране на родителите за успеваемостта, дисциплината и развитието на техните деца чрез: индивидуални срещи-разговори, бележник за кореспонденции, уведомителни писма, периодични родителски срещи, e-mail и електронен дневник.	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор
Популяризиране на целодневната организация на учебния ден, приложен в училището за учебната 2026/2027 г., чрез открити занимания в групите пред родителите.	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор
Организиране и провеждане на заниманията по интереси в обособените за целта стаи и кътове, мултимедиен кабинет, обучителна зала, училищна библиотека, открити спортни игрища, ученически стол и други.	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор
Организиране на конкурси и изложби от предмети, изработени в заниманията по интереси, свързани с празници, обичаи и чествания. Ангажиране и насърчаване на учениците от групите за ЦОУД I-VII клас за активно участие в планираните извънкласни и извънучилищни форми.	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор
Създаване на подходяща среда в групите за успешна образователна интеграция на учениците от ромски произход, за пълноценно общуване на учениците в мултиетническа среда .	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор
Организиране на посещения в културни институции – музеи, галерии, изложби, театър, детски отдел на библиотеката в с. Крайници.	постоянен	учителите в групи за ЦОУД	директор

10.ДЕЙНОСТИ ПО МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИ В УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ.

Дейности	Срок	Отговаря	Контролира
Привличане, записване и задържане на учениците от с.Крайници и от с.Червен брег, общ. Дупница.	постоянен	директор и учителите	директор
Организиране и провеждане на информационни срещи, анкети, дискусии и индивидуални разговори с родителската общност и местната общественост в с.Червен брег и с.Крайници, общ. Дупница, с цел привличане на нови ученици.	м. септември, 2026 г.	директор и учителите	директор
Популяризиране на училищната политика и постиженията на училището в с. Червен брег, общ. Дупница, чрез участие на ученици в местни инициативи като: Коледни празници, Пролетни тържества, Празник на родното село, спортни турнири и инициативи.	учебната 2026/2027 г.	директор и учителите	директор

11.ДЕЙНОСТИ ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ.

Дейности и мероприятия	Срок	Отговаря	Контролира
Разработване, приемане и утвърждаване на училищна програма за взаимодействие и сътрудничество между училищната общност и родителите на учениците.	м. октомври, 2026 г.	училищна комисия, ПС	директор
Изпълнение на дейностите по направления в училищната програма за постигане на взаимодействие между училището и семейството.	в хода на учебната 2026/2027 година	училищна комисия	директор
Организиране и провеждане на родителски срещи съгласно утвърден график за учебната година.	по график за учебната 2026/2027 година	директор, учители, Обществен съвет	директор
Мотивиране на родителите за възползване от консултациите от класните ръководители във втория допълнителен час на класа и от учителите в групи за ЦОУД по проблеми, свързани с училищната политика, постиженията, поведението и развитието на децата им; подкрепа от специалисти при необходимост.	учебната 2026/2027 година	директор, учители, Обществен съвет	директор
Засилване на диалога между училището и семейството чрез индивидуални и периодични срещи-разговори между родителската общност и училищното ръководство, класните ръководители и учителите в групи за ЦОУД.	учебната 2026/2027 година	директор, учители, Обществен съвет	директор

Приобщаване на родителската общност към общоучилищния живот, като партньор на училището при организиране на екскурзии, тържества, базари, празници, чествания и училищни инициативи по образователни проекти.	учебната 2026/2027 година	директор, учители, Обществен съвет	директор
Популяризиране на постигнатите резултати и добрите училищни практики.	учебната 2026/2027 година	директор, учители, Обществен съвет	директор

12.ДЕЙНОСТИ ЗА ОКАЗВАНЕ НА ГРАЖДАНСКИ КОНТРОЛ ВЪРХУ УПРАВЛЕНИЕТО – РАБОТА С ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КАТО ОРГАН ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО.

Дейности	Срок	Отговаря	Контролира
Одобрява стратегия за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ.	учебната 2026/2027 г.	Обществен съвет	директор
Предлага политики и мерки за подобряване на качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането.	учебната 2026/2027 г.	Обществен съвет	директор
Дава становище за разпределение на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението- за институциите с делегиран бюджет.	учебната 2026/2027 г.	Обществен съвет	директор
Съгласува предложенията на директора за разпределение на средствата от установено към края на предходната	учебната 2026/2027 г.	Обществен съвет	директор

година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището.			
Съгласува училищния учебен план.	учебната 2026/2027 г.	Обществен съвет	директор
Участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и реда на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	учебната 2026/2027 г.	Обществен съвет	директор
Съгласува избора на учителите за учебниците и учебните помагала.	учебната 2026/2027 г.	Обществен съвет	директор
Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушение на нормативните актове.	учебната 2025/2026 г.	Обществен съвет	директор
Изразява становище по училищния план – прием.	учебната 2026/2027 г.	Обществен съвет	директор
Участва в актуализирането на Етичен кодекс на училищната общност.	учебната 2026/2027 г.	Обществен съвет	директор

13. РАБОТА НА УЧИЛИЩЕТО ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ.

Наименование на програмата/проекта	Срок за изпълнение	Отговаря	Контролира
Училищни схеми на Министерство на земеделието и храните: „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.	учебната 2026/2027г.	училищен екип, ПС	директор, координатор
Национална програма „ИКТ в системата на училищното и предучилищното образование“ на МОН, Дейност 6	учебната 2026/2027г.	училищен екип, ПС	директор, координатор
НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ на МОН	учебната 2026/2027г.	училищен екип, ПС	директор, счетоводител

НП „Без свободен час“ на МОН, Модул 1	учебната 2026/2027 година	училищен екип, ПС	директор, координатор
НП „Заедно в изкуствата и спорта“ на МОН, Модул 1 “Изкуства“ и Модул 2 “Спорт“	учебната 2026/2027 година	училищен екип, ПС	директор, координатор
НП “Иновации в действие“, Модул “Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации между училищата“ като партньори на иновативни училища	учебната 2026/2027 година	учители, училищни екипи на иновативни училища	директор
НП “Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул “Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика и по технологии и предприемачество“	учебната 2026/2027 година	училищен екип, ПС, ЗАС, счетоводител	директор
Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, Дейност 4	учебната 2026/2027 година	ръководители на групи за допълнително обучение	директор
Проект BG05SFPR001-2.001 “Компетентности на фокус“	учебната 2026/2027 година	училищен екип	директор
Проект BG05SFPR001-2.004-0001 “Образователни маршрути в България“	2027 година	училищен екип	директор

Настоящият Годишен план за дейността на ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници за учебната 2026/2027 година е приет от Педагогическия съвет на негово заседание от 11.09.2026 г. (Протокол №10/11.09.2026г.) и е утвърден със Заповед № 0657/11.09.2026г. от директора на училището.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”, С. КРАЙНИЦИ, ОБЩ. ДУПНИЦА , ОБЛ. КЮСТЕНДИЛ

Утвърждавам:

със заповед № 0657/11.09.2026г.

Г. Велинова-Маноилова,

директор на ОУ”Христо Ботев”,

с.Крайници

Съгласували, на основание чл.13 от КТД от 17.08.2020г.:

Красимира Бегова

Председател на СО на КНСБ

Асен Иванов

Председател на СО“Подкрепа“

П Л А Н

ЗА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА

ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящият план урежда функционирането на вътрешноинституционалната квалификационна дейност в ОУ „Хрисго Ботев”- с. Крайници. Същият е разработен в съответствие с политиките и приоритетите, определени в Стратегията за развитието на училището, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

2. Квалификационната дейност в училището се осъществява на базата на:

- **Закон за предучилищното и училищно образование**, обн. ДВ, бр.79 от 13.10.2015 г.:

Глава единадесета: „Учители, директори и други педагогически специалисти”:

- раздел III – Повишаване на квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

- раздел IV – Кариерно развитие на педагогическите специалисти;

- раздел V – Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

- **Наредба № 15** от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (ДВ.бр.61 от 02.08.2019г.)
- **Колективен трудов договор** за системата на предучилищното и училищното образование от 22.12.2025г.

II. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 година

През учебната 2025/2026 година педагогическите специалисти в ОУ „Христо Ботев“-с.Крайници, участваха активно във вътрешноучилищните обучения в методическите колегии, които са три: МК на началните учители, с председател Д. Димитрова, МК на прогимназиалните учители, с председател Кр. Бегова и МК на класните ръководители, с председател С.Пейчева. Педагозите се включиха в обучения, семинари и методически тренинги по регионални, национални и други форми на квалификация.

Организациите, които проведоха тези квалификационни дейности са:

- „РААБЕ България“ ЕООД – гр. София
- „Център за иновативни образователни практики“ ЕООД
- „Просвета- София“ АД
- Фондация за образование, спорт, изкуство „Възможност“
- СБУ, гр. София

Темите на проведените квалификационни форми са:

„Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата”

„Методи и форми за успешна мотивация на учениците по математика и развиване на математическите и дигитални компетентности”

„Развиване на социално- емоционални умения у децата и учениците“

„Тренинг за драма и театър техники на обучение”

„Социално- емоционалното учене- фактор за развитие на умения и компетенции. Стратегии за успешно прилагане в преподаването”

„Емоционална интелигентност”

„Дигитализацията на образованието- новите информационни и комуникационни технологии в училище”

Междунституционална квалификация за обмяна на добри практики с ПГСС „Св. Климент Охридски“, гр.

Кюстендил

Тема на квалификационната форма: „Работа по проекти и национални програми”

Участници: Гертана Велитова, Мариола Александрова, Мая Кърнолска, Красимира Бегова, Петър Даскалов, Мая Деянова, Камелия Каримова, Ирена Костадинова, Десислава Димитрова, Асен Иванов, Яница Петрова, Спаска Митрева, Станислава Костадинова

През учебната 2025/2026 година, двама от педагогическите специалисти придобиха V професионално квалификационна степен /ПКС/, а един учител повиши професионалната си квалификация на IV ПКС.

Вътрешноинституционална квалификация през 2025/2026 г., отчетена с карти по теми:

МК на началните учители

1. Умения за работа в електронна среда
2. Ефективно и качествено образование, обучение, учене и преподаване. Оценяване знанията на учениците. Педагогически методи и подходи за индивидуализиране и диференциране на обучението
3. Управление на конфликти, превенция на тормоза и агресивно поведение
4. STEM- предизвикателството да си креативен чрез изкуството на обучението и STEM подходите в начален етап
5. Планиране, организиране и провеждане на извънкласни и извънучилищни образователни дейности
6. Съвременни образователни подходи към оценяване на постиженията на учениците. Контрол в обучението

7. Разработване и участие в проекти. STEM концепция и приложението и в образованието
8. Как да приобщим децата със специални образователни потребности /СОП/ и да подпомогнем за адаптирането им в училище.
Да създадем у останалите ученици позитивно отношение към тях

МК на прогимназиалните учители

1. Най-новите информационни технологии в процеса на обучение
2. Роботика и STEM в образованието
3. Спортът като инструмент за справяне с агресията.
4. Иновативни методи на преподаване и оценяване.
5. Разработване на тестове за оценяване на постиженията на учениците по предмета история и цивилизации
6. Оценяване по време на STEM занимания
7. Агресия и емпатия в класната стая- емоционално учене чрез творене
8. Успешно преподаване чрез себеутвърждаващо поведение

МК на класните ръководители

1. Да научим учениците да разпознават фалшивите новини.
2. Как да подобрим психичното здраве и благополучие в училище.
3. Разпределеното лидерство в училище.
4. Какво е устойчивост и как да я насърчаваме в училище.
5. Как да създаваме интерес към книгата и да мотивираме децата към четене.
6. Умения за презентиране. Ефективна комуникация за по-добра реализация.
7. Функционалната грамотност-съвременното предизвикателство пред образователната система.
8. Прилагане на STEM – подход в образованието.

Резултатите от участие на педагогическите специалисти в извънучилищната квалификационна дейност са следните :

100% участваха в 1 квалификационна форма;

30 % участваха в 2 и повече квалификационни форми.

Квалификациите са удостоверени с кредити според броя на академичните часове.

Всички педагогическите специалисти участваха във вътрешноинституционалната квалификация и имат отчетени с карти по минимум 16 академични часа.

Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и усъвършенства организацията и методиката на преподаване, стимулира участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

Силни страни:

- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Слаби страни:

- не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- да имат по-голяма практическа насоченост .

III. Ц Е Л И

1. Реализиране на училищната политика за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.
2. Превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите от педагогическите специалисти и за обмяна на добри практики.
3. Актуализиране и/или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности от педагогическите специалисти, в съответствие с изпълняваната длъжност, с професионалното им развитие, както и с националната, регионалната и общинската политика.
4. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти в съответствие с професионалните профили на заеманите длъжности и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното им израстване и кариерното им развитие.
5. Повишаване на авторитета и социалния статус на педагогическите специалисти, чрез участие в системата за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие.

IV. ПРИОРИТЕТИ

- ✓ Непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите им, с цел ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие;
- ✓ Осъществяване на приемственост между първоначалната подготовка на педагогическите специалисти и продължаващата им квалификация като предпоставка за развитие.
- ✓ Планиране и организиране на квалификационни дейности в съответствие с установените дефицити и потребности, съобразени със стратегията за развитие на училището.

- ✓ Достигане на висок професионализъм, непрекъснато професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти и кариерно развитие на различни нива чрез разчупване на стереотипните форми на преподаване и оценяване.
- ✓ Иновативна активност на екипа чрез мултидисциплинарен подход за работа по проектни идеи.
- ✓ Ефективна училищна политика за подобряване и повишаване качеството на образователния процес чрез създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.

V. ПРИНЦИПИ

1. **Актуалност на квалификационните дейности**, осъзната необходимост от тях и мотивираност на педагогическите специалисти за участие.
2. **Достъпност, доброволност и избираемост**: участие на всеки педагогически специалист в квалификационните форми, организирани в училището, съобразно професионалните му интереси, потребности и специалност.
3. **Автономност**: осигуряване на свобода на педагогическите специалисти за самостоятелно конструиране на дейностите за професионална квалификация в училище според определените дефицити, съвременните тенденции и приоритетите в образованието, и стратегията на училището.
4. **Надграждане и многообразие на формите и съдържанието**, на изявите и дейностите: осъществяване на разнообразни дейности за осъвременяване, задълбочаване и разширяване на придобития опит на по-високо равнище.
5. **Практическа насоченост и приложимост на квалификационните дейности**: с оглед издигане на качествено ново ниво равнището на образование и постигане на високи и трайни резултати.
6. **Непрекъснатост**: периодично и системно реализиране на квалификационните дейности в училището, съобразно с измененията и новостите в педагогическата теория и практика.

VI. ПРОФЕСИОНАЛНО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

А. ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННИ СТЕПЕНИ

1. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти от ОУ ”Христо Ботев”,

с. Крайници може да придобиват последователно следните професионално-квалификационни степени (ПКС):

- пета професионално-квалификационна степен;
- четвърта професионално-квалификационна степен;
- трета професионално-квалификационна степен;
- втора професионално-квалификационна степен;
- първа професионално-квалификационна степен.

2. Обученията на педагогическите специалисти за придобиване на професионално-квалификационни степени се осъществяват от висши училища, създадени по реда на Закона за висшето образование.

3. Процедурата по присъждане на ПКС се осъществява от департамент на висше училище, което провежда обучение за придобиване на професионална квалификация "учител" и има програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование.

Б. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОРТФОЛИО

1. Всеки педагогически специалист създава и отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност.

2. Професионалното портфолио подпомага самооценяването на педагогическия специалист, както и неговото оценяване от атестационната комисия за съответствието на дейността му с професионалния му профил и с постигнатите професионални и образователни резултати.

3. Професионалното портфолио има следните функции:

- представителна - представя философията на педагогическия специалист, доказателства за образование, за повишена квалификация и за допълнително придобити компетентности;
- развиваща - насочена към професионално усъвършенстване и кариерно развитие чрез определянето на конкретни, измерими, осъществими цели и приоритети за професионално развитие;
- оценъчна - служи за оценяване на достигнатото равнище и постиженията в конкретна област - професионално развитие, обновяване на информацията и знанията, промяна в личностен и в професионален план в процеса на атестирането, и подпомага формирането на умения за обективна самооценка на резултатите от дейността;
- комуникативна - осигурява обратната връзка с всички заинтересовани страни и информирането на прекия ръководител, на наставника, на колеги, родители, обществения съвет, експерти от регионалното управление на образованието, инспектори от Националния инспекторат по образованието и общината за потребностите и за търсенето на възможности за развитие.

V. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

1.Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентностите при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

2.Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

3.По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие независимо от учителския стаж.

Г. АТЕСТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността и със стратегията за развитие на училището.

2. Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на децата и учениците са основа за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

3. Целите на процеса на атестиране са:

- установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати от дейността им;
- повишаване качеството на образованието на децата или учениците;
- мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията;
- установяване на потребността от методическа и организационна подкрепа на педагогическия специалист и осигуряване на наставник или наставници.

4. Получените оценки от атестирането служат за:

- кариерно развитие;
- поощряване на педагогическите специалисти, получили високи оценки при атестирането;
- насочване за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с цел актуализиране, допълване или разширяване на професионалната им компетентност;
- осигуряване на методическа и/или организационна подкрепа и осигуряване на наставник или наставници.

5. За учебната 2026/2027 година в ОУ “Христо Ботев“ се организира и провежда първо атестиране на учители и директор в сроковете по чл. 77, ал. 2 от Наредба №15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в изпълнение на параграф 6 от Наредба за изменение на същата наредба от 2025г. (ДВ, бр. 67).

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
ОТ ОУ“ХРИСТО БОТЕВ“**

1. Методическите колегии в училището за учебната 2026/2027 година са следните:

- *На учителите от начален етап на основно образование – I-IV клас, с председател:*
Д. Палева - начален учител
- *На учителите от прогимназиален етап на основно образование – V-VII клас, с председател: Кр. Бегова - учител по*
биология и химия
- *На класните ръководители – I-VII клас, с председател: С. Пейчева – учител по английски език, класен*
ръководител на седми клас

2. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от ОУ „Христо Ботев“, с.Крайници по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

- стратегията за развитие на институцията;
- установените потребности за повишаване на квалификацията;
- годишните средства за квалификация;
- правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
- възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

А. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Организацион на форма	Тема	Срок	Отговорник/ целева група
Дискусия	Приемане и утвърждаване на Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификационна дейност.	м. септември, 2026 г.	Директор, работна група
Дискусия	Приемане и утвърждаване на План за вътрешноинституционалната квалифи- канционна дейност за учебната 2026/2027 година.	м. септември, 2026 г.	Директор, председатели на МК
Педагогическо споделяне	Запознаване на педагогическите специалисти с нови нормативни документи.	м.септември- м.декември 2026 г.	Педагогически специалисти
Анализ на педагогически постижения	Актуализиране на професионалното портфолио от всеки педагогически специалист, съгласно чл. 68 (1) на Наредба № 15 от 22 юли 2019 г.	Системно ,в хода на учебната 2026/2027 г	Педагогически специалисти
Уебинар	Участие в онлайн квалификационни програми за педагогическите	през учебната 2026/2027 г.	Председатели на МК /

	специалисти и националната мрежа за обмен на добри педагогически практики.		<i>педагогически специалисти</i>
Споделяне на иновативни практики	Споделяне на опит и добри практики в преподаването на учебните предмети от STEM направление между учители от различни училища	<i>през учебната 2026/2027г.</i>	<i>Председатели на МК / учители</i>
Обучение с външен лектор “InfoCall Academy“	Създаване на електронно портфолио за директор/учител	<i>м. септември, 2026 година</i>	<i>Председатели на МК / учители</i>
Обучение с външен лектор „ИЗОБЛОК“ ЕООД/ PROGRESS ACADEMY Мария Илиева	Тренинг за прилагане на съвременни педагогически подходи при обучение на поколения Z и ALPHA	<i>през учебната 2026/2027г.</i>	<i>Председатели на МК / учители</i>
Дискусия	Идентифициране дефицитите и потребностите на педагогическите специалисти за планиране, организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност	<i>м. май-м.юни 2027 г.</i>	<i>Председатели на МК / учители</i>

Б. Извънучилищна квалификационна дейност

Участие на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения и практикуми, свързани с периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет, за развитие на уменията за преподаване на ключовите компетентности, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и други, по програми и планове на общинско, регионално и национално ниво, по утвърдени графици.

IX. ФИНАНСИРАНЕ

Заложени средства за квалификация в училищния бюджет

Предвидените средства в училищния бюджет за квалификация на учителите за учебната 2026/2027 година са 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал .

Допълнителни квалификационни курсове на учителите при посещение на курсове, семинари, работни срещи и др. се поемат от фонд „Квалификация“ по преценка на директора, предварително съгласувани със социалните партньори.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като председателите на училищните методически колегии представят отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет.

Неразделна част от настоящия План за вътрешноинституционална квалификация са Годишните тематични планове за дейността на методическите колегии в ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници през учебната 2026/2027 година.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”, С. КРАЙНИЦИ, ОБЩ. ДУПНИЦА , ОБЛ. КЮСТЕНДИЛ

Утвърждавам със заповед № 0609/04.09.2026г. :

Гергана Велинова-Маноилова,
директор на ОУ” Христо Ботев”, с.Крайници

П Р А В И Л А

**на ОУ ”Христо Ботев”, с.Крайници
за организирането и провеждането на
вътрешноинституционалната квалификация
и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в
предлаганите форми за повишаване на квалификацията**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила определят организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията в ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници.

Същите са разработени в съответствие с изискванията на **Наредба № 15** от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

II. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешноинституционалната квалификация се организира и провежда съгласно План за квалификационната дейност, като част от годишния план за дейността на училището и в съответствие с политиките и приоритетите, определени в стратегията за развитието на ОУ „Христо Ботев“.
2. Директорът на институцията упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:
 - специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
 - обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.
4. **Видове квалификация на педагогическите специалисти**, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията е:

4.1. Въвеждаща – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране към образователната среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждащата квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- Постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- Назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- Заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- При промяна на учебните планове и учебните програми в училището;

4.2. Продължаваща – насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- по професионалния профил на педагогическия специалист;
- за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- за организационни и консултативни умения;
- за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

5. Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация.

6.Продължаващата квалификация се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

7.Организационни форми за повишаване на квалификацията са:

(1) за продължаващата квалификация:

- Курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- Професионално-педагогическа специализация за придобиване на ПКС;
- Майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- Форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;
- Специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретната предметна област или с управление на образованието;

(2) за вътрешноинституционалната квалификация :

- Лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- Открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- Резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- Споделяне на иновативни практики.

8. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

9. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти на РУО – Кюстендил и МОН.

10. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

11. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

12. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за образователната система;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.

13. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават личната си квалификация:

1. по програми на организациите по т. 3 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

14. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по т. 3 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
- научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

15. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма, като обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.

16. Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по т. 3 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

17. За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

18. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

19. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата

3. признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;

4. улесняване на професионалната мобилност

20. Педагогически специалист, който желае признаване на повишаването на квалификацията, подава заявление до началника на съответното регионално управление на образованието, който организира процедурата по признаване на кредити.

21. Вътрешноинституционалната квалификация се отчита чрез:

- брой на академичните часове от вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти през учебната година;
- карта /по образец/за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация;
- присъствен списък на педагогическите специалисти, участвали в квалификацията;
- отчет от председателите на методичните колегии два пъти годишно на ПС – след първия учебен срок и в края на учебната година.

22. (1) За професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията, педагогическите специалисти се атестират на всеки 4 години.

(2) Дейностите по атестирането се извършват по график, съгласуван с началника на регионалното управление на образованието и утвърден от работодателя.

(3) Атестирането на педагогическите специалисти се извършва от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет.

(4) Оценката от атестирането се отразява в атестационна карта, която се съхраняват в трудовото дело на всеки педагогически специалист.

III. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.
2. Образователната институция планира минимум 50 на сто от годишните средства за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация.
3. Работодателят осигурява платен служебен отпуск за участие в квалификационни форми, провеждани на територията на населеното място, в което се намира образователната институция.
4. Работодателят командирова участниците в квалификационни форми, когато те се провеждат извън населеното място, в което се намира образователната институция.
5. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
6. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификация.
7. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Правилата са приети на заседание на ПС с Протокол №9/04.09.2026 г. и са неразделна част от План за вътрешноинституционалната квалификационна дейност за учебната 2026/2027 година в ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”, С. КРАЙНИЦИ, ОБЩ. ДУПНИЦА, ОБЛ. КЮСТЕНДИЛ

с. Крайници, ул. ”Здравец № 1”, e-mail: ouhristo_botev_krainici@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ,

със Заповед № 0657 от 11.09.2026 г.:

Гергана Велинова – Маноилова,

директор на ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници

План

на дейностите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие

на учениците от

ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници

2026/2027 година

I. Общи положения:

Настоящият документ е включен към годишния план за дейността на ОУ „Христо Ботев”, с. Крайници. Разработен е на основание чл. 176 ал.1, чл.178 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017г. С тази наредба се определя държавният образователен стандарт за приобщаващото образование. Тя урежда обществените отношения, свързани с осигуряване приобщаващото образование на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование, както и дейността на институциите в тази система за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

В системата на предучилищното и училищното образование се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща **физическа, психологическа и социална среда** за развитие на способностите и уменията на децата и за включването и участието им в общността на училището.

Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите в училището и от други външни педагогически специалисти - психолог, логопед, педагогически съветник, социален работник, обществен възпитател, инспектор ДПС и други.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на ученика.

II. Оперативна цел: Подкрепа и насърчаване на учениците за приобщаващо образование.

ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейности	Срок	Отговаря	Контролира
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти: - обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата и учениците - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата или с учениците в класа - провеждане на регулярни срещи	в хода на учебната 2026/2027 година, при необходимост	класни ръководители, учители по учебни предмети, координатор	директор
Допълнително обучение по учебни предмети: - изготвяне на протоколи от регулярни срещи с цел обсъждане на информация за трудно успяващите ученици, причини за допълнително обучение по учебни предмети и планиране на мерки за преодоляването им. - Изготвяне на доклади до директора от класния ръководител и координатора по ПО. - изготвяне на план за обща подкрепа.	в хода на учебната 2026/2027 година, при необходимост	класни ръководители, учители по учебни предмети, координатор,	директор

- изготвяне на график за провеждане на допълнителното обучение. - изготвяне на заповед за утвърждаване на план за обща подкрепа и график за провеждане на допълнителното обучение.		родител/ настойник	
Допълнително консултиране по учебни предмети по утвърден график от директора, не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.	м.септември/октомври м. февруари, 2026/2027 учебна година	директор, учители по учебни предмети	директор
Кариерно ориентиране на учениците: - провеждане на учебен час по тематична област от годишното разпределение в часа на класа /IV и VII клас/. - провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа. - Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас.	в хода на учебната 2026/2027 година в хода на учебната 2026/2027 година м. май, 2027 г.	класни ръководители Екип УКОПНВО	директор

Занимания по интереси: • Изготвяне на програма за занимания по интереси за съответната учебна година до 10 октомври, в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището. • Участие на учениците в занимания по интереси организирани приоритетно в тематичните направления: "Дигитална креативност", "Природни науки", "Математика", "Технологии", "Изкуства и култура", "Гражданско образование", "Екологично образование и здравословен начин на живот", "Спорт" в ЦОУД • Участие на учениците в групи за занимания по интереси организирани в училището, чрез проучване на желанията на учениците въз основа на анкета и подадено заявление от родител/настойник • Разработване на времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите • Организирани публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси • Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия - турнири, състезания. • Изготвяне на отчет за проведените занимания по интереси	м. октомври, 2026 г. в хода на учебната година м. октомври, 2026 г. м. октомври, 2026 г. в хода на учебната 2026/2027 година в хода на учебната 2026/2027 година по план на ПС	учители в групи за ЦОУД ръководители на ГЗИ ръководители на ГЗИ ръководители на ГЗИ учител ФВС ръководители на ГЗИ	директор
--	---	--	-----------------

Библиотечно-информационно обслужване: Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	в хода на учебната 2026/2027 година	класни ръководители, учители по учебни предмети	директор
Грижа за здравето: - Осигуряване на медицинско лице в училище. - Осигуряване на сигурна и безопасна материална база. - Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот. - Провеждане на тематични инструктажи - начален , периодичен , извънреден.	в хода на учебната 2026/2027 година	класни ръководители, учители по учебни предмети	директор
Поощряване с морални и материални награди: - Създаване на добра практика за награждаване на учениците за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището. Наградите може да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди и други в зависимост от възможностите на институцията и постиженията на учениците. - Предложения за удостояване с награди се правят до директора от педагогически специалисти, ръководители на групи за занимания по интереси.	в хода на учебната 2026/2027 година м. май, 2027 г. м. май, 2027 г. м. юни, 2027 г.	класни ръководители, учители по учебни предмети	директор

• Обсъждане на постъпилите предложения на заседание на педагогическия съвет и вземане на решение. • Въз основа на решението на педагогическия съвет директорът със своя заповед определя учениците, които са удостоени с награди, които се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.			
Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение: • Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му. • Използване на посредник при решаване на конфликт в училище. • Консултиране на ученика с психолог/педагогически съветник. • Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин. • Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности. • Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).	в хода на учебната 2026/2027 година	класни ръководители, учители по учебни предмети	директор

• Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи. • Дейности, определени в правилника за дейността на училището и плана за дейността на Училищния координационен съвет за противодействие на насилието и тормоза.			
Дейности за превенция на обучителните затруднения: • допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици, за които българският език не е майчин. • Осъществяване на допълнителни учебни часове извън училищния учебен план в съответствие с държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език за ученици, за които българският език не е майчин. • Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.	в хода на учебната 2026/2027 година	учители по учебни предмети, координатор	директор

• Определяне на потребностите от допълнително обучение за учениците, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложиени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет, също и тези които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2), ученици които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини, както и за учениците, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа. • Обсъждане на информация от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението. • Определяне на дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения. • По предложение на координатора по чл. 7 директорът издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното			
--	--	--	--

поведение или за целите на превенцията на обучителните затруднения. В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето, класният ръководител на ученика запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните му потребности.			
--	--	--	--

ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейности	Срок	Отговаря	Контролира
Предоставяне на документи на ученици <i>/документи от медицински изследвания и консултации, приложение 3, приложение 5, приложение 6, приложение 7, протокол от регулярна среща, заявление от директор/</i> , на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие от екип на РЦПППО. Ученици, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика.	м. юли, 2027 г., при необходимост	класни ръководители, координатор	директор

Подаване на заявление за осигуряване на ресурсни учители и други педагогически специалисти от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.	м. септември, 2026 г.	директор	
Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището се създава със заповед на директора за конкретен ученик - със специални образователни потребности, в риск, с изяви дарби, за всяка учебна година.	м. септември, 2026 г.	директор	
Провеждане на общи срещи /заседания/ на ЕПЛР три пъти през учебната година - в началото на учебната година и в края на първия и на втория учебен срок.	в хода на учебната 2026/2027 година	ЕПЛР	директор
Изготвяне на график за заседанията на ЕПЛР за съответната учебна година, утвърден от директора на училището.	м. септември, 2026 г.	ЕПЛР	директор
Изготвяне на годишен план за работата на ЕПЛР за съответната учебна година, утвърден със заповед на директора на училището.	м. септември, 2026 г.	ЕПЛР	директор
Изготвяне на индивидуален учебен план, утвърден със заповед на директора на училището.	м. септември, 2026 г.	ЕПЛР	директор
Изготвяне на седмично разписание за учебните часове по ИУП за ученик в индивидуална форма на обучение и календарен график към него, утвърдени със заповед на директора на училището за първи и втори срок на учебната 2026/2027 година.	м. септември, 2026 г.	ЕПЛР	директор

Изготвяне на план за подкрепа, индивидуални учебни програми, включващи диференцирано учебно съдържание за всеки ученик, утвърден със заповед на директора.	м. септември, 2026 г.	ЕПЛР	директор
Отразяване на постигнатото равнище на компетентностите на всеки ученик със СОП в карта за проследяване на напредъка в развитието.	м. февруари/м. май/ м. юни, 2027 г.	ЕПЛР	директор
Изготвяне на доклад до директора на училището за постигнатите резултати от учениците и дейността и на ЕПЛР в края на първи и втори срок на учебната 2026/2027 година.	м. февруари/м. май/ м. юни, 2027 г.	ЕПЛР	директор
Изготвяне на обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.	м. юли, 2027 г.	координатор	директор

Заключение: Включването на подкрепата за личностно развитие като нов компонент в закона отваря пътя за трансформация на образователната среда и за организиране на всички нейни елементи, обединяване на ресурсите, изграждане на позитивен психологически климат на приемане на различията, емоционално благополучие и успех на всеки. Подкрепата извежда на преден план динамичният аспект на обучителните отношения между ученика и учителя и отношенията между учениците, учителите, родителите, специалистите и другия персонал, при който всеки един участва в процеса на разкриване и развитие на индивидуалния потенциал и приобщаване.

Настоящият План на дейностите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците от ОУ „Христо Ботев“, с. Крайници за учебната 2026/2027 година е приет на заседание на Педагогическия съвет на 11.09.2026г. (Протокол №10/11.09.2026г.) и е утвърден със Заповед № 0657/ 11.09.2026 г. на директора на училището.

